



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

17. redna seja občinskega sveta
dne 7. december 2021

Gradivo za 7. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica – II. obravnava

Poročevalka: Janja Tkavc Smogavec, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za splošne in pravne zadeve

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 30 **fax:** + 386 2 / 81 81 141 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Datum: 17. 11. 2021

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica – II obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR, po sklepu št. 1000-3/2015-28, podžupan Stanislav MLAKAR

II. DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Statutarno pravna komisija
Odbor za gospodarstvo in proračun

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Občina Slovenska Bistrica je pripravila Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: Odlok) za drugo obravnavo. Glede na pripombe svetnikov pri obravnavi odloka v prvi obravnavi, so se v Odlok dodale naloge oziroma pristojnosti organov, kot so svet zavoda, direktor javnega zavoda in programski svet. Prav tako so se v odloku opredelile naloge odgovornega urednika.

Občina Slovenska Bistrica ni upoštevala pripombe, da bi se v Odloku določalo način oglaševanja v medijih v smislu kdo oglas v mediju plača in kdo ne, ter določb, ki bi določale način izvajanja volilne kampanje, saj menimo, da ta materija ni predmet ustanovitvenega akta. Strinjamo pa se, da bi se te vsebine lahko uredile s splošnim aktom zavoda.

Skozi celoten odlok se je popravilo ime zavoda, in sicer v Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (namesto Razvojni-informacijski center Slovenska Bistrica, kot je bilo zapisano v odloku za prvo branje). Javni zavod že sedaj posluje z imenom Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, kar je bilo določeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 55/13) in v izogib spreminjanju imena zavoda (sprememba žiga, spremembe v uradnih evidencah in registrih) predlagamo, da javni zavod ostane Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (torej brez vezaja). Vsled navedenemu predlagamo še dodatni sklep, in sicer, da se popravi ime zavoda tudi v Sklepu o pripojitvi Javnega zavoda za informiranje k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica.

9. člen Odloka se vsebinsko ni spremenil, se je pa uskladil z nomotehničnimi smernicami na način, da prvi odstavek določa število članov sveta zavoda, drug odstavek sestavo sveta zavoda, tretji pa določbe glede imenovanja in predlagateljev članov sveta zavoda. Prav tako se je drugi odstavek razdelil na več odstavkov zaradi različne vsebine.

VI. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega sklepa in odloka nima dodatnih finančnih obveznosti za občinski proračun.

VII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednja sklepa:

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica v drugi obravnavi.

II.

V sklepu o pripojitvi javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica k javnemu zavodu Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica sprejetega na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica dne 30. 9. 2021 se popravi ime javnega zavoda tako, da se skozi celoten sklep uporabi ime javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica namesto Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica.

S spoštovanjem,

Janja Tkavc Smogavec
vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve

Priloge:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica – sledi spremembam,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica - čistopis
- Vizija izvajanja dejavnosti informiranja v okviru RIC po pripojitvi,
- Poročilo o notranji reviziji,
- Popravljen Sklep o pripojitvi Javnega zavoda za informiranje k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena ~~statuta-Statuta~~ Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na ____ redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno_-informatijski center Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (ustanoviteljstvo)

- 1) Ustanoviteljica javnega zavoda Razvojno_-informatijski center Slovenska Bistrica je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, matična št. 5884250000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).
- 2) Javni zavod Razvojno_-informatijski center Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravni naslednik:
 - obstoječega javnega zavoda Razvojno_-informatijskega centra Slovenska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno_-informatijski center RIC (Uradni list RS, št. 17/~~2000~~ in 55/~~2013~~) in
 - Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/2017).
- 3) S tem odlokom postane javni zavod Razvojno_-informatijski center Slovenska Bistrica pravni naslednik pripojenega Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica na podlagi Sklepa o pripojitvi Javnega zavoda za informiranje k javnemu zavodu Razvojno-informatijski center Slovenska Bistrica, št.____, z dne _____ (v nadaljevanju sklep o pripojitvi), ki je v postopku sprejema sočasno s tem odlokom.
- 4) Ta odlok v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno_-informatijski center Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 17/~~2000~~ in 55/~~2013~~) in Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje (Uradni list RS, št. 74/~~2017~~).
- 5) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.
- 6) Občinski svet Občine Slovenska Bistrica ~~izvaja-ima~~ v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in dolžnosti:
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - na predlog sveta zavoda imenuje direktorja zavoda,

- daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremenami, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
 - uresničuje druge pravice in obveznosti, določene z zakonom, s tem odlokom, statutom občine in drugimi predpisi.
- 7) Če ni z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi določeno drugače, izvaja v imenu ustanoviteljice vse ostale pravice in obveznosti do zavoda župan.

2. člen
(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

- 1) Ime zavoda: Razvojno-informacijski center Slovenska Bistrica.
- 2) Sedež zavoda: Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica.
- 3) Skrajšano ime zavoda: RIC Slovenska Bistrica.
- 4) Zavod je pravna oseba javnega prava.

4. člen
(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Sredi žiga je grb Občine Slovenska Bistrica, na obodu pa je izpisano »Razvojno-informacijski center« in »Zavod«.

5. člen
(notranja organizacija zavoda)

V okviru zavoda lahko delujejo enote oziroma službe. Podrobno notranjo organizacijo, delovno področje, naloge in odgovornosti določi statut zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen
(dejavnosti zavoda)

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju podjetništva, razvoja podeželja, turizma, informiranja, izdajanje tiska in drugih oblik javnega obveščanja ter lokalnih nekomercialnih TV-programov.

7. člen
(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 10.310 – Predelava in konzerviranje krompirja
- 10.320 – Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- 10.390 – Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.710 – Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 10.720 – Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- 10.730 – Proizvodnja testenin
- 10.810 – Proizvodnja sladkorja
- 10.820 – Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
- 10.850 – Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- 10.890 – Proizvodnja drugih prehranskih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- 18.130 – Priprava za tisk in objavo
- 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.210 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.240 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 47.290 – Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.782 – Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- 47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 – Cestni tovorni promet
- 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 – Druga oskrba z jedmi-
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.120 – Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 – Izdajanje časopisov
- 58.140 – Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – Drugo založništvo
- 58.210 – Izdajanje računalniških iger
- 58.290 – Izdajanje drugih računalniških programov
- 59.100 – Filmska in video dejavnost
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 – Radijska dejavnost
- 60.200 – Televizijska dejavnost
- 62.010 – Računalniško programiranje

62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 – Obratovanje spletnih portalov
63.990 – Druge dejavnosti informacijskih storitev
69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 – Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 – Arhitekturna in urbanistična dejavnost
71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300 – Prevajanje in tolmačenje
74.900 – Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400 – Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.110 – Nudnje celovitih pisarniških storitev
82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910 – Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990 – Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.500 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.000 – Kulturne in razvedrilne dejavnosti
90.010 – Umetniško uprizarjanje
90.020 – Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 – Umetniško ustvarjanje
90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

III. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- direktor zavoda,
- programski odbor.

9. člen
(svet zavoda)

1) Zavod upravlja sedemčlanski svet zavoda s pristojnostmi, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

4)2) Člane sveta zavoda imenuje sestavljajo:

- štiri predstavnike predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog političnih strank in župana
- enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno,
- dva predstavnika imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog zainteresirane javnosti s področja gospodarstva (malo gospodarstvo, interesna združenja, turizem ...) in upravljanja s človeškimi viri.

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog političnih strank in župana. Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno. Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog fizične ali pravne osebe s področja gospodarstva (malo gospodarstvo, interesna združenja, turizem, ...) in upravljanja s človeškimi viri.

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,27 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

4) Člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

5) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

6) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7) Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov.

Oblikovano: Odstavek seznama, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

10. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda ob soglasju ustanovitelja zavoda,
- vodi postopek imenovanja direktorja,
- sprejme in spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni plan poslovanja in finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- nadzira delo direktorja ter mu daje smernice za delo,
- imenuje in razrešuje člane programskega odbora,
- daje predloge za spremembo dejavnosti zavoda.

Oblikovano: Odstavek seznama, Vrstična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27

- odloča o vprašanih, za katera po zakonu ali statutu zavoda ni pristojen drugi organ.

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

~~10~~11. člen
(direktor)

- 1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- 2) Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

124. člen
(imenovanje direktorja)

- 1) Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi podanega predloga s strani sveta zavoda. Prav tako direktorja razrešuje ustanoviteljica zavoda na predlog sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.
- 2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oz. 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe in najmanj štiri leta delovnih izkušenj.

132. člen
(razrešitev direktorja)

Ustanoviteljica lahko na predlog sveta zavoda razreši direktorja v naslednjih primerih:

- če sam odstopi,
- če povzroči zavodu večjo materialno ali nematerialno škodo,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delavnem razmerju preneha delovno razmerje po samem zakonu.

14. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor zavoda:

- predlaga temeljne poslovne politike zavoda,
- izvršuje sklepe zavoda,
- predlaga organizacijo delovanja zavoda,
- izdaja akte v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev zavoda,
- opravlja naloge, določene z akti zavoda in zakoni,
- sklepa pogodbe, razen pogodbe o nakupu in prodaji osnovnih sredstev nad vrednostjo, ki jo določi svet zavoda,
- zagotovi pripravo zaključnega računa in spremljajočih aktov,
- je odgovoren za vodenje in poslovanje zavoda.

Oblikovano: Odstavek seznama, Vrstična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27

~~13~~15. člen
(programski odbor)

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

1) Programski odbor ima tri člane, ki jih imenuje in razrešuje svet zavoda. V programskem odboru morajo biti zastopani interesi ustanoviteljice in interesi zavoda kot izdajatelja medijev.

2) Programski odbor opravlja svoje naslednje naloge:

- obravnavava in sprejema programsko shemo internega televizijskega programa in tiskanega glasila,
- predlaga višino oziroma delež finančnih sredstev za uresničevanje programskih nalog,
- spremlja izvajanje programske sheme,

2) – druge naloge na podlagi akta o ustanovitvi programskega odbora, ki ga sprejme svet zavoda.

~~1416.~~ člen
(odgovorni urednik)

1) Svet zavoda imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega televizijskega programa in tiskanega glasila.

2) Odgovorni urednik:

- pripravlja programsko zasnovo za interni televizijski program in tiskano glasilo,
- je odgovoren odgovarja za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko shemo ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom o medijih in splošnimi akti zavoda.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

~~1517.~~ člen
(viri financiranja)

1) Zavod pridobiva sredstva za delo se financira:

- iz proračuna ustanoviteljice na podlagi letnega programa dela,
- iz pridobljenih sredstev na razpisih in natečajih,
- s prodajo storitev na trgu,
- iz drugih, zakonsko dopustnih virov.

2) Zavod pridobi iz vsakoletnega proračuna ustanoviteljice proračunska sredstva, katerih višina se določi na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa zavoda.

3) Po sprejemu proračuna za tekoče leto, skleneta ustanoviteljica, v njenem imenu župan, in zavod letno pogodbo o financiranju, s katero se določijo sredstva, ki so v tekočem letu namenjena delovanju zavoda, ter ostale medsebojne pravice in obveznosti.

~~1618.~~ člen

Oblikovano: Levo, Presledek Po: 8 pt, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Navaden, Brez označevanja in oštevilčevanja

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Times New Roman, 12 pt

(presežek in primanjkljaj prihodkov)

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.
- 2) O načinu pokrivanja morebitne izgube zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev zavoda, odloča na osnovi predloga sveta ustanoviteljica.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

~~17~~19. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

- 1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, ki jo opravlja in za katero je ustanovljen.
- 2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- 3) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno z vsem svojim premoženjem.

VI. AKTI ZAVODA

~~18~~20. člen

(statut in drugi splošni akti zavoda)

- 1) Zavod ima statut, ki ga sprejema svet zavoda, ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.
- 2) Naloge in pristojnosti organov se opredelijo tudi v statutu zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

~~19~~21. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno_informacijski center Slovenska Bistrica preneha veljati prejšnji Odlok o ustanovitvi Razvojno_informacijskega centra (Uradni list RS, št. 17/00 in 55/13) in Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (74/17).

~~20~~22. člen

(sprejem statuta)

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev od začetka uporabe tega odloka sprejeti nov statut zavoda.

~~2123.~~ člen

(mandati svetov prevzemnega in pripojenega zavoda)

- 1) Mandat sveta zavoda Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica preneha 31. 12. 2021.
- 2) V javnem zavodu Razvojno_informacijski center Slovenska Bistrica svet zavoda nadaljuje z opravljanjem svoje funkcije do izteka mandata.

~~2224.~~ člen

(mandat direktorja)

Dosedanji direktor javnega zavoda Razvojno_informacijski center Slovenska Bistrica po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata.

~~2325.~~ člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2022.

Številka:

Slovenska Bistrica, dne _____.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

po sklepu št. 1000-3/2015-28
podžupan
Stanislav Mlakar

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na ____ . redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanoviteljica javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, matična št. 5884250000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).
- (2) Javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravni naslednik:
 - obstoječega javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Slovenska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center RIC (Uradni list RS, št. 17/00 in 55/13) in
 - Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/2017).
- (3) S tem odlokom postane javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica pravni naslednik pripojenega Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica na podlagi Sklepa o pripojitvi Javnega zavoda za informiranje k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju sklep o pripojitvi), ki je v postopku sprejema sočasno s tem odlokom.
- (4) Ta odlok v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 17/00 in 55/13) in Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje (Uradni list RS, št. 74/17).
- (5) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.
- (6) Občinski svet Občine Slovenska Bistrica ima v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in dolžnosti:
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - na predlog sveta zavoda imenuje direktorja zavoda,

- daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremenami, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- uresničuje druge pravice in obveznosti, določene z zakonom, s tem odlokom, statutom občine in drugimi predpisi.

(7) Če ni z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi določeno drugače, izvaja v imenu ustanoviteljice vse ostale pravice in obveznosti do zavoda župan.

2. člen (uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda: Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica.

(2) Sedež zavoda: Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica.

(3) Skrajšano ime zavoda: RIC Slovenska Bistrica.

(4) Zavod je pravna oseba javnega prava.

4. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Sredi žiga je grb občine Slovenska Bistrica, na obodu pa je izpisano »Razvojno informacijski center« in »Zavod«.

5. člen (notranja organizacija zavoda)

V okviru zavoda lahko delujejo enote oziroma službe. Podrobno notranjo organizacijo, delovno področje, naloge in odgovornosti določi statut zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen (dejavnosti zavoda)

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju podjetništva, razvoja podeželja, turizma, informiranja, izdajanje tiska in drugih oblik javnega obveščanja ter lokalnih nekomercialnih TV-programov.

7. člen
(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 10.310 – Predelava in konzerviranje krompirja
- 10.320 – Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- 10.390 – Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.710 – Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 10.720 – Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- 10.730 – Proizvodnja testenin
- 10.810 – Proizvodnja sladkorja
- 10.820 – Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
- 10.850 – Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- 10.890 – Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- 18.130 – Priprava za tisk in objavo
- 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.210 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.240 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 47.290 – Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.782 – Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- 47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 – Cestni tovorni promet
- 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 – Druga oskrba z jedmi
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.120 – Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 – Izdajanje časopisov
- 58.140 – Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – Drugo založništvo
- 58.210 – Izdajanje računalniških iger
- 58.290 – Izdajanje drugih računalniških programov
- 59.100 – Filmska in video dejavnost
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 – Radijska dejavnost
- 60.200 – Televizijska dejavnost
- 62.010 – Računalniško programiranje
- 62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 – Obratovanje spletnih portalov

63.990 – Druge dejavnosti informacijskih storitev
69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 – Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 – Arhitekturna in urbanistična dejavnost
71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.190 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300 – Prevajanje in tolmačenje
74.900 – Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400 – Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.110 – Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910 – Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990 – Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.500 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.000 – Kulturne in razvedrilne dejavnosti
90.010 – Umetniško uprizorjanje
90.020 – Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.030 – Umetniško ustvarjanje
90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

III. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- programski odbor.

9. člen
(svet zavoda)

- (1) Zavod upravlja sedemčlanski svet zavoda s pristojnostmi, določenimi z zakonom in statutom zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavljajo:
 - štiri predstavniki ustanovitelja,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - dva predstavnika zainteresirane javnosti s področja gospodarstva in upravljanja s človeškimi viri.
- (3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog političnih strank in župana. Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno. Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog fizične ali pravne osebe s področja gospodarstva (malo gospodarstvo, interesna združenja, turizem,...) in upravljanja s človeškimi viri.
- (4) Člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika sveta zavoda.
- (5) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.
- (6) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (7) Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov.

10. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda ob soglasju ustanovitelja zavoda,
- vodi postopek imenovanja direktorja,
- sprejme in spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni plan poslovanja in finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- nadzira delo direktorja ter mu daje smernice za delo,
- imenuje in razrešuje člane programskega odbora,
- daje predloge za spremembo dejavnosti zavoda,
- odloča o vprašanjih, za katera po zakonu ali statutu zavoda ni pristojen drugi organ.

11. člen
(direktor)

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

- (2) Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

12. člen
(imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi podanega predloga s strani sveta zavoda. Prav tako direktorja razrešuje ustanoviteljica zavoda na predlog sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.
- (2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oz. 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe in najmanj štiri leta delovnih izkušenj.

13. člen
(razrešitev direktorja)

Ustanoviteljica lahko na predlog sveta zavoda razreši direktorja v naslednjih primerih:

- če sam odstopi,
- če povzroči zavodu večjo materialno ali nematerialno škodo,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delavnem razmerju preneha delovno razmerje po samem zakonu.

14. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor zavoda:

- predlaga temeljne poslovne politike zavoda,
- izvršuje sklepe zavoda,
- predlaga organizacijo delovanja zavoda,
- izdaja akte v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev zavoda,
- opravlja naloge, določene z akti zavoda in zakoni,
- sklepa pogodbe, razen pogodbe o nakupu in prodaji osnovnih sredstev nad vrednostjo, ki jo določi svet zavoda,
- zagotovi pripravo zaključnega računa in spremljajočih aktov,
- je odgovoren za vodenje in poslovanje zavoda.

15. člen
(programski odbor)

- (1) Programski odbor ima tri člane, ki jih imenuje in razrešuje svet zavoda. V programskem odboru morajo biti zastopani interesi ustanoviteljice in interesi zavoda kot izdajatelj medijev.
- (2) Programski odbor opravlja naslednje naloge:
- obravnava in sprejema programsko shemo internega televizijskega programa in tiskanega glasila,

- predlaga višino oziroma delež finančnih sredstev za uresničevanje programskih nalog,
- spremlja izvajanje programske sheme,
- druge naloge na podlagi akta o ustanovitvi programskega odbora, ki ga sprejme svet zavoda.

16. člen
(odgovorni urednik)

- (1) Svet zavoda imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega televizijskega programa in tiskanega glasila.
- (2) Odgovorni urednik:
 - pripravlja programsko zasnovo za interni televizijski program in tiskano glasilo,
 - odgovarja za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko shemo,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom o medijih in splošnimi akti zavoda.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

17. člen
(viri financiranja)

- (1) Zavod se financira:
 - iz proračuna ustanoviteljice na podlagi letnega programa dela,
 - iz pridobljenih sredstev na razpisih in natečajih,
 - s prodajo storitev na trgu,
 - iz drugih, zakonsko dopustnih virov.
- (2) Zavod pridobi iz vsakoletnega proračuna ustanoviteljice proračunska sredstva, katerih višina se določi na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa zavoda.
- (3) Po sprejemu proračuna za tekoče leto skleneta ustanoviteljica, v njenem imenu župan, in zavod letno pogodbo o financiranju, s katero se določijo sredstva, ki so v tekočem letu namenjena delovanju zavoda, ter ostale medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen
(presežek in primanjkljaj prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.
- (2) O načinu pokrivanja morebitne izgube zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev zavoda, odloča na osnovi predloga sveta ustanoviteljica.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, ki jo opravlja in za katero je ustanovljen.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (3) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno z vsem svojim premoženjem.

VI. AKTI ZAVODA

20. člen

(statut in drugi splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima statut, ki ga sprejema svet zavoda, ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.
- (2) Naloge in pristojnosti organov se opredelijo tudi v statutu zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica preneha veljati prejšnji Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra (Uradni list RS, št. 17/00 in 55/13) in Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (74/17).

22. člen

(sprejem statuta)

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev od začetka uporabe tega odloka sprejeti nov statut zavoda.

23. člen

(mandati svetov prevzemnega in pripojenega zavoda)

- (1) Mandat sveta zavoda Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica preneha 31. 12. 2021.

(2) V javnem zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica svet zavoda nadaljuje z opravljanjem svoje funkcije do izteka mandata.

24. člen
(mandat direktorja)

Dosedanji direktor javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata.

25. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2022.

Številka:
Slovenska Bistrica, dne _____.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

po sklepu št. 1000-3/2015-28
podžupan
Stanislav Mlakar

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ____ . seji, dne ____ . ____ .2021 sprejel

SKLEP

o pripojitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica

1. člen

Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica, s sedežem na Trgu svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 1563319000, se pripoji k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, s sedežem na Trgu svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 1510045000.

2. člen

Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojna pravna oseba in se izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov. Njegov univerzalni pravni naslednik javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu.

3. člen

Poleg pravic in obveznosti v pravnem prometu iz prejšnjega člena tega sklepa javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, kot pravni naslednik Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica z dnem učinkovanja pripojitve, to je s 1. januarjem 2022:

- prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. decembra 2021 sklenjeno delovno razmerje v Javnem zavodu za informiranje Slovenska Bistrica. Pri tem na javni zavod Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci pri dosedanjem delodajalcu Javnem zavodu za informiranje Slovenska Bistrica na dan 31. decembra 2021, v skladu s 75. členom Zakona o delavnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE in 119/21 – ZČmIS-A);
- prevzame v upravljanje vso stvarno premoženje v lasti Občine Slovenska Bistrica, ki ga je do dneva pripojitve upravljal Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica in druga sredstva v lasti, upravljanju in uporabi tega zavoda, kot tudi vso njegovo dokumentarno in arhivsko gradivo;
- prevzame vse druge dejavnosti, ki jih je do dneva pripojitve opravljal Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica in
- vstopi v vsa poslovna razmerja kot pravni naslednik pripojenega Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica.

4. člen

Direktor javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica (prevzemni zavod) in predsednik Sveta zavoda Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (prevzeti zavod) sta pooblaščenata:

- poskrbeti za pravočasen in pravilen izbris ter vpis statusnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva, določenih s tem sklepom, v sodni register in druge javne evidence,
- izvesti postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja prevzetega zavoda in prevzemnega zavoda v skladu s tem sklepom,
- poskrbeti za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa prevzetega zavoda,
- poskrbeti za pripravo zaključnih računovodskih izkazov (zatvoritvene bilance) za prevzeti in prevzemni zavod ter vzpostavitev nove (otvoritvene) bilance prevzemnega zavoda, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje prevzetega in prevzemnega zavoda na dan izbrisa prevzetega zavoda oziroma vpisa statusno-pravnih sprememb pri obeh zavodih v sodni register, tako, da se nova skupna knjigovodska evidenca prevzemnega zavoda začne voditi 1. januarja 2022.

5. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se podrobneje uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica, ki je v postopku sprejemanja sočasno s tem sklepom.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list, št. 74/17), pri čemer se njegove določbe uporabljajo do vpisa pripojitve Javnega zavoda za Informiranje Slovenska Bistrica k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica in do začetka uporabe novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica.

7. člen

Ta sklep začne veljati v kolikor je do 1. januarja 2022 sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica. Sklep se skupaj z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, pripojitev pa učinkuje 1. januarja 2022.

Številka:

Slovenska Bistrica, dne __.__. 2021.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

po sklepu 1000-3/2015-28
podžupan
Stanislav Mlakar

Vizija izvajanja dejavnosti informiranja v okviru Razvojno informacijskega centra Slovenska Bistrica po pripojitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica

Slovenska Bistrica, 16. 11. 2021

Pripravil:

Tomaž Repnik

Direktor Razvojno informacijskega centra Slovenska Bistrica

Ob predlogu pripojitve Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica k Razvojno informacijskemu centru Slovenska Bistrica kot odgovorna oseba in v imenu slednjega podajam videnje omenjene združitve ter predvidene načrte izvajanja informiranja v prihodnje.

Predstavitev obeh zavodov

Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica je v sedanji obliki pričel delovati v začetku leta 2018, skladno z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Ur. L. RS št 74/2017). Skladno s predmetnim odlokom je zavod bil ustanovljen za opravljanje izbirne javne službe informiranja in obveščanja ter dejavnost lokalnih nekomercialnih RTV programov ter izdajanja tiska in drugih oblik javnega obveščanja na področjih: radijske in televizijske delavnosti, izdajanja časopisov, oglaševanja, filmske in video dejavnosti ter snemanja in izdajanja zvočnih zapisov in muzikalij.

Televizijska dejavnost se izvaja v okviru TV Studia Bistrica, zavod pa je tudi izdajatelj občinskega tiskanega glasila Informator. Oba navedena medija sta vpisana v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo RS. Ob tem poteka obveščanje (objavljanje reportaž in drugih aktualnih vsebin) tudi preko spletnega portala ktslo.com ter Facebook profila zavoda. Zavod v okviru produkcije TV programa pripravlja več video vsebin: tedensko informativno reportažno oddajo Bistriški tednik, mesečno pogovorno oddajo Aktualno ter mesečno razvedrilno oddajo Po domače. Zavod ob tem skrbi za izvedbo prenosov sej občinskega sveta ter snemanje drugih javnih dogodkov (bodisi v okviru redne dejavnosti bodisi v komercialne namene). Viri financiranja zavoda so trije: sredstva z naslova dolgoročnega zakupa kablanskega sistema, sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica ter lastni prihodki z naslova trženja ter produkcije in izvajanja video storitev. V zavodu sta redno zaposleni dve osebi, poleg njih pa delovne naloge opravljajo še zunanji pogodbeni sodelavci

Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica je bil s strani Občine Slovenska Bistrica kot javni zavod ustanovljen leta 2000 (Ur. l. RS št. 17/2000, dop. Ur. l. RS št. 55/2013) s ciljem pospeševanja razvoja podjetništva, gospodarskega razvoja in razvoja turizma na območju občine Slovenska Bistrica. Ključna področja, ki jih pokriva omenjeni zavod, in aktivnosti, ki jih izvaja, so:

- Podpora in pospeševanje razvoja lokalnega podjetništva (izvajanje storitev točke SPOT; podjetniško svetovanje; organiziranje in izvajanje skupnih nastopov lokalnih podjetnikov; izvajanje projektov s področja socialne ekonomije)
- Razvoj podeželja (upravljanje lokalne akcijske skupine Dobro za nas; upravljanje spletne tržnice Jem domače; priprava in izvajanje projektov s predmetnega področja)
- Razvoj turizma (upravljanje Turistično informativnega centra; priprava, organizacija in izvedba kulturnih in drugih dogodkov; povezovanje lokalnih turističnih ponudnikov; oblikovanje turističnih produktov; priprava in izvajanje projektov s predmetnega področja)
- Lokalni in regionalni razvoj (izvajanje aktivnosti in projektov s področja trajnostne mobilnosti in energetike; priprava investicijske in druge strokovne dokumentacije; priprava in prijava projektov za črpanje državnih in evropskih sredstev; sodelovanje z drugimi razvojnimi institucijami v regiji na področju razvoja podjetništva in turizma).

V zavodu je trenutno zaposlenih 10 oseb, zavod pa se financira iz sredstev, pridobljenih na državnih in evropskih razpisih, sredstev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica ter iz sredstev, pridobljenih na trgu (spletna tržnica Jem domače; priprava investicijske dokumentacije, ...). Dobršen del aktivnosti je povezanih z Občino Slovenska Bistrica – priprava investicijske in druge razvojne dokumentacije, sodelovanje pri pripravi in izvajanju občinskih projektov, druge strokovne naloge).

Utemeljitev pripojitve

Iz naštetega je mogoče razbrati, da Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica pokriva širok diapazon aktivnosti z raznoterih področij. Dobršen del teh aktivnosti je povezan z Občino Slovenska Bistrica, pretežni del aktivnosti pa je izveden v obliki projektov. Kot razkriva že samo ime zavoda, je del nalog Razvojno informacijskega centra usmerjen tudi v informiranje javnosti. Žal pa kljub vsemu trudu prihaja do situacij, ko lokalni prebivalci rezultatov projektov (čeprav so v prvi vrsti namenjeni ravno njim) in drugih informacij o razvojnih možnostih ter ostalih storitvah, ki jih nudi Razvojno informacijski center, sploh ne poznajo oz. z njimi niso seznanjeni v zadostni meri, da bi jih znali koristiti. Posledično se je izkazalo, da je edina možnost, da se rezultate projektov in ostale relevantne informacije približa lokalnemu prebivalstvu, v organizirani, kontinuirani in ciljno orientirani promociji in obveščanju javnosti. Podobno stanje nepoznavanja vitalnih informacij o delovanju je moč zaslediti tudi v drugih javnih ustanovah na Bistriškem. Ob upoštevanju dejstva, da je Javni zavod za informiranje že sedaj pokrival delovanje javnih zavodov v občini Slovenska Bistrica ter o tem obveščal javnost, se kot smotrna poteza izkaže možnost, da bi pripojitev Javnega zavoda za informiranje k Razvojno informacijskemu centru prinesla pozitivne rezultate na področju informiranja in tako imela pozitivne širše učinke, s čimer bi upravičila svoj namen.

Vizija in cilji prihodnjega delovanja

Na osnovi povedanega izhaja tudi vizija skupnega javnega zavoda:

Zagotoviti javno službo za spremljanje aktualnih aktivnosti in novosti v javnih zavodih, javnih institucijah in javnem dogajanju nasploh v občini Slovenska Bistrica ter lokalnim prebivalcem posredovati ažurne informacije o zanje pomembnih storitvah, aktivnostih, razpisih, javnih dogodkih ... **Skratka čim večjemu številu občanov ponuditi ključne relevantne informacije o tem, kaj se dogaja oz. kaj jim je v danem trenutku na voljo v okviru javnega dogajanja v občini Slovenska Bistrica.**

Omenjen cilj izhaja iz dejstva, da velik del občanov delovanje javnih zavodov in institucij v občini (vključno z delovanjem občinske uprave) pozna le bežno oz. ga sploh ne pozna. S tem velik del storitev, ki so občanom na voljo (že omenjeni rezultati izvedenih projektov, aktualni razpisi in druge ugodnosti, prireditve in drugi javni dogodki) ostane spregledan, neizkoriščen in bistveno manj javno koristen, kot bi lahko bil.

Realizacijo omenjenega cilja informiranja javnosti vidimo v izvajanju javne službe na način, ki bo združeval tako obstoječe dejavnosti, ki jih Javni zavod za informiranje izvaja že sedaj, kot nove aktivnosti, ki bodo predstavljale nadgradnjo dosedanjega dela. Povedano drugače: kar je bilo dobro že do sedaj, ohraniti in poiskati možnosti za nadgradnjo, hkrati pa dodati nove vsebine in načine obveščanja. Cilj prihodnjega delovanja je tako v prepoznavanju in oblikovanju informativnih vsebin, ki jih je smotrno posredovati občanom, ne pa v izvajanju

aktivnosti za nadaljnji tehnični razvoj oz. upravljanje kabelskega omrežja (oz. sorodne omrežne infrastrukture). Ravno tako bo cilj še naprej izvajati informativno službo na visokem nivoju, brez poskusov (zlo)rabe medijev v politične namene.

Predvidene oblike in vsebine informiranja

Kot ključne dejavnosti pri izvajanju javne informativne službe vidimo v prihodnje naslednja področja in aktivnosti:

1. **Informator:** Tiskano glasilo Občine Slovenska Bistrica Informator, ki se razpošilja po vseh gospodinjstvih v občini, bo tudi v prihodnje ostalo eden izmed paradnih konjev na področju obveščanja javnosti o dogajanju v lokalnem okolju. S svojima specifikama (doseg vseh gospodinjstev ter možnost objave daljših člankov) nudi celosten vpogled tudi v kompleksnejša področja in na obširnejši način predstavlja aktualne tematike, ki se tičejo javnega življenja v občini. Glede na dejstvo, da aktualnih vsebin ne manjka, je smotrno razmisliti o postopnem večanju letnega števila izdanih številok: od trenutnih šest izdanih številok letno se predlaga zvišanje na osem letno, po potrebi pa kasneje še kakšno številko več.
2. **Neposredni prenosi in posnete vsebine - televizija:** Televizijski kanal Studia Bistrica predstavlja pomembno informacijsko pot. Njegova specifičnost je, da je vključen zgolj v programsko shemo operaterja Telemach, kar po eni strani pomeni, da ni vključen tudi v programske sheme drugih operaterjev in bi ga lahko spremljali vsi občani, istočasno pa to pomeni tudi, da je na voljo vsem uporabnikom TV storitev zgoraj navedenega operaterja, širom po Sloveniji. TV kanal je do sedaj bil najpogosteje uporabljen za prenose sej občinskega sveta oz. oddaj v živo - bodisi studijskih oddaj (intervjuji, soočenja) bodisi dogodkov, posnetih na drugih lokacijah (npr. v Gradu Slovenska Bistrica, športni dvorani). Na tem področju spremembe zaenkrat niso predvidene. Vnaprej posnete vsebine se v glavnem nanašajo na posnete reportaže oz. tedenski pregled dogajanja v občini (Bistriški tednik). Tovrstne vsebine (tako neposredni prenosi kot vnaprej posnete vsebine) se ohranijo tudi v prihodnje, pri čemer pa se kot eden prvih ukrepov izvede merjenje gledanosti posameznih programskih vsebin (tako neposrednih prenosov kot posnetih oddaj). Podatek o gledanosti posameznih vsebin trenutno namreč ni na voljo, bi pa bil nujen za načrtovanje prihodnjega dela. V programskem smislu (tudi na podlagi rezultatov meritev gledanosti) je potrebno v doglednem času razmisliti dvoje:
 - 1) Ali je smotrno neposredno prenašati dogodke v živo in če, katere? Potrebno se je namreč zavedati kadrovske in tehnične zahtevnosti, ki jo neposredni prenos predstavlja v primerjavi s snemanjem in kasnejšo objavo posnetka. Ob tem je seveda ne glede na vse, tudi v primeru objave posnetkov, potrebno stremeti k temu, da so vsebine (ne glede na medij – TV, splet) objavljene in na voljo za ogled čimprej.
 - 2) Katere so tiste vsebine, bodisi resne bodisi razvedrilne, ki bi jih bilo poleg že naštetih smotrno predvajati v živo oz. jih posneti in predvajati v posnetku. V primeru obče tematike (nevezane na lokalno območje, npr. popularne gledališke

predstave oz. druge širše zanimive vsebine) se slednje lahko predvajajo tudi izven meja občine Slovenska Bistrica (kanal Studia Bistrica, kot omenjeno, je viden vsem naročnikom storitev Telemacha v Sloveniji), se je pa v tem primeru istočasno potrebno zavedati, da bo potrebnega ogromno dela in financ za izvajanje promocijske dejavnosti - reklamiranje predvajanja programskih vsebin. Gledalci, v poplavi drugih informacij in reklam, ne vedo, kdaj in kje se katera vsebina, ki bi jih potencialno bilo zanimiva, predvaja, če glede tega ne bodo ciljno in konsistentno informirani.

- 3. Neposredni prenosi in druge posnete vsebine – internet:** Pomen interneta je vsak dan večji, istočasno pa je vedno več tudi možnosti, kako internet koristno uporabiti. Ena izmed možnosti je tudi predvajanje video vsebin preko spletnih platform (Youtube, Vimeo in druge). Internet v tem kontekstu vidimo kot medij, preko katerega je v prihodnje možno ustvariti največjo dodano vrednost pri obveščanju javnosti. Slednje bi se izvajalo na več načinov: z neposrednimi spletnimi prenosi (t.i. streaming), z objavljanjem krajših video vsebin in objavljanjem nekoliko daljših video vsebin.

Streaming oz. pretočni video pomeni prenos zvoka in slike v živo preko spleta. Dogajanje (npr. športni dogodek, koncert, konferenca ali druga dlje časa trajajoča aktivnost) se snema in sproti prenaša na strežnik, ogled pa je po želji možen tudi preko spletne strani. Kot tak je streaming zanimiv za uporabo na tistih mestih, kjer ni zagotovljene ustrezne omrežne povezave, hkrati pa je s streamingom preko spletne strani omogočen tudi ogled preko spleta tistim, ki nimajo dostopa do TV kanala Studia Bistrica. Streaming se do sedaj še ni izvajal v okviru zavoda za informiranje, zato so za njegov zagon potrebna finančna sredstva za nakup strojne in programske opreme.

Glede na dejstvo, da je gledalcu potrebno novice predstaviti v zelo kratkem časovnem obdobju in v strnjeni obliki, se kot dodatna možnost informiranja ponujajo krajše video vsebine. Slednje so zlasti primerne za napovednike oz. podajanje ključnih osnovnih informacij. Na tak način se recimo lahko, v manj kot minuti, predstavi določeno aktivnost, ki jo izvaja nek javni zavod (npr. odprtje javnega razpisa, predstavitev aktivnosti, vabilo na dogodek). Ker gre za krajšo vsebino, je poleg verjetnosti, da si jo bo v celoti ogledalo več gledalcev, enostavnejša tudi obdelava posnetka pred objavo. Tovrstne video vsebine se lahko objavljajo na namenskih spletnih platformah (Youtube, Vimeo) ali na lastni spletni strani.

Daljši video prispevki se snemajo in v okviru zavoda za informiranje predvajajo že sedaj – zlasti gre tu za reportaže z dogodkov. Dodatno k temu vidimo možnost, da se na omenjen način, z nekajminutnimi video prispevki, podrobneje predstavijo trenutne pomembne aktivnosti oziroma že zaključeni projekti, ki imajo širši družbeni pomen. Poleg projektov, ki s(m)o jih izvedli javni zavodi, velja omeniti tudi predstavitev projektov, ki so bili odobreni v okviru lokalne akcijske skupine Dobro za nas (do sedaj je bilo odobrenih že cca. 30 projektov). Na ta način se bodo lahko

občani podrobneje seznanili z rezultati aktivnosti vseh javnih zavodov in drugih izvajalcev, ki so jim na voljo.

4. **Objavljanje novic preko spleta:** Slednje se je do sedaj izvajalo na lastnem spletnem portalu ktvsb.com in preko Facebook profila. Oboje se ohrani tudi v prihodnje, bo pa nujno potrebna vsebinska prenova spletnega portala.
5. **Snemanje dogodkov in druge s tem povezane komercialne storitve** se ohranijo tudi v prihodnje.

Kadrovska sestava

Javni zavod za informiranje trenutno redno zaposluje dve osebi, 5-7 oseb pa je zaposlenih honorarno, zlasti za potrebe video produkcije (snemalci, tonski tehniki). Še naprej je cilj sodelovati z izurjeno in usklajeno ekipo – toliko bolj, kar se tiče pri uvajanju novih način dela (npr. omenjeni streaming ipd.). Za ohranjanje visokega nivoja dela in zagotavljanje kakovostnih vsebin je nujno potrebna redna zaposlitev odgovornega urednika v okviru zavoda, za izvajanje zahtevnih terenskih prenosov oz. snemanja studijskih oddaj v živo pa je potrebno nadaljnje zagotavljanje ustreznega zunanjega strokovnega kadra (odvisno od zastavljene programske sheme).

Tehnična oprema

Tehnična oprema zahteva konstantno posodabljanje, s tem pa so povezani tudi finančni izdatki. V prihodnjem letu se (razen predvidene nabave opreme za streaming in stroškov vzdrževanja) ne predvidevajo dodatni stroški za nakup dodatne opreme. Glede na dejstvo, da zavod za informiranje prostore za delo (vključno s studiem) trenutno najema, je, kakor hitro bodo zagotovljeni ustrezni drugi prostori, predvidena selitev.

Financiranje

Financiranje se v prihodnje načrtuje iz istih virov kot doslej: lastna sredstva, proračunska sredstva Občine Slovenska Bistrica in sredstva zakupnine kabelskega sistema. Pri zagotavljanju lastnih sredstev se bo, poleg prodaje storitev na trgu in trženja oglasnega prostora, več poudarka namenilo možnosti črpanja sredstev iz javnih razpisov – bodisi z naslova razpisa za financiranje medijev kot tudi morebitnega sodelovanja v drugih projektih. Stroški financiranja s strani Občine Slovenska Bistrica bodo v prihodnje gotovo naraščali: v zadnjem obdobju je prišlo do občutnega povišanja cen stroška tiska in distribucije, zaradi česar stroški distribucije Informatorja že sedaj za več kot 20 % presegajo ocenjene stroške.

Sodelovanje z drugimi deležniki

Poleg ustrezne kadrovske sestave in zagotovljenih virov financiranja bo ena izmed pomembnejših postavk za vzpostavitev in ohranitev uspešnega izvajanja informativne službe konstruktivno sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi lokalnimi deležniki – zlasti so tu ob Občini Slovenska Bistrica mišljeni tudi drugi javni zavodi (Zavod za kulturo Slovenska Bistrica, Ljudska univerza Slovenska Bistrica, Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Zavod za šport Slovenska Bistrica, osnovne šole in Srednja šola Slovenska Bistrica), Kmetijska svetovalna služba, Območna obrtno-podjetniška zbornica in drugi, katerih rezultati delovanja

so namenjeni širšemu krogu občanov. Kot že omenjeno, je eden izmed temeljnih ciljev uspešno predstaviti njihovo delovanje čim širšemu krogu lokalnih prebivalcem ter jim na učinkovit način in ažurno predstaviti, kaj se v danem trenutku dogaja v njihovi okolici oz. kaj jim je na voljo. Konstruktivno sodelovanje Javnega zavoda za informiranje s preostalimi deležniki je potekalo že do sedaj in ga je potrebno javno izpostaviti, tako da gre zgolj za obuditev obstoječe ideje po še intenzivnejšem sodelovanju. Ravno tako je že bila izpostavljena ideja, da se k sodelovanju povabi učence osnovnih šol in dijake srednje šole, ki jih zanima delo v medijih in bi bili pripravljeni soustvarjati informativne vsebine.



POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI

REVIDIRANEC:
JAVNI ZAVOD ZA INFORMIRANJE
SLOV. BISTRICA

IZVAJALEC:
REVIDERA d.o.o.

KRAJ IN DATUM:
Slovenska Bistrica, 16. 11. 2021

REVIDERA družba za revizijo in podjetniško svetovanje d.o.o.

Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica

T. +386 2 81 85 471 | E. info@revidera.si

F. +386 2 81 85 466 | S. www.revidera.si

F. facebook.com/revideradoo

VSEBINA

1. NAROČILO IN IZVEDBA REVIZIJE	3
1.1. NAROČILO	3
1.2. ČAS IN IZVEDBA REVIZIJE	3
1.3. OSEBE, KI SO PODALE INFORMACIJE	3
1.4. POSTOPKI IN METODE PREGLEDA	3
1.5. OMEJITVE PREGLEDA	3
1.6. POSLOVODSKA PREDSTAVITEV	4
2. PREDMET IN OBSEG REVIDIRANJA	4
3. PRAVNE PODLAGE	5
4. POJASNILA IN UGOTOVITVE.....	6
4.1. OSNOVNI PODATKI	6
4.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2020	7
4.2.1 BILANČA STANJA	7
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	9
KRATKOROČNA SREDSTVA	12
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	14
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	15
4.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	16
PRIHODKI	17
ODHODKI	17
POSLOVNI IZID	18
4.3. PREGLED POSLOVANJA ZA JANUAR- AVGUST 2021	19
4.3.1 OBRAČUN PLAČ	19
4.3.2 NAROČILNICE IN POGODBE	19
5. POROČILO O UGOTOVITVAH IN PRIPOROČILIH	19

1. NAROČILO IN IZVEDBA REVIZIJE

1.1. Naročilo

Občina Slov. Bistrica, je naročnik notranje revizije Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica za leto 2020 in obdobje januar do avgust 2021. Notranja revizija je bila opravljena na osnovi naročila ustanovitelja zaradi nameravane pripojitve Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica k Razvojno-informacijskemu centru Slovenska Bistrica.

Izvajanje storitev notranjega revidiranja je zajemalo:

- pregled bilanc Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica,
- pregled tekočih poslov Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica.

1.2. Čas in izvedba revizije

Revizijo smo opravili v mesecu oktobru 2021 do izdaje poročila v mesecu november 2021. Revizijo smo izvajali na sedežu revizijske družbe.

Revizijo je opravila:

- Evgenija Javornik, univ. dipl. ekon., preizkušena notranja revizorka in državna notranja revizorka.

1.3. Osebe, ki so podale informacije

Za informacije so nam bili na voljo naslednji zaposleni:

- Drago Čož (direktor za navedeno obdobje revidiranja)
- Aleksandra Degiampietro (računovodkinja – računovodstvo Degiampietro s.p.)

1.4. Postopki in metode pregleda

Med izvedbo postopkov notranjega revidiranja so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- Priprava in načrt notranje revizije
- Pregled dokumentacije, ki smo jo prejeli v papirni ali v elektronski obliki.
- Opravili intervju in razgovor z osebami, ki so nam podale informacije (navedene pod točko 1.3.).
- Izdelali smo poročilo o ugotovitvah ter ga predali naročniku in revidirancu.

1.5. Omejitve pregleda

Pregled smo opravili na podlagi razpoložljive dokumentacije ter pogovorov, za katere smo presodili, da nam bodo v pomoč pri razumevanju poslovanja in pojasnjevanju poslovnih dogodkov.

Naše delo je bilo opravljeno skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ. Za čas poslovanja Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju zavod) v letu 2020 in od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 je Drago Čož odgovorna oseba za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Opravljen notranja revizija in obseg dela je bil dogovorjen z naročnikom.

Če bi opravili dodatne postopke ali revizijo, ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ali Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja, bi utegnili najti še kakšne druge zadeve, o katerih bi vam poročali.

1.6. Poslovodska predstavitev

Revidiranec potrjuje, da so v pričujočih računovodskih izkazih zajeti vsi deli premoženja in vsi dolgovi zavoda in da ni drugih morebitnih obveznosti ali jamstev, ki niso bili razkriti v Letnem poročilu zavoda za leto 2020 in v predloženih evidencah zavoda za tekoče poslovanje leta 2021.

V skladu z Individualno pogodbo o zaposlitvi imenovanja direktorja zavoda, za obdobje 4 let, je v letu 2020 direktor zavoda Drago Čož. Po pogodbi se je direktorju iztekel mandat z 31. 8. 2021.

Po izteku mandata direktorju Dragu Čožu ga je svet zavoda imenoval za v.d. direktorja zavoda za največ eno leto, vendar ustanovitelj ni podal soglasja k imenovanju v.d. direktorja.

Tudi v času izvajanja te notranje revizije zavod posluje brez direktorja oziroma brez imenovane odgovorne osebe.

2. PREDMET IN OBSEG REVIDIRANJA

Področje in vsebina dela je bilo izvajanje storitev notranjega revidiranja za področje temeljnih poslovnih procesov javnega zavoda za dosego:

- zanesljivosti računovodskih informacij in računovodskih izkazov,
- zagotavljanja celovitosti poslovnih poročil in ostalih poslovnih zapisov,
- transparentnosti in zakonitosti poslovanja.

Z notranjo revizijo se stalno preizkuša ustreznost in smotrnost notranjih kontrol, postopkov, procesov in stanj ter daje priporočila za izboljšanje in svetovanje s tega področja.

Na podlagi sklenjenega naročila o izvajanju notranje revizije smo opravili dogovorjeno storitev revizijskih postopkov: s pregledovanjem računovodskih evidenc, knjigovodskih listin, naročilnic, pogodb, poročil ter obračunov, ki so bili predloženi notranjemu revizorju v e – obliki in listinski obliki.

Revizijski postopki z uporabo analitičnih metod so obsegali pregled naslednjih knjigovodskih dokumentov:

- računovodske izkaze za leto 2020, bruto bilanco 2020 in do 31.08.2021;
- osnovna sredstva v glavni knjigi in registru osnovnih sredstev leta 2020 in stanje 31.08.2021
- pregled terjatev in obveznosti, ter pregled odprtih postavk na dan 31.12.2020 in 31.08.2021;
- razvrščanje prihodkov in evidentiranje prihodkov od poslovanja leta 2020 in do 31.08.2021;
- izdane naročilnice in veljavne pogodbe v letu 2020 in 2021;
- obračun plač v letu 2021 na izbranem vzorcu.

Popis dokumentov se nahaja v prilogi tega poročila.

3. PRAVNE PODLAGE

Za potrebe izvajanja notranje revizije ter za poslovanje zavoda so pomembne predvsem naslednje pravne podlage:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDC, 127/06-ZJZP; v nadaljevanju ZZ),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – u.p.b., 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE; v nadaljevanju ZR),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 124/08, 58/10 (60/2010 popr.), 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19, v nadaljevanju pravilnik o sestavljanju LP).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 v nadaljevanju navodilo o pripravi ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/2017).

4. POJASNILA IN UGOTOVITVE

4.1. OSNOVNI PODATKI

Naziv zavoda:	Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica
Sedež	Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka	1563319000
Davčna številka	SI 34852590
Šifra dejavnosti	60.200
Poslovno leto	Koledarsko

Zavod za KTV in informiranje Slovenska Bistrica je na osnovi Pogodbe med Občino Slovenska Bistrica in Društvom KTV Slov. Bistrica pričel delovati 1. 1. 2001. Zavod je bil ustanovljen za opravljanje dejavnosti distribucije televizijskega in radijskega signala pogodbenim naročnikom ter drugo dejavnost.

Leta 2005 je svet zavoda v skladu s sklepi zbora društva za upravljanje KTV Slovenska Bistrica oddal kabelsko razdelilni sistem s pripadajočimi objekti v 20-letni zakup družbi KABEL TV d.o.o. Petrovče.

Modernizacija in širitvene investicije so bile izvedene v skladu s Pogodbo o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica in sklenjenimi aneksi. Zaključno poročilo o opravljeni modernizaciji v obdobju od 1. 5. 2005 do 30. 6. 2010 je pripravil zakupnik. Uporabno dovoljenje je bilo izdano v letu 2013.

V letu 2014 je bila opravljena cenitev Kabelsko komunikacijskega sistema KKS Slov. Bistrica, ki je dokumentacijska podlaga določitev vrednosti vlaganj in pripojitev zakupnika Kabel TV d.o.o. k družbi Telemach d.o.o. iz Ljubljane.

Decembra 2017 je bil z odlokom Občine Slovenska Bistrica ustanovljen Javni zavod za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št.74/2017). Odlok določa, da so sredstva za delovanje zavoda zagotovljena delno v proračunu občine. V odloku ni določena vrednost premoženja, ki je zavodu dano v uporabo.

Zavod po odloku o ustanovitvi opravlja izbirno javno službo informiranja in obveščanja ter dejavnost lokalnih nekomercialnih RTV programov ter izdajanje tiska in drugih oblik javnega obveščanja na naslednjih področjih:

- J60 Radijska in televizijska dejavnost
- J58.13 Izdajanje časopisov
- M73.1 Oglaševanje
- J59.1 Filmska in video dejavnost
- J59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij.

V točki 2) in 3) 26. člena odloka o ustanovitvi je določeno:

»Z dnem uveljavitve odloka je prenehala veljati Pogodba o ustanovitvi javnega zavoda za kabelsko televizijo in informiranje Slovenska Bistrica z dne 13. 12. 2005.

Zavod je prevzel pravice in obveznosti iz pogodbe o zakupu, ki jo je sklenil Zavod za KTV in informiranje z zakupnikom Kabel TV d.o.o.»

4.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2020

Temeljna računovodska izkaza zavoda sta:

- bilanca stanja 31. 12. 2020, s prilogami,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2020, s prilogami.

Pravila in postopki, ki jih zavod uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na Zakonu o računovodstvu, kot velja za proračunske uporabnike, ki so osebe javnega prava. Letno poročilo sestavlja poslovno poročilo in računovodsko poročilo.

Letno poročilo se predloži ustanovitelju, svetu zavoda pa tudi posreduje na Ajpes za javno objavo (priporočili bi, da se objavi skupaj poslovno in računovodsko poročilo).

Kot je določeno v 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava mora zavod v okviru računovodskega poročila podati razkritja in računovodske informacije o sodilih za razmejevanje odhodkov za dejavnost javne službe ter tržno dejavnost, podatke o stanju neporavnanih terjatev, podatke o zapadlih obveznostih, vire sredstev uporabljene za nova vlaganja, podatke o opredmetenih sredstvih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti, razkriti stanja denarnih sredstev na računu na presečni dan ter drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja.

Zavod v poslovnem in računovodskem poročilu poda razkritja po določilih 26. člena pravilnika, razen o sodilih za razmejevanje odhodkov za dejavnost javne službe ter tržno dejavnost.

V posebni prilogi računovodskemu poročilu pa se poroča tudi o realizaciji finančnega načrta.

Menimo, da se skupaj z računovodskimi izkazi, v pretežnem delu poročanja in razkritjih pomembnih informacij o poslovanju zavoda, upoštevajo določbe 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

4.2.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja zavoda na dan 31. 12. 2020 je izkazovala sredstva in obveznosti za poročanje v skladu z Zakonom o računovodstvu:

Besedilo	Podatki so v EUR	
	2020	2019
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	27.171	28.472
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0	0
NEPREMIČNINE	1.042.019	1.042.019
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.030.165	1.029.827
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	161.997	172.084

POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPRED. OSNOVNIH SREDSTEV	146.680	155.804
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	60.405	52.467
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	35.680	33.981
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	10.318	6.518
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	11.560	11.381
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	2.400	140
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	447	447
C) ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	87.576	80.939
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	87.576	80.939
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	25.989	22.178
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	5.691	6.060
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	19.416	13.069
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	880	3.047
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2	2
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	61.587	58.761
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34.316	34.655
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10.991	11.512
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	16.280	12.594
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ*	87.576	80.939
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Opomba: *Na strani 3 v Letnem poročilu za 2020 je napaka pri znesku v Izkazu Bilanca stanja pod II. PASIVA SKUPAJ, aop 060 ZNESEK 85.576, pravilno naveden znesek je 87.576 EUR. Razvidna je očitna tipkarska napaka.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vrednost osnovnih sredstev, ki je izkazana v poslovnih knjigah zavoda znaša po sedanji vrednosti na dan 31. 12. 2020:

- Nepremičnine 11.853 EUR
- Oprema in drobni inventar 15.318 EUR

SKUPAJ sedanja vrednost dolgoročnih sredstev zavoda je 27.171 EUR.

V letu 2020 so bile nove nabave v vrednosti 6.847 EUR, denarna sredstva so bila pridobljena od občine, pravilno je izkazano povečanje sredstev in obveznosti do občine.

Obračunana amortizacija, kot popravek nabavne vrednosti osnovnih sredstev je v višini 8.148 EUR.

V letu 2020 je bil opravljen odpis osnovnih sredstev za nedelujočo in neuporabno opremo, vsa oprema je bila že amortizirana in je sedanja vrednost izkazana za 0,00 EUR. Nabavna vrednost odpisanih osnovnih sredstev je bila 16.933,54 EUR. Inventurna komisija je predlagala odpis opreme, sklep direktorja o odpisu in izločitvi sredstev ni bil predložen. V poslovnih knjigah je izločitev izkazana po stanju na dan 31. 12. 2020.

Dotrajana oprema in drobni inventar se dokončno izločijo iz uporabe in evidence ob dejanskem uničenju in se ob tem sestavi ustrezeni zapisnik o uničenju oziroma druga ustrezna dokumentacija (potrdilo o odvozu). Zapisnika o uničenju oz. druge ustrezne dokumentacije nismo prejeli v pregled.

Priporočamo, da se osnovna sredstva iz poslovnih knjig izločijo - odpišejo po datumu nastanka poslovnega dogodka, na dan, ko se dejansko izločijo in uničijo, in ne na dan 31. 12. 2020.

Priporočamo, da se dotrajana osnovna sredstva in drobni inventar dokončno izločijo iz uporabe in evidence ob dejanskem uničenju in se evidentiranje opravi ob predložitvi ustreznih dokument o odvozu na deponijo oziroma v uničenje (potrdilo o odvozu).

Ugotovitve	Priporočilo
Osnovna sredstva, ki so uničena in dotrajana se izločijo iz uporabe na dan nastanka poslovnega dogodka, ob tem pa se mora sestaviti ustrezen zapisnik, in ne na dan 31.12. leta priprave zaključnega računa.	Priporočamo, da se dotrajana osnovna sredstva in drobni inventar dokončno izločijo iz evidenc ob dejanskem uničenju, evidentiranje se izkaže na dan uničenja oziroma odvoza na deponijo odpadkov.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po Pogodbi o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica (datum 22. 4. 2005)

Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica je bila sklenjena med Zavodom za KTV in informiranje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju zavod za KTV) in KABEL TV d.o.o. iz Petrovč, dne 22. 4. 2005.

V »Pogodbi o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica« (v nadaljevanju pogodba) je predmet zakupa prenos dejavnosti trženja, vzdrževanja in izgradnje kabelsko razdelilnega sistema na Kabel TV d.o.o. Petrovče.

Zavod za KTV je prepustil z navedeno Pogodbo zakupniku KABEL TV d.o.o. celotno premoženje v rabo in gospodarjenje za čas 20 let. Pogodba je postala veljavna 1. 5. 2005.

V 4. členu pogodbe je določilo, ki se nanaša na vrednost osnovnih sredstev nadomestnih in širitvenih investicij zakupnika po pogodbi in morebitne obveznosti zavoda po preteku zakupne dobe.

Upoštevanje določila pogodbe je pomembno in bi na določbo veljalo opozoriti, zaradi morebitnih potencialnih obveznosti po poteku pogodbe, ki se je začela izvajati s 1. 5. 2005, za čas 20 let. Po poteku pogodbe ima zakupnik prednost pri sklenitvi nove pogodbe.

Zaradi ocene tveganja in ocene posledic, ki lahko sledijo iz pogodbe smo zahtevali podlage za možno preveritev 11. in 12. člena Pogodbe (letnih poročil zakupnika o knjigovodskem stanju in gibanju osnovnih sredstev v zakupu).

Izpolnitev določil iz 12. člena pogodbe ni bila realizirana do zavoda in tudi revizor ni pridobil od zakupnika poročil o knjigovodskem stanju in gibanju osnovnih sredstev, ki so v zakupu. Sedanja vrednost sredstev pri zakupniku je osnova za oceno vrednosti osnovnih sredstev po preteku zakupne dobe.

V nadaljevanju izsek iz Pogodbe - 4. člen.

4. člen

Zakupnik se zavezuje, da bo s stvarmi, prepuščenimi in prevzetimi v zakup ravnal kot dober gospodar, jih na lastne stroške vzdrževal, ohranjal in obnavljal.

Zakupnik je upravičen prepuščene mu stvari spreminjati, v kolikor to ustreza normalni rabi in dejavnosti. Prav tako je dolžan na lastne stroške zavarovati predmet zakupa.

Nadomestne in širitvene investicije bodo potekale v imenu in za račun zakupnika. Po preteku zakupne dobe po pogodbi ali predčasni odpovedi pogodbe iz 2. člena zadnja alineja ima zakupnik pravico do vračila 80 % neamortizirane vrednosti, v roku 60 dni, ko odpoved stopi v veljavo. Neamortizirana vrednost se nakaže na TRR zakupnika.

Zakupljene stvari preidejo na zakupnika v stanju, v kakršnem so. Zakupnik se odpoveduje ugovorom zoper stvarne in pravne napake, ki bi jih kasneje ugotovil, razen skritih napak, ki jih ob prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti in niso posledica normalne uporabe.

Pridobili smo Cenitveno Poročilo vrednosti, ki ga je izvedel cenilec Marjan Tofant (naročnik Telemach d.o.o.) v avgustu 2014 iz katerega izhaja naslednja cenitev za celotni Kabelsko komunikacijskega sistema KKS Slov. Bistrica:

TV kabelski razvod do 2005 - neamortizirani del sistema KKS Slovenska Bistrica	29.946,00 EUR
Vlaganja v obnovo in širitev in zakup vodov od 2005	1.362.254,00 EUR*
Dobave programskega paketa od 2005	180.849,00 EUR
Skupaj cenitvena vrednost celotnega omrežja za Slovensko Bistrico	1.573.049,00 EUR

Opomba *vrednost vlaganj po zakupni pogodbi za obnovo in širitev vodov je 1.310.938 EUR.

Registra osnovnih sredstev pri zakupniku nismo preverili in ga nismo primerjali z izpolnitvijo določil pogodbenih obvez glede usposodovitve in modernizacije sistema oziroma ndomestnih in širitvenih investicij. Prav tako nismo pridobili poročil o knjigovodskem stanju in gibanju osnovnih sredstev od zakupnika za stanje na dan 31. 12. 2020 (za poslovno leto 2020), glede na določbo 12. člena pogodbe.

Po več urgencah zavoda je Telemach d.o.o. posredoval sporočilo, knjigovodsko stanje na dan 31. 12. 2020 je:

»Vrednost vlaganj v lastna in omrežja KRS Slovenska Bistrica je 1.736.877,64 EUR. Knjižna vrednost sredstev v naših knjigah je 231.871,85 EUR. Gre za investicije, ki so striktno povezane z omrežjem in ne vsebujejo vlaganj v sprejem in oddajanje programske sheme, opreme potrebne za distribucijo interneta in opreme nameščene pri naročnikih.»

Vlaganja v lastna in omrežja KRS (zakup vodov od 2005) - skupna nabavna vrednost	1.736.877,64 EUR
Sedanja – neamortizirana vrednost na dan 31. 12. 2020	231.871,85 EUR
Sedanja – neamortizirana vrednost na dan 31. 12. 2024	185.497 EUR*
Ocenjena 80% neamortizirana vrednost po 4. členu pogodbe o zakupu po preteku zakupne dobe	145.300 EUR

Opomba *vrednost amortizacije glede na ocenjeno življenjsko dobo omrežja (20 let), upošteva se 5% stopnja amortizacije, znaša letna vrednost amortizacije 11.594 EUR.

Glede na razhajanje v vrednosti sredstev vlaganj v obnovo in širitev po cenitvenem poročilu iz leta 2014 in podatku po stanju konec leta 2020 od zakupnika, menimo da je ta podatek nepreverjen in s tem nepotrjen.

Zavod te nabavne vrednosti vlaganj ne more ustrezno preveriti, prav tako revizor ne more potrditi ne nabavne in ne sedanje vrednosti sredstev nadomestnih in širitvenih investicij po pogodbi.

Če bi opravili dodatne postopke ali revizijo ali preiskavo objektivne upravičenosti z morebitnim angažiranjem večšaka, bi utegnili pridobiti podatek o ocenjeni vrednosti nadomestnih in širitvenih investicij zakupnika po pogodbi.

Priporočamo, da se sklenjeno pogodbo o zakupu (12. člen) upošteva tako, da se zahteva od zakupnika letna poročila o knjigovodskem stanju in gibanju osnovnih sredstev vključno z analitiko iz registra osnovnih sredstev.

Priporočamo, da se naj pripravi predlog, da se Pogodba o zakupu posodobi glede na aktualne razmere pogojev poslovanja na področju telekomunikacij, predvsem glede na določbe 4. člena pogodbe (pravica zakupnika do vračila 80% neamortizirane vrednosti) zaradi dogovora o dejanski vrednosti nadomestnih in širitvenih investicij kabelsko razdelilnega sistema od leta 2005 do leta 2011 po pogodbi o zakupu.

Ugotovitve	Priporočilo
Zakupnik v skladu s pogodbo letno ne poroča o knjigovodskem stanju osnovnih sredstev.	Priporočamo, da se od zakupnika zahteva dosledno izvajanje pogodbenih določil, predvsem glede ažurnosti posredovanja zahtevanih podatkov, ki se nanašajo na knjigovodsko stanje OS v zakupu.
Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica je bila sklenjena leta 2005 za obdobje 20 let. V času veljavnosti pogodbe so bile izvedene nadomestne in širitvene investicije, ki podležejo spremembam razmer na področju telekomunikacij. Ustrezno bo pristopiti k proučitvi posodobitve glede na aktualna razmerja in pogoje poslovanja.	Priporočamo, da se pripravi predlog, da se Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica posodobi glede na aktualne razmere pogojev poslovanja na področju telekomunikacij, predvsem glede na določbe 4. člena pogodbe (pravica zakupnika do vračila 80% neamortizirane vrednosti) zaradi dogovora o dejanski vrednosti nadomestnih in širitvenih investicij kabelsko razdelilnega sistema od leta 2005 do leta 2011 po pogodbi o zakupu.

KRATKOROČNA SREDSTVA

DENARNA SREDSTVA

Zavod je imel konec leta na računu 35.680 EUR denarnih sredstev, na presečni dan 31. 08. 2021 znašajo denarna sredstva 26.477,19 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE – konto; podatki so v EUR	1-8 2021	2020	2019
12 - Kratkoročne terjatve do kupcev	14.104	10.318	6.517
14 – Kratkoročne terjatve - občina	5.427	11.560	11.381
17 - Kratkoročne terjatve – državne institucije	1.791	2.400	140
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve	21.322	24.278	17.912

Med terjatvami do kupcev so izkazane tudi zapadle neplačane terjatve iz leta 2019 oziroma zapadlost več kot eno leto (360,93 EUR). V teku izvajanja revizije je del terjatev poplačan, še vedno te neplačane terjatve na dan 31.10.2021 znašajo 144,95 EUR.

Kratkoročne terjatve po Pogodbi o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica

Pogodbo o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica (v nadaljevanju Pogodba) v 11.členu določa :

«Zakupnik bo na podlagi te pogodbe Zavodu plačeval 12% mesečno pobranih naročnin za analogni paket TV in R programov. Zavod bo zakupniku izstavljal mesečno fakturo v višini 90% fakturirane realizacije naročnin, s tem, da se bo najkasneje 90 dni po zaključku poslovnega leta opravil poračun na dejansko vrednost.»

Pridobili smo Aneks št. 02/2011 k Pogodbi med koncesionarjem in koncendentom, ki določa spremembo 11. člena Pogodbe ter določa neto najem priključka, ki ga plača koncesionar mesečno v znesku 1,43 EUR za vsak aktivni CATV priključek. Koncesionar bo za distribucijo storitev uporabnikom (3. člen Aneks št. 2/2011), ki niso pogodbeni naročniki zaračunal koncendentu še mesečno najemnino v neto znesku 150 EUR.

Določila iz Aneksa št. 2 so še v veljavi, kar smo preverili v izdanem računu št. 20-00000102 z dne 31. 12. 2020 (2.285 aktivnih CATV priključkov dne 31.12.2020), kjer je obračunan najem priključka in znaša 1,43 EUR. Izstavljen mesečna faktura znaša 3.417,55 EUR povečana za DDV. Terjatev iz naslova koncesijske dajatve po pogodbi december 2020 (1,43 EUR po priključku*2.285 aktivnih priključkov + 150 EUR = 3.417,55*22% DDV). Podatkov o številu aktivnih priključkov nismo preverili.

Telemach d.o.o. posreduje mesečno koncendentu obračun dajatev o zakupu in na podlagi tega dokumenta zavod izstavi fakturo in evidentira terjatev ter prihodke zavoda.

Preverili smo obstoj podlag za zaračunane naročnine za analogni paket TV in R programov. Vpogled v bazo oziroma evidenco naročnikov KRS Slovenska Bistrica se je opravil enkrat do dvakrat letno. Nazadnje je bil vpogled opravljen v mesecu marcu 2021 je sporočil direktor zavoda.

Prihodki od koncesijske dajatve so znašali v letu 2020 za 43.736 EUR in so izkazani kot prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Predlagamo, da se v skladu s pogodbo preverja podatke o številu aktivnih priključkov, ki so osnova za obračunano koncesijsko terjatev.

Predlagamo, da se preverijo možnosti uskladitve cen in pogojev po 11. členu pogodbe in aneksu iz leta 2011 oziroma višina najema po priključku.

Priporočamo, da se pogodbeni stranki pripravijo izhodišča in predlog, da se Pogodba o zakupu posodobi glede na aktualne razmere pogojev poslovanja in 11. člen pogodbe (1,43 EUR najemnina za aktivni CATV priključek) zaradi dogovora o obračunu koncesnine za čas veljavnosti pogodbe.

Ugotovitve	Priporočilo
Aneks k Pogodbi med koncesionarjem in koncendentom določa, da je neto vrednost za najem priključka, ki ga plača koncesionar zavodu mesečno v znesku 1,43 EUR za vsak aktivni CATV priključek.	Priporočamo, da se pogodbeni stranki pripravijo izhodišča in predlog, da se Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica posodobi glede na aktualne razmere pogojev poslovanja na področju telekomunikacij, glede na določbe 11. člena pogodbe (1,43 EUR najemnina za aktivni CATV priključek) zaradi dogovora o obračunu koncesnine za čas veljavnosti pogodbe.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – konto; podatki so v EUR	1-8 2021	2020	2019
21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	14.384	5.691	6.060
22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.836	19.416	13.069
23 - Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.927	880	3.047
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3	2	2
Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti	28.150	25.989	22.178

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se konec leta 2020 v primerjavi z letom 2019 povečale. Tudi v letu 2021 so se povečale obveznosti (iz naslova čistih plač in nadomestil plač).

Zavod tekoče plačuje svoje obveznosti in nima likvidnostnih problemov.

Pri pregledu kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je razvidno, da je izkazana neplačana zapadla obveznost do Društva za KTV Slovenska Bistrica, znesek 7.003,06 EUR (leto 2014 = 2.413,37 EUR, leto 2015 = 4.001,56 EUR, leto 2016 = 588,13 EUR).

Društvo za KTV ni vpisano v registru aktivnih društev. Zato priporočamo, da se prouči in odloči o predlogu za odpis obveznosti na podlagi preveritve registracije Društva za KTV, da društvo več ne obstaja in je izbrisano iz registra društev (izjava direktorja, da ni tožbenih zahtevkov).

Ugotovitve	Priporočilo
Pri pregledu kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je razvidno, da je izkazana obveznost do Društva za KTV Slovenska Bistrica, znesek 7.003,06 EUR (potekel zastaralni rok).	Priporočamo, da se prouči in odloči o predlogu za odpis obveznosti na podlagi preveritve registracije Društva za KTV Slovenska Bistrica, če društvo več ne obstaja in je izbrisano iz registra društev.

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 92 Prejete donacije zavod izkazuje prejete donacije – dolgoročne pasivne časovne razmejitve v vrednosti 34.316 EUR. Vrednost donacije se zmanjšuje glede na obračun amortizacije in ostale morebitne stroške (zmanjšanje v letu 2020 za amortizacijo nepremičnine v višini 338,85 EUR)

Od računovodstva zavoda nismo pridobili dokumenta, ki bi potrjeval izkazano višino dolgoročnih PČR v znesku 34.316 EUR, ki so opredeljene kot odloženi prihodki, ta vrednost je izkazana že kot neusklajena skozi daljše obdobje, ustanovitelj pa ni podal predloga za popravek in uskladitev.

Vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2020 je 11.853 EUR, kar nakazuje na neusklajenost med sredstvi in viri. Vrednost PČR je višja od sedanje vrednosti nepremičnin za 22.462 EUR.

Vrednost opreme in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2020 je 15.317 EUR, kar nakazuje na neusklajenost med sredstvi in viri. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od ustanovitelja je nižja od sedanje vrednosti opreme in DI za 4.326 EUR.

Zaradi te neusklajenosti med dolgoročnimi sredstvi in dolgoročnimi viri priporočamo, da se opravi uskladitev, presežna vrednost vira obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa je 18.136 EUR.

Podatki so v EUR

Konto	Besedilo	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Konto-viri sredstev	Besedilo	Vrednost virov sredstev	Razlika
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8	9(8-5)
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
02	Nepremičnine	1.042.019,55	1.030.165,74	11.853,81	92	Dolgoročne PČR	34.315,85	22.462,04
04	Oprema in druga opredmetena OS	161.997,11	146.679,70	15.317,41	98	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	10.991,29	-4.326,12
	Skupaj	1.204.016,66	1.176.845,44	27.171,22		Skupaj	45.307,14	18.135,92

Iz zgornjega pregleda je razvidno, da je neskladnost med sredstvi in viri izkazana v višini 18.135,92 EUR, kar je lahko tudi posledica nepravilno izkazanih virov v preteklih letih oziroma neskladnosti evidentiranja ob ustanovitvi Zavoda za KTV in informiranje Slovenska Bistrica oziroma JZ za informiranje.

Priporočamo, da se opravi uskladitev podatkov o dolgoročnih sredstvih in dolgoročnih virih, tako, da se uskladi znesek obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje z ustanoviteljem Občino Slovenska Bistrica.

Ugotovitve	Priporočilo
Za stanja na kontih sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2020 smo primerjali usklajenost razreda 0 in virov sredstev skupine kontov 92 in 98 ter ugotovili odstopanje.	Priporočamo, da se odstopanje med razredom 0 in viri sredstev skupine kontov 98 in 92 uskladi in poda pojasnilo v letnem poročilu.

4.2.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2020

Besedilo	Podatki so v EUR	
	2020	2019
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	160.113	175.107
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	160.113	175.107
POVEČANJE VRED. ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0
ZMANJŠANJE VRED. ZALOG PROIZV. IN NEDOK. PROIZVODNJE	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	39	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	160.152	175.107
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	73.399	75.472
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
STROŠKI MATERIALA	4.640	5.185
STROŠKI STORITEV	68.759	70.287
F) STROŠKI DELA	82.625	87.079
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	64.836	68.276
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	10.448	10.992
DRUGI STROŠKI DELA	7.341	7.811
G) AMORTIZACIJA	442	512
H) REZERVACIJE	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	156.466	163.063
O) PRESEŽEK PRIHODKOV*	3.686	12.044
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb**	0	0

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	3.686	12.044
--	--------------	---------------

Opombi:

*Na strani 6 v Letnem poročilu za 2020 je napaka pri navedbi zneska stanja presežka 31.12.2020 v znesku 12.594 EUR, saj je ta vrednost na dan 1.1.2020. Razvidna je tipkarska napaka.

** Davek od dohodkov pravnih oseb ni izkazan v računovodskem izkazu za leto 2020. V letu 2020 je prvič veljalo, da je za DDPO mogoče maksimalno za 63% zmanjšanje davčne osnovne na podlagi olajšav po ZDDPO. Obračun DDPO za leto 2020 je bil predložen in izkazan v višini 95,54 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 je v Računovodskem poročilu izkazan v višini 3.686 EUR, skupaj stanje s presežki preteklih let pa je 16.280 EUR.

PRIHODKI

Spodnja tabela prikazuje vrste prihodkov za leto 2019, 2020 in do 31. 08. 2021.

Besedilo; Podatki so v EUR	1-8. 2021	2020	2019
76 - Poslovni prihodki			
Prihodki od dotacija občine	59.667	103.373	101.818
Prihodki koncesijske dajatev	29.239	43.736	53.515
Drugi prihodki	7.781	13.043	19.774
Skupaj celotni prihodki	96.687	160.152	175.107

Skladno z odlokom o ustanovitvi zavoda prihodki zavoda predstavljajo v pomembnem delu prihodki iz naslova dotacije Občine Slovenska Bistrica, 34,3% pa predstavljajo prihodki iz drugih naslovov. Zavod in občina urejata financiranje za izvajanje televizijsko informativne dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica z letno pogodbo o zagotavljanju sredstev. Pogodba za leto 2020 je opredeljevala financiranje do vrednosti 113.804 EUR (vključena sredstva za investicije do 16.000 EUR).

Prihodki od koncesijske dajatve so v skladu z Aneksom št. 2/2011 (Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slov. Bistrica) nespremenjeni od leta 2011 in znašajo 1,43 EUR za vsak aktivni CATV priključek.

V računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 je izkazanih celotnih prihodkov iz naslova javne službe 104.098 EUR in 56.054 EUR od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo 35% celotnih prihodkov.

V računovodskem poročilu ni podano pojasnilo o poslovanju po dejavnostih (javna služba in tržna).

ODHODKI

Spodnja tabela prikazuje stroške materiala, storitev, stroške dela, amortizacijo in druge stroške za leto 2019, 2020 in do 31. 08. 2021. Znesek obračunane amortizacije med stroški je povzet iz evidence in ni ocenjen glede na upravičenost pokritja iz stroškov tekočega delovanja ali v breme sredstev prejetih v upravljanje.

Besedilo; Podatki so v EUR	1-8. 2021	2020	2019
46 - Odhodki			
Stroški materiala	2.843	4.640	5.185
Drugi storitev	42.587	68.759	70.287
Stroški materiala	45.430	73.399	75.472
Plače in nadomestila plač	43.336	64.836	68.276
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	7.657	10.448	10.992
Drugi stroški dela	15.031	7.341	7.811
Stroški dela	66.024	82.625	87.079
Amortizacija	159	442	512
Skupaj celotni odhodki	111.613	156.466	163.063

V računovodskem Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020 je izkazanih celotnih odhodkov iz naslova javne službe za 101.702 EUR in iz prodaje blaga in storitev na trgu 54.764 EUR.

Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo 35% celotnih odhodkov.

V računovodskem poročilu ni podano pojasnilo o poslovanju po dejavnostih ter o sodilih za razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost.

POSLOVNI IZID

Besedilo; Podatki so v EUR	1-8. 2021	2020	2019
Skupaj celotni prihodki	96.687	160.152	175.107
Skupaj celotni odhodki	111.613	156.466	163.063
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka	-14.926	3.686	12.044

Zavod posluje brez večjih nihanj in je izkazal za leto 2020 presežek prihodkov po obdavčitvi v višini 3.686 EUR.

Izkazal je presežek prihodkov tržne dejavnosti v znesku 1.290 EUR in presežek prihodkov javne službe 2.396 EUR.

Davčne obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 je zavod obračunal in izkazal po obračunu DDPO za 95.54 EUR.

V letu 2020 je veljalo, da je mogoče maksimalno 63 odstotkov zmanjšanje davčne osnovne na podlagi olajšav, ki so našteje v zakonu.

V obdobju januar – avgust leta 2021 se izkazuje presežek odhodkov nad prihodki. Pričakuje se poslovanje v okviru načrtovanih razpoložljivih sredstev po finančnem načrtu za leto 2021.

4.3. PREGLED POSLOVANJA ZA JANUAR- AVGUST 2021

4.3.1. OBRAČUN PLAČ

Preverili smo Izplačilo plač za zaposlene v letu 2021 za obdobje smo pridobili plačilne obračune, rekapitulacije stroškov dela ter druga izplačila in primerjali z evidencami v poslovnih knjigah na ustreznih kontih stroškov ter vpliv in sorazmernost v stanjih obveznosti v računovodskih izkazih zavoda.

Pridobili smo Rekapitulacijo obračuna plač za mesec januar do avgust 2021 in obračune plač za vse tri zaposlene.

Za obdobje pregleda je izkazana tudi odpravnina ob prekinitvi pogodbe o zaposlitvi z dnem 27. 8. 2021.

Za vse tri zaposlene je izplačilo plače ustrezno evidentirano in glede na obračun so ustrezno obračunana in izplačana tudi povračila za malico in prevoz na delo.

Odstopanj od predpisanega nismo ugotovili.

4.3.2. NAROČILNICE IN POGODBE

Pridobili smo izdane naročilnice za poslovno leto 2020 (11 naročilnic) in za obdobje 1-8 2021 (izdanih 9 naročilnic).

Pogodbe, ki jih ima zavod sklenjene pri tekočem poslovanju so z naslednjimi dobavitelji:

- Ekspres papirnica – fotokopirnica Irena Ravnjak s.p. (sklenjena 2020 in 2021),
- Pošta Slovenije (sklenjena 2018),
- Evrografis d.o.o. (sklenjena 2018, aneks 2021),
- Degiampetro Aleksandra s.p. (sklenjena 2013, aneks 2021),
- Tomaž Ajd s.p. (sklenjena 2020 in 2021),
- Inženirski biro Ponting d.o.o. (sklenjena 2004, aneks 2020),
- Center za pravno pomoč d.o.o. (sklenjena 2019),
- AV Produkcija Aleš Kolar s.p. (sklenjena 2020 in 2021),

Odstopanj od predpisanega nismo ugotovili.

5. POROČILO O UGOTOVITVAH IN PRIPOROČILIH

Opravili smo postopke, za katere smo se dogovorili z vami v ponudbi in naročilu in jih navajamo v nadaljevanju. Edini namen teh postopkov je bila presoja ustreznosti evidentiranja poslovnih dogodkov za leto 2020 in delno 2021.

Opravili smo naslednje postopke: pregledovanje računovodskih izkazov, knjigovodskih listin, seznamov, poročil ter obračunov, ki so bili predloženi revizorju v listinski in e - obliki.

Poročamo o ugotovitvah: večjih odstopanj in nepravilnosti tekom opravljanja revizije nismo ugotovili. Na ugotovljena odstopanja glede prikazovanja sredstev v upravljanju v poslovnih knjigah smo opozorili, prav tako na določbe zakupne pogodbe, ki bi jo bilo priporočeno posodobiti, obveznosti revidiranja do pravne osebe, ki ne obstaja pa se po proučitvi naj odpišejo v dobro vira sredstev.

Pri izvajanju procesa notranje revizije smo preverjali zagotavljanje usklajenosti s sprejetimi programi dela ter ugotavljali možnosti za odpravo pomanjkljivosti in možnosti za izboljševanje sistema notranjih kontrol.

Ugotavljamo, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol za katerega je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika in da se je v letu 2021 zagotovilo notranje revidiranje poslovanja. Z notranjo revizijo se stalno preizkuša ustreznost in smotnost notranjih kontrol, postopkov, procesov in stanj ter daje priporočila za izboljšanje in svetovanje s tega področja.

Priporočila v tem poročilu razvrstimo po stopnjah tveganja (Usmeritve za državno notranje revidiranje 2003, str. 27), in sicer visoka, srednja, majhna:

- Oznaka »visoka stopnja tveganja« pomeni, da je priporočilo nujno za poslovanje in ga je treba takoj izvesti.
- Oznaka »srednja stopnja tveganja« pomeni, da se priporočilo upošteva in izvede, kadar je to mogoče.
- Oznaka »majhna stopnja tveganja« pomeni, da je izvedba priporočila zaželena, ni pa nujna.

Povzetek priporočil iz revizijskega poročila predstavljamo v nadaljevanju:

Št.	Ugotovitev	Priporočilo	Pomembnost priporočila	Sklic na poglavje v poročilu
1.	Osnovna sredstva, ki so uničena in dotrajana se izločijo iz uporabe na dan nastanka poslovnega dogodka, ob tem pa se mora sestaviti ustrezen zapisnik, in ne na dan 31.12. leta priprave zaključnega računa	Priporočamo, da se dotrajana osnovna sredstva in drobni inventar dokončno izločijo iz evidenc ob dejanskem uničenju, evidentiranje se izkaže na dan uničenja oziroma odvoza na deponijo odpadkov.	Majhna stopnja tveganja	4.2.1
2.	Zakupnik v skladu s pogodbo letno ne poroča o knjigovodskem stanju osnovnih sredstev.	Priporočamo, da se od zakupnika zahteva dosledno izvajanje pogodbenih določil, predvsem glede ažurnosti posredovanja zahtevanih podatkov, ki se nanašajo na knjigovodsko stanje OS v zakupu.	Srednja stopnja tveganja	4.2.1
3.	Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica je bila sklenjena leta 2005 za obdobje 20 let. V času veljavnosti pogodbe so bile izvedene nadomestne in	Priporočamo, da se pogodbeni stranki pripravi predlog, da se Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica posodobijo glede na aktualne razmere pogojev	Srednja stopnja tveganja	4.2.1

	širitvene investicije, ki podležejo spremembam razmer na področju telekomunikacij. Ustrezno bo pristopiti k proučitvi posodobitve glede na aktualna razmerja in pogoje poslovanja.	poslovanja na področju telekomunikacij, predvsem glede na določbe 4. člena pogodbe (pravica zakupnika do vračila 80% neamortizirane vrednosti) zaradi dogovora o dejanski vrednosti nadomestnih in širitvenih investicij kabelsko razdelilnega sistema od leta 2005 do leta 2011 po pogodbi o zakupu.		
	Aneks k Pogodbi med koncesionarjem in koncendentom določa, da je neto vrednost za najem priključka, ki ga plača koncesionar zavodu mesečno v znesku 1,43 EUR za vsak aktivni CATV priključek.	Priporočamo, da se pogodbeni stranki pripravijo izhodišča in predlog, da se Pogodba o zakupu kabelsko razdelilnega sistema Slovenska Bistrica posodobi glede na aktualne razmere pogojev poslovanja na področju telekomunikacij, glede na določbe 11. člena pogodbe (1,43 EUR najemnina za aktivni CATV priključek) zaradi dogovora o obračunu koncesnine za čas veljavnosti pogodbe.	Srednja stopnja tveganja	4.2.1
	Pri pregledu kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je razvidno, da je izkazana obveznost do Društva za KTV Slovenska Bistrica, znesek 7.003,06 EUR (leto 2014, 2015, 2016).	Priporočamo, da se prouči in odloči o predlogu za odpis obveznosti na podlagi preveritve registracije Društva za KTV Slovenska Bistrica, če društvo več ne obstaja in je izbrisano iz registra društev.	Srednja stopnja tveganja	4.2.1
	Za stanja na kontih sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2020 smo primerjali usklajenost razreda 0 in virov sredstev skupine kontov 92 in 98 ter ugotovili odstopanje.	Priporočamo, da se odstopanje med razredom 0 in viri sredstev skupine kontov 98 in 92 uskladi in poda pojasnilo v letnem poročilu.	Srednja stopnja tveganja	4.2.1

Naše poročilo služi za potrebe v skladu z naročilom za izvedbo notranje revizije. Poročilo se nanaša le na pregledane dokumente in evidence in ne more biti razširjeno na vse pogodbe ali vse finančne izkaze kot celoto.

Evgenija Javornik,
Državna notranja revizorka



Revidera d.o.o.:
Renata Flis,
Direktorica,
Državna notranja revizorka



 **Revidera**
REVIDERA d.o.o.
Tomažičeva ulica 4
2310 Slovenska Bistrica, Slovenija

Poročilo prejme:

- Občina Slovenska Bistrica, ga. Janja Tkavc Smogavec
- arhiv, Revidera d.o.o.