



**OBČINA  
SLOVENSKA BISTRICA**

---

***NADZORNI ODBOR OBČINE SLOVENSKA BISTRICA***

---

**Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica**

---

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 54 fax: + 386 2 / 81 81 141 e-mail: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si)  
uradna spletna stran: <http://www.slovenska-bistrica.si>

---

**Številka: 032-14/2017--0207**

Datum: 20.09.2017

**ŽUPANU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA**

**VSEM KRAJEVNIM SKUPNOSTIM  
OBČINE SLOVENSKA BISTRICA**

***ZADEVA: SKUPNA PRIPOROČILA IN PREDLOGI PRI IZVEDBI JAVNIH  
NAROČIL***

Nadzorni odbor Občine Slovenska Bistrica je na svoji 29. redni seji, dne 20.09.2017 sprejel sklep o skupnih priporočilih in predlogi pri izvedbi javnih naročil v občini Slovenska Bistrica:

1. Za izvedbo javnih naročil nadzorni odbor tako občino kot KS napotuje na uporabo določil ZJN-3, ki se uporablja od 1. 4. 2016 dalje. V zvezi s tem dajemo naslednje pojasnilo:

- 3. odstavek 66 člena ZJN-3 določa, da postopke za oddajo javnih naročil za potrebe ožjih delov občine, kot jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, izvaja občina. Za izračun ocenjene vrednosti javni naročil se šteje, da občina in KS predstavljajo eno organizacijsko enoto, zato je ocenjeno vrednost istovrstnih naročil tako za občino kot krajevne skupnosti potrebno izračunati skupaj,
- ZLS v členih 19.b in 19.c pravi, da imajo krajevne skupnosti lahko pravno subjektiviteto, ki pa je omejena na področja iz prvega odstavka 19.b člena v povezavi z drugim odstavkom 19.c člena, med temi pristojnostmi ni zapisano javno naročanje.

Glede na navedeno je potrebno vzpostaviti pregledni sistem načrtovanih istovrstnih naročil za vse krajevne skupnosti in občino skupaj. Pravočasno naj se planirajo vse aktivnosti, ki so predvidene za naslednje proračunsko leto.

Skrbniki posameznih postavk oz. zadolžena oseba, bi morala pravočasno podati predloge v primerih, ko bodo skupne ocenjene vrednosti enake ali višje, kot to določa 21. člena ZJN-3. da lahko občina izvede ustrezen postopek javnega naročanja.

Dodajamo še, da javnih naročil ni dovoljeno razdeliti v več manjših naročil, metode za izračun ocenjene vrednosti pa ne sme biti izbrana z namenom, da se določi takšna vrednost, ki bo omogočala, da se naročnik izogne uporabi ZJN-3.

V nekaterih primerih se krajevne skupnosti poslužujejo drobljenja investicij pri javnih naročilih in se s tem skušajo izogniti predpisanim postopkom, ki jih določa ZJN-3.

Kot že navedeno, predlagamo da se k izvedbi podobnih in istovrstnih poslov, ki se izvajajo v istem proračunskem letu, pristopi organizirano oz. sistemsko.

2. Za t. im. evidenčna naročila je po ZJN-3 potrebno upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Potrebno je upoštevati tudi načelo transparentnosti – za vsa evidenčna naročila je potrebno voditi evidenco o njihovi oddaji (navedba predmeta, vrsta predmeta in vrednost javnega naročila brez DDV) in te podatke sporočiti v skladu z 21. v povezavi s 106. členom ZJN-3 (statistično poročanje evidenčnih naročil).

Za evidenčna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti ter enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV je potrebno na spletni strani KS, občinski spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti seznam javni naročil, ki so bila oddana preteklo leto.

Tudi za evidenčna naročila velja obveznost izračuna ocenjene vrednosti istovrstnih naročil skupaj za občino in vse KS.

3. Predlagamo, da Svet KS sprejme pravilnik o javnem naročanju, za naročila blaga in storitve, katerih vrednosti so nižje od 20. 000,00 oz. 40.000,00 EUR. Le na tak način je lahko spoštovano načelo transparentnosti, ki med drugim določa tudi, da mora biti ponudnik izbran po predpisanem postopku.

4. V vse pogodbe, katerih vrednost presega 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno vključiti protikorupcijsko klavzulo (14. člen ZInPK). To klavzulo morajo vsebovati tudi naročilnice, kadar se naroča blago ali storitev nad 10.000,00 EUR brez DDV in predstavljajo pogodbo oz. so izdane samostojno (brez predhodno sklenjene pogodbe).

5. Več pozornosti naj se nameni pravilnemu vodenju dokumentacije, izstavljenе naročilnice naj se dosledno izpolnjujejo zahtevanimi podatki.



Ivan PRISTOVNIK  
predsednik nadzornega odbora

**Prejmejo:**

- Župan Občine Slovenska Bistrica
- Direktor občinske uprave
- vse KS
- člani NO
- spletna stran NO
- arhiv, tu