



**O B Č I N A  
SLOVENSKA BISTRICA**

---

**O b č i n s k a u p r a v a**  
Oddelek za splošne in pravne zadeve

---

**Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica**

**telefon:** h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 22, **fax:** + 386 2 / 81 81 141, **e-mail:** [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si)

**uradna spletna stran:** <http://www.slovenska-bistrica.si>

---

Datum: 17. 3. 2022

**O B Č I N A  
SLOVENSKA BISTRICA  
O b č i n s k i s v e t**

**ZADEVA: Del plače za redno delovno uspešnost ravnateljem in direktorjem katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica za leto 2021**

***I. PREDLAGATELJ***

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

***II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO***

Odbor za družbene dejavnosti

Odbor za gospodarstvo

***III. VRSTA POSTOPKA***

Enofazni

***IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM***

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

## V. NAMEN IN CILJ PREDLAGANEGA ODLOKA

Redna delovna uspešnost direktorjev oz. ravnateljev v javnih zavodih je določena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21, v nadaljevanju: ZSPJS) Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18, v nadaljevanju: KPJS) in Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22, v nadaljevanju: Uredba).

Direktorjem v javnih zavodih se v skladu z Uredbo del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat na leto na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Skladno z ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojen minister. Upošteva določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja oz. ravnatelja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministrstva. Soglasje mora biti izdano najpozneje 30 dni po prejemu vloge za soglasje.

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev je v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev. Redna delovna uspešnost se lahko direktorjem določi tudi v višjem obsegu, vendar ne več kot 5 % in pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in da so sredstva za ta namen zagotovljena.

Sveti zavodov so ugotovili oz. predlagali redno delovno uspešnost direktorjev/-ic zavodov za leto 2021 in sklep o dodelitvi deleža plače oziroma predlog sklepa posredovali na Občino Slovenska Bistrica.

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorjev določijo sveti zavodov ali ustanovitelj na podlagi:

- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinskih dejavnosti (Ur. list RS, št.81/06),
- Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Ur. list, št. 134/06).

Delovna uspešnost direktorjev javnih zavodov se določi tako, da sveti zavodov ovrednotijo posamezna merila po predhodni obrazložitvi in dokumentaciji.

V nadaljevanju je prikazana višina dela plač za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev, kot so jo ugotovili sveti zavodov.

	<b>Javni zavod</b>	<b>Ravnatelj/direktor</b>	<b>Višina dela plače za redno delovno uspešnost (1. bruto)</b>
1	Zavod za šport Slovenska Bistrica	Boštjan Fridrih	1.372,09 EUR
2	Zavod za kulturo Slovenska Bistrica	Herta Žagar	570,79 EUR
3	Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica	Tomaž Repnik	559,60 EUR

## **VI. FINANČNE POSLEDICE**

Predlagan sklep ima finančne posledice na občinski proračun v višini 2.502,48 EUR.

## **VII. PREDLOG SKLEPOV**

Na podlagi podanih vlog se Občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica predlaga v sprejem naslednje sklepe:

### **SKLEP 1**

**Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k sklepu Sveta zavoda Zavoda za šport Slovenska Bistrica:**

**»Svet zavoda je na 6. redni seji, dne 29. 3. 2022 ocenil, da se direktorju Boštjanu Fridrihu izplača 5 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač, za delovno uspešnost v letu 2021, v višini 1.372,09 EUR (1. bruto).«**

### **SKLEP 2**

**Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi predloga sveta zavoda določa, da se direktorici javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica Herti Žagar izplača delovna uspešnost za leto 2021 v višini 2 % njenih letnih sredstev osnovnih plač v višini 570,79 EUR (1. bruto).**

### **SKLEP 3**

**Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi predloga sveta zavoda določa, da se direktorju javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica izplača delovna uspešnost za leto 2021 v višini 2 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač v višini 559,60 EUR (1. bruto).**

Simon Unuk  
predsednik Komisije za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja

Priloge:

- Predlogi sveta zavoda 3x,
- Poslovna poročila 3x.



# JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA



Dne: 29. 03. 2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA  
Kolodvorska ulica 10  
2310 SLOVENSKA BISTRICA

ZADEVA: **Soglasje Sveta zavoda k oceni delovne uspešnosti**

Spoštovani!

Na 6. redni seji, dne 29. 3. 2022, je Svet zavoda za šport obravnaval delovno uspešnost za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021, za direktorja Boštjana Fridriha.

Svet zavoda je na seji sprejel naslednji sklep:

Svet zavoda je na 6. redni seji, dne 29. 3. 2022 ocenil, da se direktorju Boštjanu Fridrihu izplača 5% njegovih letnih sredstev osnovnih plač, za delovno uspešnost v letu 2021, v višini 1.372,09 EUR ( 1.bruto).

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda je bilo ovrednoteno po naslednjih kriterijih, v navedenih vrednostih:

- Realizacija obsega programa (do 25%)– 25 %
- Kakovost izvedbe programa (do 35%)– 35 %
- Razvojna naravnost zavoda (do 35%)– 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5%)– 5 %

S spoštovanjem pozdravljeni!



Predsednik Sveta Javnega zavoda za šport  
Franc Pernat

Priloga:

Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti za direktorja Boštjan Fridriha.



# JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA



Dne: 29.3.2022

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja

Občina: Slovenska Bistrica

Zavod: Javni zavod za šport Slovenska Bistrica

Direktor: Boštjan Fridrih

Ocenjevalno obdobje od: 1.1.2021 do: 31.12.2021 Št. dni : 365

Na podlagi 13. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo? **NE**

JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS? **NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %: **25%**
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %: **35%**
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %: **35%**
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %: **5%**

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: **100%**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na **6. redni seji** dne **29.3.2022** ugotovil:

Direktor je dosegel **100%** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.



Predsednik Sveta Javnega zavoda za šport  
Franc Pernat

Zavod (naziv in naslov):

Javni zavod za šport Slovenska Bistrica

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

1. 4. 2022

Številka:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%) **5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13	
1	BOŠTJAN FRIDRIH			0,00	43,00	0,00	0,00	2.286,81	12,00	5,00%	228,68	16,10%	36,82	265,50
2	Skupaj						2.286,81	xx	5,00%	228,68	xx	36,82	265,50	
3	Vrednost zahtevka												265,50	

\* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.372,09

Zahtevek izpolnil:

Sandra Degiampietro

Priloga:

Ocenjevalni list



Podpis odgovorne osebe:



ZAVOD ZA KULTURO Slovenska Bistrica, Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica  
tel.:02 80 55 350, tajnistvo@zavod-ksb.si, www.zavod-ksb.si

Slovenska Bistrica, 6. 4. 2022

Štev.: 1/2022-1

Na podlagi določil 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/2017, 4/2018) in v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17) ter skladno s sklepi 3. redne seje Sveta zavoda, ki je potekala 5. 4. 2022, izdaja Svet zavoda naslednji

## SKLEP

**1. Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica predlaga članom občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, da se direktorici Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica določi delovna uspešnost za leto 2021 v višini 2 % njenih letnih sredstev osnovnih plač v višini 570,79 EUR (1. bruto).**

### Obrazložitev:

Na podlagi 1. odst. 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. V skladu s 3. odst. 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in 2. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Na 3. redni seji Sveta zavoda, ki je potekala 5. 4. 2022, so bili sprejeti sklepi, ki se nanašajo na oceno izpolnitve programa dela Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica ter predlagana višina uspešnosti.

Svet zavoda je odločil, da se direktorici po pridobitvi soglasja ustanovitelja, na podlagi ocene izpolnjevanja programa dela in meril iz Pravilnika dodeli 2 % delovno uspešnost za leto 2021.

Zoper ta sklep ni pritožbe.



Predsednica Sveta zavoda

## MERILA ZA DOLOČITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI

Na osnovi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17) je bilo ugotovljeno, da direktorica Herta Žagar izpolnjuje merila v skupni višini 46 % možne uspešnosti, in sicer:

- A. preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti 30 %
- B. doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju 6 %
- C. doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe 10 %

Na podlagi 9. Člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/208) se Herti Žagar za leto 2021 od 1. 1. 2021 do 31.12.2021 določi ocena delovne uspešnosti – zelo dobro.





**RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER**

**SLOVENSKA BISTRICA**

**Svet javnega zavoda Razvojno informacijski center**

**4. redna seja Sveta zavoda RIC**

**22.4.2022**

**Gradivo za 6. točko dnevnega reda**

**Zadeva: Predlog za določitev redne delovne uspešnosti za direktorja javnega zavoda RIC Slovenska Bistrica**



RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER

SLOVENSKA BISTRICA

Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica

---

telefon: + 386 2 843 02 46, e-mail: info@ric-sb.si

---

- Svet javnega zavoda Razvojno informacijski center -

**RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER**

**SLOVENSKA BISTRICA**

**Svet javnega zavoda Razvojno informacijski center**

**UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI ZA LETO 2021**

**Ocenjevalno obdobje: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

**Direktor javnega zavoda RIC Slovenska Bistrica: TOMAŽ REPNIK**

Na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06) Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da niso izpolnjeni kriteriji iz prvega odstavka 8. člena Pravilnika po katerih direktor ne bi bil upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Merila:

**1. POSLOVNA USPEŠNOST**

Merila za poslovno uspešnost	Max. %	Dosežen %
izpolnjevanje letnega programa dela	30	30
gospodarnost in racionalnost poslovanja	15	15
učinkovito izvajanje nalog z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	10	10

**2. KAKOVOST OPRAVLJANJA DELA**

Merila za kakovost dela	Max. %	Dosežen %
vpeljeni sistem spremljanja kakovosti	10	10
prispevek k poenostavitvi postopkov, hitrosti reševanja zadev in izvajanjem nalog v roku	15	15
vestnost in natančnost pri delu ter uspešno sodelovanje z udeleženiimi akterji	10	10

**3. UČINKOVITOST POSLOVANJA**

Merila za učinkovitost poslovanja	Max. %	Dosežen %
Pravočasnost, natančnost in doslednost izvajanja predpisov in pooblastil	10	10

**Vsota vseh doseženih odstotkov: 100%**

**Ugotovitveni sklep:**

Svet zavoda RIC Slovenska Bistrica je ugotovil, da je direktor dosegel 100% vrednosti meri za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

**SKLEP**

**Svet zavoda RIC Slovenska Bistrica predlaga Občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica, da direktorju javnega zavoda RIC Slovenska Bistrica Tomažu Repniku določi delovno uspešnost za leto 2021 v višini 2 % njegovih letnih sredstev osnovnih plač v višini 559,60 EUR (1. bruto)**

S spoštovanjem,

predsednik Sveta zavoda  
RIC Slovenska Bistrica  
mag. Branko Žnidar



JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT  
SLOVENSKA BISTRICA



LETNO POROČILO O DELOVANJU  
JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOVENSKA  
BISTRICA  
ZA LETO 2021

## VSEBINA:

1. SPLOŠNI DEL
  - 1.1. Osnovni podatki
  - 1.2. Delovanje
  - 1.3. Športni objekti
  - 1.4. Športni programi
    - 1.4.1 Šolska športna tekmovanja
    - 1.4.2 Bistriški tek
    - 1.4.3 Športni vikend
    - 1.4.4 Večje športne prireditve in ligaška tekmovanja
    - 1.4.5 Sprejem olimpijske bakle
2. FINANČNO POROČILO JZŠ SB ZA LETO 2021
  - 2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
  - 2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. CILJI
  - 3.1. Kratkoročni
  - 3.2. Dolgoročni
    - 3.2.1. Športni objekti
    - 3.2.2. Dejavnost
    - 3.2.3. Izobraževanje
4. SODELOVANJE
5. ZAKLJUČNA MISEL

# 1. SPLOŠNI DEL

## 1.1. Osnovni podatki

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,

2310 SLOVENSKA BISTRICA

DAVČNA ŠT.: SI74108549

MATIČNA ŠT.: 1306359

TRR: SI56 0131 3603 0723 066

Telefon: 02 8050680

E-mail: info@zavod-sport-sb.si

Spletna stran: www.zavod-sport-sb.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- organiziranje in posredovanje športnih in drugih javnih prireditev,
- vzdrževanje in organiziranje vzdrževanja športnih objektov,
- organiziranje in načrtovanje izobraževanja in usposabljanja na področju športa,
- oddajanje prostorov v najem,
- organizacija in izvajanje ekonomsko-organizacijskih in gostinskih storitev v športnih objektih,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju športa,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe drugih športnih subjektov,
- načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v šport.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je naslednja:

O/92.720 – Druge dejavnosti za sprostitev d. n.

O/92.623 – Druge športne dejavnosti

O/92.610 – Obratovanje športnih objektov

O/92.340 – Druge razvedrilne dejavnosti

K/74.871 – Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.853 – Druga splošna tajniška opravila

K/74.852 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/72.400 – Omrežne podatkovne storitve

K/71.401 – Izposojanje športne opreme

K/70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/70.200 – Dajanje lastnih nepremičnim v najem

I/60.230 – Drug kopenski in potniški promet

## 1.2. Delovanje

V letu 2021 smo sprejeli nov akt o sistematizaciji delovnih mest ter posodobili katalog delovnih mest. V septembru smo na javnem razpisu izbrali strokovnega sodelavca, tako da je bilo ob koncu leta redno zaposlenih 10 ljudi ter dva delavca pogodbeno preko »javnih del«.

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število delovnih mest 2020	Število delovnih mest 2021
Direktor	B017810	1	1
Višji strokovni delavec za upravljanje športne infrastrukture	I017155	1 (do novembra)	1 (od septembra dalje)
Tajnica V	J025019	1	1
Vzdrževalec športne infrastrukture II	I015066	1	1
Hišnik IV	J034020	3	2
Pomožni delavec II	J032014	0	1
Čistilka I	J031001	3	3
Javna dela		2	2

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje šest članov v naslednji sestavi:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavniki izvajalcev letnega programa športa,
- en predstavnik šolskih športnih društev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu s svojim statutom. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitev predstavnika delavcev v svet zavoda, določi v skladu z zakonom statut zavoda. Predstavnike izvajalcev letnega programa športa, izvoli skupščina občinske športne zveze. Predstavnika šolskih športnih društev pa izmed sebe izvolijo člani Centra šolskih športnih društev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema periodična in zaključna finančna poročila in odloča o razporeditvi presežka prihodka nad odhodki v skladu z zakonom in določili tega odloka,

- skrbi za izvajanje sklepov občinskih organov, ki se nanašajo na področje športa,
  - ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
  - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.
- Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda je bil izvoljen v letu 2020 in ima mandatno obdobje štirih let.

Sestava sveta zavoda-mandat 2020-2024:

Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik
France Pernat	Predsednik	Izvajalec LPŠ (ŠZ)
Ranko Leskovar	Podpredsednik	Šolska športna društva
Cvetka Frešer	Član	Ustanovitelj (Občina)
Drago Capl	Član	Ustanovitelj (Občina)
Srečko Juhart	Član	Ustanovitelj (Občina)
Bojan Fajs	Član	Izvajalec LPŠ (ŠZ)
Bojan Plavšič	Član	Delavec zavoda

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal na petih rednih sejah, od katerih je bila četrta izpeljana korespondenčno. Pomembnejše zadeve, ki jih je svet sprejel in obravnaval v lanskem letu, so bile izbor novega direktorja Javnega zavoda za šport ter sprejetje nove sistematizacije delovnih mest.

Za obravnavanje vprašanj iz področja stroke ima zavod strokovni svet, ki ga sestavlja pet članov:

- direktor zavoda;
- strokovni delavec zavoda;
- 1 predstavnik prednostnih športnih panog;
- 1 predstavnik šolske športne vzgoje;
- 1 predstavnik športa za vse.

Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda za šport. Člane strokovnega sveta imenuje direktor in jih lahko zaradi neangažiranosti po potrebi zamenja.

Naloge strokovnega sveta so:

- določa programe usposabljanja za opravljanje strokovnega dela v športu, nosilce usposabljanja ter način preverjanja usposobljenosti;
- sodeluje pri izdelavi dolgoročnega programa razvoja športne dejavnosti;
- daje mnenje k letnemu programu;
- odloča o drugih strokovnih vprašanjih, ki mu jih naloži direktor.

Ime in priimek	Funkcija	Predstavnik
Boštjan Fridrih	Vodja	Direktor JZŠ
Tadej Repnik	Član	Strokovni delavec JZŠ
Matej Bakšič	Član	Prednostne športne panoge
Gregor Dončec	Član	Šolska športna vzgoja
Marjana Brezovšek	Član	Šport za vse



### 1.3. Športni objekti

Javni zavod za šport je Občina Slovenska Bistrica ustanovila z namenom izvajanja programov športa v občini, organizacijo športnih javnih prireditev, vzdrževanja in širjenja športnih objektov, investiranja v športne objekte, organizacijo izobraževanj športnih vaditeljev in trenerjev, pripravo strokovnih podlag za ustanovitelja in svet zavoda, dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljševanje stanja v športu in podobno.

Še posebej smo aktivni na področju izboljšanja športne infrastrukture. V zadnjih 20. letih je v Slovenski Bistrici nastal moderen športni park, ki se lahko enakovredno postavi ob bok marsikateri, tudi mestni občini po Sloveniji.

V samem mestu direktno upravljamo naslednje športne objekte:

-Športna dvorana Bistrica (ki je trenutno v obnovi),



-Dvorana za zimski trening,



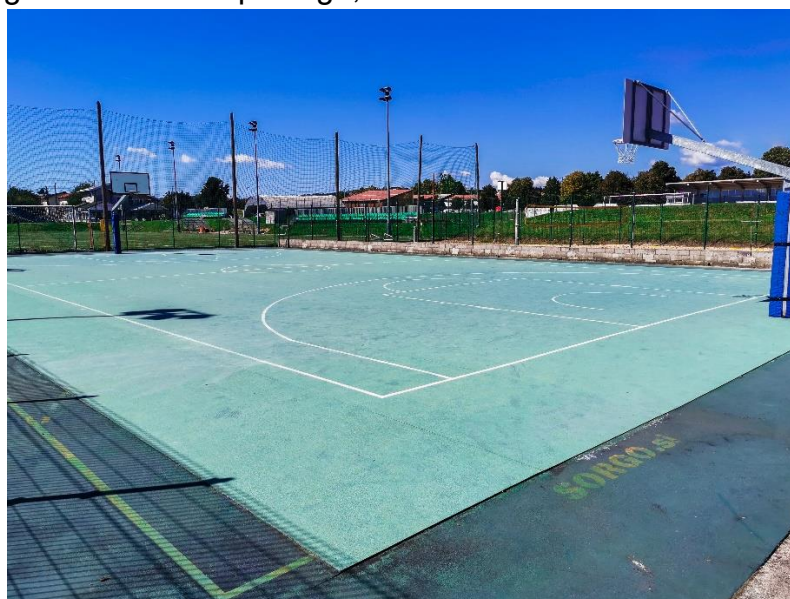
-Glavni stadion z atletsko stezo in napravami ter nogometno igrišče z naravno travo in tribuno,



-Veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo,



-Košarkarsko igrišče z umetno podlago,



-Igrišče za odbojko na mivki,

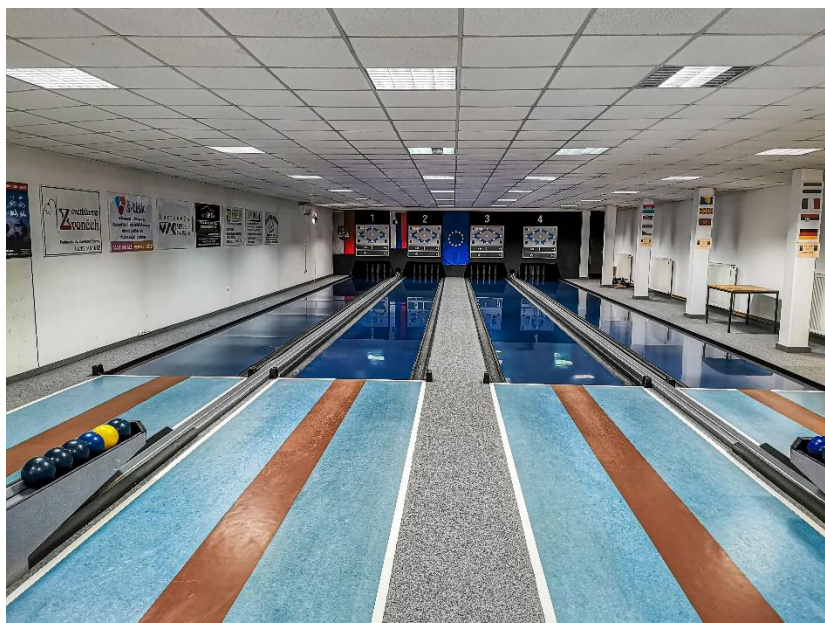


-Rusko kegljišče,

-Balinišče,



-Kegljishče,



-Center borilnih športov (boks in judo),



-Tennis dvorana,



-Fitnes na prostem,

-Skate park,



-Kopališče na prostem.



Prav tako posredno sodelujemo z upravljanjem ostalih športnih objektov v Občini Slovenska Bistrica (vsega skupaj 84 objektov, razvidno iz Razvida športnih objektov Občine Slovenska Bistrica-<https://zavod-sport-sb.si/vsi-objekti/vsi-objekti>).

V letu 2021 so obila opravljena številna popravljalna dela in obnovitve na športnih objektih. Tako smo zamenjali streho na prizidku stare dvorane, ki je namenjen skladiščenju ter v katerem imajo prostore hišniki ter čistilke. V celoti je bil obnovljen fitnes na prostem, zaradi nastalih poškodb. Obnovitvene stroške smo delili skupaj s Krajevno skupnostjo Pohorski odred, s katero tudi sicer odlično sodelujemo. Delno smo obnovili tudi streho na Tenis dvorani, zamenjali vse žarnice v njej, z varčnimi led svetili ter obnovili igrišče za odbojko na mivki. Prepleskani so bili vsi prostori v vseh dvoranah, katere upravljamo. Ne smemo pozabit rednih vzdrževalnih del, ki so del našega vsakdana. Od pomladi do jeseni se na dnevni bazi ureja nogometno travnato igrišče (košnja, valjanje, gnojenje, zalivanje, risanje črt...). V Mestnem kopališču je bilo potrebno zamenjati dvoje vrat, ki vodijo v strojnico. S projektantom in izvajalcem del že iščemo trajne rešitve, ki bodo odpravile težave s podestom nad strojnico, saj prihaja zaradi prepustnosti podesta do zamakanja strojnice, kar pa na dolgi rok ne obeta nič dobrega. Izvedba sanacije je planirana za mesec marec.

Storjene so bile številne racionalizacije poslovanja Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica. Tako smo zmanjšali stroške poslovanja pri telefonskih in internetnih storitvah, čistil ter sanitarnega materiala, posodobili smo zavarovalne police...

V začetku leta se je poznal izpad prihodkov vezanih na najemnine, saj so bile zaradi delnega zaprtja države, številne dejavnosti omejene oz. se niso izvajale.

Zaradi obnove Športne dvorane Bistrica, so bili primorani klubi in društva, kateri so opravljali svojo dejavnost tam, poiskati nadomestne športne objekte. Tako smo s skupnimi močmi uspeli zagotoviti ustrezne prostore za izvedbo njihovega programa. Razliko, ki je klubom ostala za najem dvorane, iz strani LPŠ smo klubom obračunali ter jo tudi plačali upravljalcem. Zaradi višjih najemnin v šolskih športnih objektih, je večina teh klubov preseгла dodeljena sredstva iz naslova LPŠ. Ta razlika je skupno znašala 7.163,93€, katero smo pokrili iz lastnih sredstev. Podobne stroške predvidevamo tudi v prvi polovici leta 2022.

	Odobrena sredstva LPŠ za uporabo objektov	Porabljena sredstva do meseca julija (Dvorana Bistrica)	Porabljena sredstva od meseca avg. do konca leta (ostale dvorane)	Razlika, katero je plačal JZŠ iz lastnih sredstev
Košarkarski klub Bistrica	6.536,91€	5.491€	6.274,50€	5.228,59€
Odbojkerski klub Bistrica	9.100€	4.591€	4.452,00€	-57€
Alpinistični klub Impol SB	8.228€	5.644€	2.584€	0
Twirling klub Sašo	1.398,96€	760€	2631,30€	1.992,34€
Skupaj				<b>7.163,93€</b>

Poraba za najemnine:

### KOŠARKAŠKI KLUB BISTRICA

Datum prejeta R	za mesec	2. OŠ	Srednja šola
11.10.	sept.	80,00	
8.11.	okt.	142,00	
8.12.	nov.	120,00	
13.12.	avg.+sept.		1.832,50
13.12.	okt.		1.260,00
13.12.	nov.		1.687,50
29.12.	dec.	50,00	1.102,50
		<b>392,00</b>	<b>5.882,50</b>
			<b>6.274,50</b>

### ODBOJKARSKI KLUB BISTRICA

Datum prejeta R	za mesec	2. OŠ	Srednja šola	
11.10.	sept.	80,00		
8.11.	okt.	112,00		
13.12.	avg.+sept.		1.627,50	
13.12.	okt.		1.125,00	
13.12.	nov.		1.507,50	
7.1.	dec.		1.102,50	
		<b>192,00</b>	<b>4.260,00</b>	<b>4.452,00</b>

## TWIRLING KLUB SAŠO

Datum prejeta R	za mesec	2. OŠ	OŠ	
			Sp.Polskava	OŠ Laporje
11.10.	sept.	75,00		
12.10.	sept.			238,00
13.10.	sept.		128,69	
8.11.	okt.	210,00		
15.11.	okt.		343,17	
16.11.	okt.			170,00
8.12.	nov.	300,00		
16.12.	nov.		274,54	
15.12.	nov.			221,00
29.12.	dec.	210,00		
30.12.	dec.		205,90	
5.1.	dec.			255,00
		<b>795,00</b>	<b>952,30</b>	<b>884,00</b>
				<b>2.631,30</b>

### 1.4. Športni programi

Javni zavod za šport bdi nad številnih športnimi prireditvami v občini, bodisi organizacijsko ali v obliki priprave športnih objektov za izpeljavo dogodkov. Sem spadajo:

- Šolska športna tekmovanja
- Bistriški tek
- Športni vikend
- Mednarodni atletske miting
- Mednarodne nogometne tekme
- Judo tekmovanja
- Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, futsalu, keglsanju, boksu
- Razne športne prireditve drugih uporabnikov
- Sprejemi za vrhunske športnike

Leto 2021 je bilo iz vidika organizacije, zelo zahtevno. Še posebej v začetku leta, ko je zaradi delnega zaprtja države, v povezavi s corona virusom, odpadlo veliko različnih tekmovanj, prilagojeni so bili trenajni procesi, rekreacija se praktično ni odvijala. Potrebno je bilo veliko prilagajanja in usklajevanja.

#### **1.4.1. Program ŠŠD za leto 2021:**

Šolska športna tekmovanja so zaradi covid situacije v prvi polovici leta v celoti odpadla. Prav tako se je v jesenskem delu izpeljalo manjše število tekmovanj od planiranega. Izvedeno je bilo tradicionalno druženje vseh članov CŠD in sicer v mesecu oktobru pri Gostišču Iršič. Na srečanju je bilo izvedeno tudi teoretično in praktično izobraževanje iz Ultimate frizbija, športa, katera popularnost se v zadnjem času zelo vzpenja. Za leto 2022 je planirano tudi prvo tekmovanje v okvirju CŠD-ja. Na srečanju je bilo podeljeno tudi posebno priznanje dolgoletnemu predsedniku društva, g. Antonu Jugovcu, ki je v lanskem letu odšel v pokoj.

Posledično je tako v letu 2021 ostalo večji del sredstev za sofinanciranje Centra šolskih športnih društev neporabljen. Od prejetih 17.000,00€ s strani Občine, je bilo porabljenih 1.353,94, preostali delež je ostal neporabljen (15.646,06€).

#### **JANUAR 2021**

1 Dvoranski turnir ekip v malem nogometu (st. dečki)

kdaj: prvi teden ob 13.00 uri

izvajalec: OŠ Oplotnica

sodelujejo ekipe uvrščene od 1. – 4. mesta

Nagrade: pokali

2 Namizni tenis ekipno

kdaj: drugi teden

izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah

Nagrade: pokali

3 Smučanje

kdaj: tretji teden

izvajalec: OŠ Šmartno + JZŠ na Treh Kraljih

nagrade: medalje

#### **FEBRUAR 2021**

1 Medobčinsko prvenstvo v košarki (ml. dečki)

kdaj: prvi teden

izvajalec: OŠ Makole

nagrade: pokali

2 Medobčinsko prvenstvo v košarki (ml. deklice)

kdaj: drugi teden



izvajalec: OŠ Poljčane  
nagrade: pokali

### **MAREC 2021**

- 1 Medobčinski dvoranski atletski mnogoboj - posamično in ekipno (ekipa šteje 4 tekmovalce)

izvajalec: za mlajše: AD SB + OŠ Pohorskega odreda  
04. 03. ob 13.00 uri

izvajalec: za starejše: AD SB + 2. OŠ Slov. Bistrica  
25. 03. ob 13.00 uri  
nagrade: medalje in pokali

### **APRIL 2021**

- 1 Medobčinsko tekmovanje v mali odbojki (dečki + deklice letnik 2008 in 2009)

kdaj: tretji teden

izvajalec: OŠ Pohorskega odreda  
nagrade: pokali

- 2 Bistriški tek

Kdaj: prvi ali tretji teden

izvajalec: Javni zavod za šport Slovenska Bistrica  
Nagrade: pokali, medalje, majčke

### **MAJ 2021**

- 1 Posamično medobčinsko atletsko tekmovanje (2006 in 2007 ter 2008 in mlajši)

kdaj: 06. 05. ob 14.00 uri (po NPZ)

izvajalec: 2. OŠ Slov. Bistrica + Timing  
nagrade: medalje

- 2 Med dvema ognjema (letnik 2010 in 2011)

kdaj: četrti teden ob 12.00 uri

izvajalec: OŠ Sp. Polskava na Zg. Polskavi  
nagrade: pokali

### **JUNIJ 2021**

- 1 Atletski troboj (letnik 2010 in mlajši)

kdaj: prvi teden ob 8.30 uri

Izvajalec: OŠ Pohorskega odreda  
nagrade: medalje

### **OKTOBER 2021**

- 1 Mali nogomet (starejši dečki: letnik 2007 in 2008)

Kdaj: prvi teden ob 13.00 uri

Izvajalec: OŠ Makole  
Nagrade: pokali

## 2 Atletska olimpijada

kdaj: drugi teden ob 9.00 uri v Slov. Bistrici  
izvajalec: OŠ Pohorskega odreda + Timing  
nagrade: medalje

## 3 Jesenski kros (posamično + ekipno)

Kdaj: tretji teden ob 13.00 uri  
Izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah  
Nagrade: medalje

## 4 Mali nogomet (letnik 2009 in mlajši)

Kdaj: tretji teden ob 13.00 uri  
Izvajalec: 2. OŠ Slovenska Bistrica  
Nagrade: pokali

### **NOVEMBER 2021**

#### 1 Medobčinsko prvenstvo v košarki (st. dečki)

kdaj: drugi teden ob 13.00 uri  
izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah  
nagrade: pokali

#### 2 Šah ( posamično + ekipno)

kdaj: tretji teden  
izvajalec: OŠ Sp. Polskava + Šahovski klub Sp. Polskava  
nagrade: pokali

#### 3 Medobčinsko prvenstvo v košarki (st. deklice)

kdaj: četrti teden ob 13.00 uri  
izvajalec: OŠ Oplotnica v Oplotnici  
nagrade: pokali

#### 4 Badminton

kdaj: četrti teden  
izvajalec: OŠ Sp. Polskava  
nagrade: set za badminton

### **DECEMBER 2021**

#### 1 Odbojka (st. deklice)

kdaj: prvi teden ob 13.00 uri  
izvajalec: OŠ Črešnjevca na Črešnjevcu  
nagrade: pokali  
predhodni žreb z objavo urnika tekem

## 2 Odbojka (st. dečki)

kdaj: drugi teden ob 13.00 uri

izvajalec: OŠ Laporje

nagrade: pokali

## 3 Namizni tenis posamično

kdaj: tretji teden ob 13.00 uri

izvajalec: OŠ Poljčane v Poljčanah

nagrade: medalje

### **1.4.2. Bistriški tek**

Žal smo morali tek zaradi razmer prestaviti na jesenski del, prav tako pa smo posledično bili primorani spremeniti obliko izvedbe. Namreč tek je potekal od 18. do 24.10. 2021 v obliki tekaškega izziva. Tekmovalci so se lahko prijaviili preko spletne aplikacije Strava, medtem ko so šole izvedle tek v času športne vzgoje. Sodelovalo je preko 600 tekačev, najboljši v posamičnih kategorijah so prejeli pokale. Cilj za leto 2022 je ponovno izvesti tek po ulicah Slovenske Bistrice, saj gre za tradicijo, katere so se Bistričani dodobra navadili in jo je potrebno nadaljevati in nadgrajevati.

### **1.4.3. Športni vikend**

Športni vikend je potekal v okrnjeni in terminsko raztegnjeni obliki. Prireditve in dejavnosti so se odvijale od 18. junija do 11. julija 2021. Udeleženci so se preizkusili v različnih športnih panogah (odbojka na mivki, nogomet, košarka, atletika, kegljanje, kegljanje na vrvici, pikado, aikido, frizbi, pohodništvo), skupno je sodelovalo okoli 700 udeležencev. Prireditve so organizirali športni klubi in društva iz občine, v sodelovanju z Športno zvezo Slovenska Bistrica, medtem ko smo pri Javnem zavodu za šport poskrbeli za optimalno pripravo športne infrastrukture.

### **1.4.4. Večje športne prireditve in ligaška tekmovanja**

Največji športni dogodek je bila izvedba 21. Mednarodnega atletskega mitinga ter Stepišnikovega memoriala v metu kladiva ter 1. memoriala v suvanju krogle Marjana Štimca, ki je potekal 29. maja, na stadionu v Slovenski Bistrici. Tekmovanje je ponovno postreglo s številnimi odličnimi rezultati svetovnega nivoja. Nastopilo je preko 300 tekmovalcev iz dvanajstih držav, tekmovanje je štelu tudi za Mednarodno atletsko ligo Telekom Slovenije. Organizacijsko je tekmovanje zelo zahtevno, saj je potrebno pripraviti celoten športni park, z vsemi obrobniimi in dodatnimi zahtevami.

Sicer pa so v minulem letu potekala redna ligaška tekmovanja v nogometu, košarki, odbojki, kegljanju, judu, boksu, za katere je bilo potrebno pripraviti tekmovališča na tedenskem nivoju (včasih tudi večkrat na teden za posamezen šport).

#### **1.4.5. Sprejem olimpijske bakle**

Sedemnajstega junija lansko leto je v Športni park Bistrica prispela »olimpijska bakla«, katere namen je bil ponesti olimpijski duh v vse občine Slovenije. Dogodek so počastili župan občine Slovenska Bistrica g. Ivan Žagar, bivši olimpijci ter aktivni športniki iz različnih športnih panog. Na dogodku so podelili tudi nagrade najboljšim športnikom, športnicam, športnim delavcem, klubom in društvom občine Slovenska Bistrica, za leto 2020. Prireditev so si ogledali osnovnošolci iz obeh bistriških šol ter vrtca, tako da je bilo zelo živahno dogajanje.

## 2. FINANČNO POROČILO JZŠ SB ZA LETO 2021

### BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENI TEV SKUPI NE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS	struktura 2021	struktura 2020
			Tekoče leto	Predhodno leto			
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>SREDSTVA</b>						
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	<b>3.544.054</b>	<b>3.631.730</b>	<b>98</b>	<b>97%</b>	<b>99%</b>
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	567	567	100	0%	0%
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	443	395	112	0%	0%
02	Nepremičnine	004	4.875.189	4.875.189	100	133%	133%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.369.292	1.283.390	106	37%	35%
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	340.063	320.087	106	9%	9%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	302.030	280.328	109	8%	8%
06	Dolgoročne finančne naložbe	008			#DEL/0!	0%	0%
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009			#DEL/0!	0%	0%
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010			#DEL/0!	0%	0%
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011			#DEL/0!	0%	0%
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	<b>108.047</b>	<b>47.239</b>	<b>229</b>	<b>3%</b>	<b>1%</b>
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice	013	86	158	54	0%	0%
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	54.515	9.585	569	1%	0%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	19.523	6.926	282	1%	0%
13	Dani predujmi in varščine	016			#DEL/0!	0%	0%
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	27.331	21.844	125	1%	1%
15	Kratkoročne finančne naložbe	018			#DEL/0!	0%	0%
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019			#DEL/0!	0%	0%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	6.592	8.726	76	0%	0%
18	Neplačani odhodki	021			#DEL/0!	0%	0%
19	Aktivne časovne razmejitve	022			#DEL/0!	0%	0%
	<b>C) ZALOGE</b> (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
30	Obračun nabave materiala	024			#DEL/0!	0%	0%
31	Zaloge materiala	025			#DEL/0!	0%	0%
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026			#DEL/0!	0%	0%
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027			#DEL/0!	0%	0%
34	Proizvodi	028			#DEL/0!	0%	0%
35	Obračun nabave blaga	029			#DEL/0!	0%	0%

36	Zaloge blaga	030			#DEL/0!	0%	0%
37	Druge zaloge	031			#DEL/0!	0%	0%
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (001+012+023)	032	<b>3.652.101</b>	<b>3.678.969</b>	<b>99,3</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			#DEL/0!	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	<b>98.293</b>	<b>66.144</b>	<b>149</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035			#DEL/0!	0%	0%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	18.384	16.386	112	1%	0%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	47.280	46.086	103	1%	1%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	3.216	2.851	113	0%	0%
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	3.352	751	446	0%	0%
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040			#DEL/0!	0%	0%
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	345		#DEL/0!	0%	0%
28	Neplačani prihodki	042			#DEL/0!	0%	0%
29	Pasivne časovne razmejitev	043	25.716	70	36.737	0%	0%
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	<b>3.553.808</b>	<b>3.612.825</b>	<b>98</b>	<b>97%</b>	<b>98%</b>
90	Splošni sklad	045			#DEL/0!	0%	0%
91	Rezervni sklad	046			#DEL/0!	0%	0%
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	047			#DEL/0!	0%	0%
93	Dolgoročne rezervacije	048			#DEL/0!	0%	0%
940	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	049			#DEL/0!	0%	0%
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050			#DEL/0!	0%	0%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			#DEL/0!	0%	0%
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052			#DEL/0!	0%	0%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053			#DEL/0!	0%	0%
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054			0	0%	0%
97	Druge dolgoročne obveznosti	055			#DEL/0!	0%	0%
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	3.504.648	3.589.090	97,6	96%	98%
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	057			#DEL/0!	0%	0%
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	49.160	23.735	207	1%	1%
986	Presežek odhodkov nad prihodki	059			#DEL/0!	0%	0%
	<b>II. PASIVA SKUPAJ</b> (034+044)	060	<b>3.652.101</b>	<b>3.678.969</b>	<b>99</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			#DEL/0!	0%	0%

## 2.1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 3.678.969 EUR.

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2021 znaša 3.652.101 EUR.

### I. SREDSTVA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2021 sledeča sredstva:

#### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2021 znaša 3.544.054 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2020 je nižje za 2% oz. 87.676 EUR.

Vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2020	3.631.730 €
Nabava osnovnih sredstev 2021	19.976 €
Amortizacija osnovnih sredstev 2021	107.652 €
<b>Vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2021</b>	<b>3.544.054 €</b>

#### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva (AOP 002 in 003)**

Vrednost neopredmetenih sredstev 31.12.2020	172 €
Nabava 2021	
Amortizacija 2021	48 €
<b>Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021</b>	<b>124 €</b>

#### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Vrednost nepremičnin 31.12.2020	3.588.795 €
Nabava 2021	0 €
Amortizacija 2021	82.898 €
<b>Vrednost nepremičnin na dan 31.12.2021</b>	<b>3.505.897 €</b>

## **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev 31.12.2020	42.763 €
Nabava opredmetenih osnovnih sredstev 2021	19.976 €
Amortizacija 2021	24.706 €
Vrednost opredmetenih sredstev na dan 31.12.2021	38.033 €

Amortizacija je obračunana skladno z zakonom o računovodstvu po predpisanih amortizacijskih stopnjah.

V letu 2021 je znesek amortizacije za vsa sredstva znašal 107.652 EUR. 90.633 EUR se knjiži v breme sredstev v upravljanju, 17.019 EUR je strošek zavoda.

### **A) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2021 znašajo 108.047 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2020 je višje za 129% oz. 60.808 EUR.

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Stanje sredstev v blagajni je 86 EUR, denar na poti pa 0 .

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 54.515 EUR.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 19.523 EUR.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 27.331 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 1.445 EUR za mesec december 2021, izplačilo v januarju 2022.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 20.479 EUR za plače za mesec december 2021 ter strošek plač za javna dela .



Strošek nastane 31.12.2021 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.

- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol, zavodov v višini -5.407 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2022.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo 6.363 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova dddv ter terjatev do ZZZS iz naslova refundacije izolacije v višini 229 EUR. Skupaj znašajo 6.592 EUR.

## **II. OBVEZNOSTI DO VIROV SRED STEV**

### **KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2021 znašajo 98.293 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2020 je višje za 49% oz. 32.149 EUR.

### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 18.384 EUR in predstavljajo: Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2021 v višini 11.625 EUR, izplačane v januarju 2022.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2021 v višini 3.773 EUR, izplačane v januarju 2022.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2021 v višini 1.670 EUR, izplačane v januarju 2022.

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2021 v višini 1.316 EUR, plačane v januarju 2022.

### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2021, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2022. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 47.280 EUR.

### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)** znašajo 3.216 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 230 so obveznosti v višini 3.216 EUR. Obveznosti se nanašajo na:

- plačilo prispevkov na plače v višini 2.876 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 336 EUR
- 4 EUR iz naslova obveznosti do RTV

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Obveznosti v višini 7 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, 3.345 EUR pa iz naslova obveznosti do proračunskih uporabnikov-zavodov, šol-skupaj 3.352 EUR.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve** v znesku 25.716 EUR predstavljajo odložene prihodke, saj v letu 2021 zaradi prenove dvorane, nismo porabili vseh prejetih sredstev, stroški niso nastali. Prav tako nismo porabili vseh prejetih sredstev od Občine za program CŠŠD zaradi korona ukrepov. Sredstva se prenesejo v leto 2022.

**Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)**

Na dan 31.12.2020 izkazujemo stanje presežka prihodkov na odhodki v višini 23.735 EUR.

V letu 2021 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 25.425 EUR-pozitiven poslovni izid tekočega leta.

Konec leta 2021-na dan 31.12.2021 znaša presežek prihodkov nad odhodki v višini 49.160 EUR.

## 2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS		STRUKTURA	
			Tekoče leto	Predhodno leto	tekoče/pr edhodno	Tekoče leto	Predhodn o leto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	517.127	501.780	103,1	99,9%	100,0%	
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	517.127	501.780	103	99,9%	100,0%	
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865			0	0,0%	0,0%	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	593	6	9.883	0,1%	0,0%	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%	
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	517.720	501.786	103	100,0%	100,0%	
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	211.954	221.823	96	43,1%	44,7%	
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
460	Stroški materiala	873	108.090	122.805	88	22,0%	24,7%	
461	Stroški storitev	874	103.864	99.018	105	21,1%	19,9%	
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	260.679	268.527	97	53,0%	54,1%	
del 464	Plače in nadomestila plač	876	198.033	192.773	103	40,3%	38,8%	
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	33.754	33.296	101	6,9%	6,7%	
del 464	Drugi stroški dela	878	28.892	42.458	68	5,9%	8,5%	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	17.019	3.714	458	3,5%	0,7%	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880			#DEL/0!	0,0%	0,0%	
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	2.250	1.607	140	0,5%	0,3%	

467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	927	0	0,0%	0,2%
468	L) DRUGI ODHODKI	883			0	0,0%	0,1%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885			#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886			#DEL/0!	0,0%	0,0%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	491.904	496.598	99	100,0%	100,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	25.816	5.188	498	5,0%	1,0%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	391		#DEL/0!		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	25.425	5.188	490	4,9%	1,0%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			#DEL/0!		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	13	92		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

#### a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali **517.720 EUR** in so bili za 15.934 EUR oz. nižji od doseženih v letu 2020.

Prihodki iz poslovanja	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	393.631
Prihodki od najemnin in ostali prihodki	109.693
Prihodki Zavod za zaposlovanje	13.803
Skupaj prihodki od poslovanja	517.127

**PRIHODKI IZ POSLOVANJA** so znašali 517.127 EUR.

**FINANČNI PRIHODKI** so znašali 0 EUR

**DRUGI PRIHODKI** so znašali 593 EUR.

## **b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)**

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali **491.904 EUR** in so bili za 1% oz.za 4.694 EUR nižji od doseženih v letu 2020.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466)** so v letu 2021 znašali 211.954 EUR in so bili za 9.869 EUR nižji od doseženih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih znaša 43,1 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 108.090 EUR in so bili za 12% nižji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 22,0%.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 103.864 EUR in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,1%.

**2.) STROŠKI DELA (konti podskupine 464)** so v letu 2021 znašali 260.679 EUR in so bili za 3 % nižji od doseženih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih znaša 53,0%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 11,91 zaposlenih z 2 javnima delavcema.

Regres za LD je bil izplačan v znesku 11.193 EUR.

Povprečna bruto plača znaša 1.403,57 EUR na zaposlenega.

### **3.) STROŠKI AMORTIZACIJE**

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 107.652 EUR:

Amortizacija je bila v višini 90.633 EUR knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (podskupina 980). Razlika 17.019 EUR je strošek zavoda.

**4.) REZERVACIJE (konti podskupine 463)** v letu 2021 niso bile obračunane.

**5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465)** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 2.250 EUR in se nanašajo na refundacije, dotacije in povračila stroškov šolam, klubom, društvom.

**6.) FINANČNI ODHODKI (konti podskupine 467)** so v letu 2021 znašali 2 EUR in se nanašajo na stroške obresti.

**7.) DRUGI ODHODKI (konti podskupine 468)** so v letu 2021 znašali 0 EUR.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (konti podskupine 469)** so v letu 2021 znašali 0 EUR.

### **c). POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.425 EUR.

Konec leta 2021 znaša presežek iz tekočega leta in iz preteklih let skupaj 49.160 EUR in ostane nerazporejen.

## **3. CILJI**

### **3.1. Kratkoročni**

V letu 2022 se bo zaključila obnova športne dvorane Bistrica, kar bo ogromna pridobitev za bistriško občino. V njej bodo domovali številni športni klubi in društva ter Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Prostori bodo namenjeni tako razvoju tekmovalnega in vrhunskega športa, kot tudi rekreacije, osnovna šola pa bo pridobila idealne prostore za izvedbo svojega programa. Dvorana bo nudila najsodobnejšo opremo ter rekvizite za razvoj vseh starostnih skupin v ekipnih in individualnih dvoranskih športih.

V pripravi je tudi ponovljen razpis za izgradnjo centra za športno plezanje, kateri bo eden najmodernejših specializiranih športnih objektov v Sloveniji. Plan za končanje projekta je naslednje leto.

Težava, ki jo ob tem vidimo, je kadrovska podhranjenost, katera je že sedaj velik problem. Potrebovali bomo dodatne moči v zaposlenih, posebej se bo povečala potreba po vzdrževalcih ter čistilkah.

### **3.2. Dolgoročni**

#### **3.2.1. Športni objekti**

Številni športni objekti kličejo k obnovi in ureditvi. Tako bo v prihajajočih letih potrebno razmišljati o kompletni obnovi Športnega parka. Tukaj imamo v mislih ureditev glavnega stadiona, z menjavo travnate ruše, izgradnjo namakalnega sistema ter razsvetljave, obnova atletske steze ter širitev iz 6 na 8 stez. Nogometni klub Bistrica je pred napredovanjem v višji rang tekmovanja, kar tudi povečuje potrebe in zahteve. Prav tako je potrebno zamenjati umetno travo na obeh pomožnih igriščih,

velikem in majhnem. Potrebno je razmišljati o obnovitvi Centra borilnih veščin, saj je objekt že precej dotrajan. Obnove bosta potrebna tudi kegljišče ter tenis dvorana. Prav tako je potrebno razmišljati o smiselnosti pokritja mestnega kopaljšča, ki bi zagotovil kopalno sezono skozi vso leto, s tem pa omogočil tudi razvoj športnega plavanja ter šolam izvedbo plavalnih tečajev v neposredni bližini. Veliko bi s tem pridobila tudi športna rekreacija v vseh starostnih obdobjih.

### **3.2.2. Dejavnost**

Cilj je učinkovito, gospodarno, stabilno ter kvalitetno izvajanje osnovnih nalog, zaradi katerih je zavod ustanovljen. Potrebno se je vključevati v vse sfere družbenega življenja v lokalni skupnosti in širše ter sodelovati pri kreiranju ter izvajanju razvojnih programov in strategij na področju športa, rekreacije, vzgoje in izobraževanja ter ostalih dejavnosti in področij, ki so komplementarna z našimi registriranimi dejavnostmi. Veliko lahko pripomoremo pri razvoju športnega turizma.

### **3.2.3. Izobraževanje**

Zelo pomembno je permanentno izobraževanje zaposlenih in dvig strokovnosti celotne kadrovske ekipe, s ciljem optimiziranja opravljanja dela. Prav tako bo potrebno zagotoviti in pomagati pri dodatnih izobraževanjih za strokovni kader društev in klubov, za izpeljavo katerega je zadolžen strokovni svet zavoda za šport.

## **4. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI ORGANIZACIJAMI IN ŠOLAMI**

Na področju občine ter širše, sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami, srednjo šolo Slovenska Bistrica ter klubi in društvi, ki so tako ali drugače povezana s športom. Skupaj s Centrom šolskih športnih društev, vsako leto organiziramo številna osnovnošolska športna tekmovanja, katera potekajo v štirih občinah (Oplotnica, Poljčane, Makole in Slovenska Bistrica). Šole opravijo tudi večino svojih obveznih testiranj na naših objektih.

Skozi vse leto smo vpeti pri pripravi in optimiziranju športnih objektov, katera uporabljajo klubi in društva za svoj trenajni ter tekmovalni proces. Pri tem je potrebna konstantna komunikacija z vsemi sodelujočimi, saj lahko le na tak način kvalitetno pripravimo ter organiziramo omenjene športne dejavnosti.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z Atletsko zvezo Slovenije ter Judo zvezo Slovenije, kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje njihovih programov.

V širšem smislu sodelujemo z OKS, Športno zvezo občine Slov. Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo ter z drugimi zvezami, z Fundacijo za šport, Ministrstvom za šolstvo in šport.

Med posebna sodelovanja lahko štejem programe za športno udejstvovanje invalidov, saj sodelujemo z Društvom paraplegikov Podravja in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja.

## 5. ZAKLJUČNA MISEL

V Slovenski Bistrici ima šport dolgoletno tradicijo. Kakovost rezultatov je v veliki meri odvisna od pogojev dela, v katerih delujejo športni klubi in društva. Športna infrastruktura se v naši občini izboljšuje iz leta v leto, za kar ima velike zasluge Občina Slovenska Bistrica, na čelu z županom g. Ivanom Žagarjem ter predstavniki Občinskega sveta, zaradi česar smo pri Javnem zavodu za šport še posebej hvaležni. Vlaganje v šport je investicija za prihodnost, saj se mladim tako omogoči dostop do zdravega načina življenja, starejšim pa omogoča možnost za rekreacijo. Posledično šport izboljšuje tako fizično kot tudi psihično stanje celotne populacije, kar je v zdajšnjih, »modernih časih«, še kako pomembno.

Corona kriza je pustila posledice tudi v športu. Kar se Javnega zavoda za šport tiče, so v obdobju »lockdowna« športni objekti precej mirovali, kar je imelo za posledice manjše prihodke iz najemnin. Še večje posledice je zaprtje pustilo klubom in društvom, kateri so v tem času izgubili kar nekaj svojih članov, saj so otroci in mladostniki v tem času izgubili voljo in motiv do športa. Posledice so vidne na fizičnem in psihičnem stanju mladih. Zato je vloga športa v tem času še pomembnejša, da ponovno privabimo ljudi na športne površine ter da se jim povrne želja in strast do športnega udejstvovanja.

V prihodnje bo potrebna še večja komunikacija vseh vpetih v šport v občini. Pripraviti je potrebno usklajeno strategijo razvoja športa in športne infrastrukture.

Po prvem letu opravljanja funkcije direktorja JZŠ, bi se rad zahvalil vsem zaposlenim, članom sveta zavoda, predstavnikom ustanovitelja, članom Občinskega sveta, poslovnim partnerjem ter športnikom, športnicam in športnim klubom, za ves vložen trud in opravljeno delo, predvsem pa za veliko mero razumevanja, da smo kljub vsem oviram ostali povezani in zavezani našemu poslanstvu. Naj bo leto 2022 takšno, da se ga bomo spominjali tudi po uspehih iz športnega področja.

Poročilo sta pripravila:

Boštjan Fridrih, direktor Javnega zavoda za šport SB  
ter  
Aleksandra Degiampietro, računovodkinja, univ. dipl. ekon.

Februar 2022



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72303
Šifra dejavnosti	93.110
Matična številka	1306359000
Ime poslovnega subjekta	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051318609
Elektronski naslov kontaktne osebe	aleksandra.degiampietro@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	aleksandra.degiampietro@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	BOŠTJAN FRIDRIH
Kraj	Slovenska Bistrica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.544.054	3.631.730
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	567	567
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	443	395
02	NEPREMIČNINE	004	4.875.189	4.875.189
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.369.292	1.286.394
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	340.063	320.087
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	302.030	277.324
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	108.047	47.239
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	86	158
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.515	9.585
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.523	6.926
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	27.331	21.844
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.592	8.726
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.652.101</b>	<b>3.678.969</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>98.293</b>	<b>66.144</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.384	16.386
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.280	46.086
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.216	2.851
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.352	751
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	345	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	25.716	70
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.553.808</b>	<b>3.612.825</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.504.648	3.589.090
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.160	23.735
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.652.101</b>	<b>3.678.969</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>534.153</b>	<b>566.101</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>457.885</b>	<b>511.880</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>424.316</b>	<b>471.211</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>424.316</b>	<b>471.211</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	418.125	411.739
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.191	59.472
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>33.569</b>	<b>40.669</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	31.907	40.669
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.662	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>76.268</b>	<b>54.221</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	76.268	54.221
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>486.945</b>	<b>558.493</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>388.154</b>	<b>473.548</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>175.044</b>	<b>192.763</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	154.792	161.384
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.102	9.758
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.150	12.561
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	9.060
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>29.615</b>	<b>32.777</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	14.773	16.077
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.609	12.780
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	132	152
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	160	175
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.941	3.593
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>166.992</b>	<b>189.198</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.182	44.389
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.585	35.497
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	65.520	76.363
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	859	775
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.242	3.055
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.518	23.526
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.818	4.457
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.268	1.136
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	495
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	45	959
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	16.458	57.356
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.458	40.280
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	17.076
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	98.791	84.945
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	46.530	39.483
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	7.872	6.713
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	44.389	38.749
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	47.208	7.608
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

---

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

---



Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

---

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

---

Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	47.208	7.608
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	408.530	108.597
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	408.530	108.597
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	468	125
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	408.998	108.722
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	167.444	44.510
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	85.391	22.699
461	STROŠKI STORITEV	674	82.053	21.811
	F) STROŠKI DELA	675	205.937	54.742
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	156.446	41.587
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	26.666	7.088
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.825	6.067
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.445	3.574
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.777	473
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	388.604	103.300
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	20.394	5.422
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	391
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	20.394	5.031
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

Ime uporabnika:  
**JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA**

Sedež uporabnika:  
**Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**72303**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**1306359000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>5.195.843</b>	<b>1.564.113</b>	<b>19.976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107.652</b>	<b>3.544.054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	567	395	0	0	0	0	48	124	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	4.875.189	1.286.394	0	0	0	0	82.898	3.505.897	0	0
F. Oprema	706	320.087	277.324	19.976	0	0	0	24.706	38.033	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Slovenska Bistrica	ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO	BOŠTJAN FRIDRIH



Ime uporabnika:  
JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA

Sedež uporabnika:  
Partizanska ulica 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
72303

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1306359000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	491.904	496.598
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	25.816	5.188
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	391	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	25.425	5.188
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenska Bistrica

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO

Odgovorna oseba

BOŠTJAN FRIDRIH



# POSLOVNO POROČILO ZAVODA ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2021



Carl Reichert (1836–1918)  
Slovenska Bistrica, 1865  
tonirana litografija,

## **KAZALO VSEBINE**

<b>Predstavitev javnega zavoda.....</b>	<b>3</b>
<b>Vsebinski del .....</b>	<b>5</b>
<b>Računovodsko poročilo.....</b>	<b>13</b>
<b>Realizacija prihodkov in odhodkov po sredstvih financiranja občine.....</b>	<b>25</b>

## 1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Poročilo vsebuje osebno predstavitev zavoda, vsebinski del in računovodski del.

*Ime:* ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA

*Skrajšano ime:* ZZK Slov. Bistrica

*Sedež:* Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica

*Šifra proračunskega uporabnika:* 35947

*Davčna številka:* SI 68775849

*Matična številka:* 1121561000

*Poslovni račun:* 01313-6030359413 odprt pri Upravi za javna plačila

*Telefon:* 02 / 80 55 350

*Spletna stran:* [www.zavod-ksb.si](http://www.zavod-ksb.si)

*E-naslov:* [tajnistvo@zavod-ksb.si](mailto:tajnistvo@zavod-ksb.si)

*Ustanovitelj:* Občina Slovenska Bistrica

*Datum ustanovitve:* 16. 09. 1996

*Člani sveta zavoda:*

- Vida Lipoglav (predsednica Sveta – predstavnica ustanoviteljice),
- Modest Motaln (predstavnik ustanoviteljice)
- Silva Strehar (predstavnica ustanoviteljice)
- Ljubica Zgonec Zorko (predstavnica ustanoviteljice)
- Primož Rajh (predstavnik zainteresirane javnosti)
- Martina Zanjkovič (predstavnica zaposlenih, namestnica predsednice)
- Viktor Ajd (predstavnik zaposlenih)

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 s sprem. in dop. do 21/18 - ZNOrg), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, s sprem. in dopol. do 80/2020-ZIUOOPE) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19 ) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28.09.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Zavod je **vpisan v sodni register** pri Okrožnem sodišču v Mariboru dne 25.02.1997 pod registrsko številko 1/10109/00.

Svet zavoda je na svoji 21. redni seji dne 10.07.1997 sprejel **Statut Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica**.

Svet zavoda je na svoji 10. redni seji 18.12.2009 sprejel Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00, 8/96 in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol. do 49/2020 -ZIUZEOP) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22.06.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne 14.04.2018 sprejel spremembe Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

## 2. VSEBINSKI DEL

Po trinajstih letih uspešnega in pozitivnega poslovanja Zavoda za kulturo Slov. Bistrica od leta 2007 dalje, ki ga je zaznamovala stalna rast, nas je v letu 2020 prizadela epidemija, ki je v poslovnem in organizacijskem smislu zavodu prizadejala posledice. Pomenila je ogromen padec in popolni zastoj pri vseh tržnih dejavnostih.

Tudi v poslovnem letu 2021 smo se soočali z isto problematiko, pravzaprav smo leto z njo že pričeli, saj se je poslovanje v mesecu januarju in februarju popolnoma ustavilo. 3 delavci ZZK so bili s sklepom do 1. 3. 2021 na čakanju, 5 jih je delalo od doma, grad v Slov. Bistrici pa je bil zaradi ukrepov in priporočil NIJZ – ja, ki so se skozi leto spreminjali, za obiskovalce prvo polovico leta zaprt.

Skozi vse leto so bile okrnjene vse predvidene in planirane prireditvene aktivnosti, saj je bilo zaradi ukrepov mogoče na prireditvah sprejeti manj obiskovalcev, kot omogočajo to razpoložljive prostorske možnosti. Nekatero planirano koncertno in druge kulturne ali spominske prireditve pa so zlasti v prvi polovici leta odpadle, odpadli in nerealizirani so bili skozi vse leto vsi so planirani najemi prostorov in animiranih ogledov gradu ( večja podjetja – npr. Impol, Oljarna in zasebne družbe, odpovedane vse večje poroke, odpovedane vsi planirani in dogovorjeni dogodki kongresnega turizma.....)

V januarju nismo izvedli tradicionalne spominske slovesnosti ob padcu Pohorskega bataljona na Osankarici in tradicionalne spominske slovesnosti v gradu. Tudi slovesnost ob počastitvi občinskega praznika in podelitev občinskih priznanj je bila zaprta za javnost.

Skozi vse leto smo vložili veliko energije v iskanje možnosti za ustvarjanje pogojev, ki so zadoščali ukrepom v zvezi s COVID-om, da smo lahko kljub ukrepom v letu 2021 program prireditev vsaj delno izpeljali. Prireditve smo začeli praktično izvajati šele po 1.6. 2021. Polno smo uspeli izvesti in zorganizirati aktivnosti na prostem, torej večino šolskih izletov, ki jih izvajamo v okviru programa Doživetje Pohorja in vse planirane dogodke na Grajski tržnici.

V pozni jeseni smo z nekaterimi aktivnostmi, kot so postavitve javnih panojev, promocijske aktivnosti in uvodna slovesna prireditev, pričeli enoletni program prireditev ob obeležitvi Flurerjevih poslikav v gradu v Slov. Bistrici.

Zamaknil se je tudi načrtovan program otvoritev razstav v galeriji. Izostale so tri razstave, in sicer otvoritev razstave Dimitrija Škrka Doživetje trenutka, Ciciumetniže, in mednarodna razstava Terra Kikinda.

Ta čas smo izkoristili za nekoliko bolj umirjeno popolno obnovo zastarelih luči v galeriji in za posodobitev svetlobnih efektov v galeriji, ki sedaj ustrezajo sodobnim galerijskim standardom.

V okviru muzejske dejavnosti je zatišje prve polovice poslovnega leta, ko je bil zaradi ukrepov muzej popolnoma zaprt, prav tako prineslo padec obiska v muzeju v gradu v Slov. Bistrici, zabeležili pa smo tudi le dva vodena ogleda Partizanske bolnišnice Jesen.



dMuzej na Osankarici je bil do požara Doma na Osankarici v mesecu marcu zaradi ukrepov prav tako zaprt, zato v muzeju ne beležimo nobenega obiska na letni ravni.

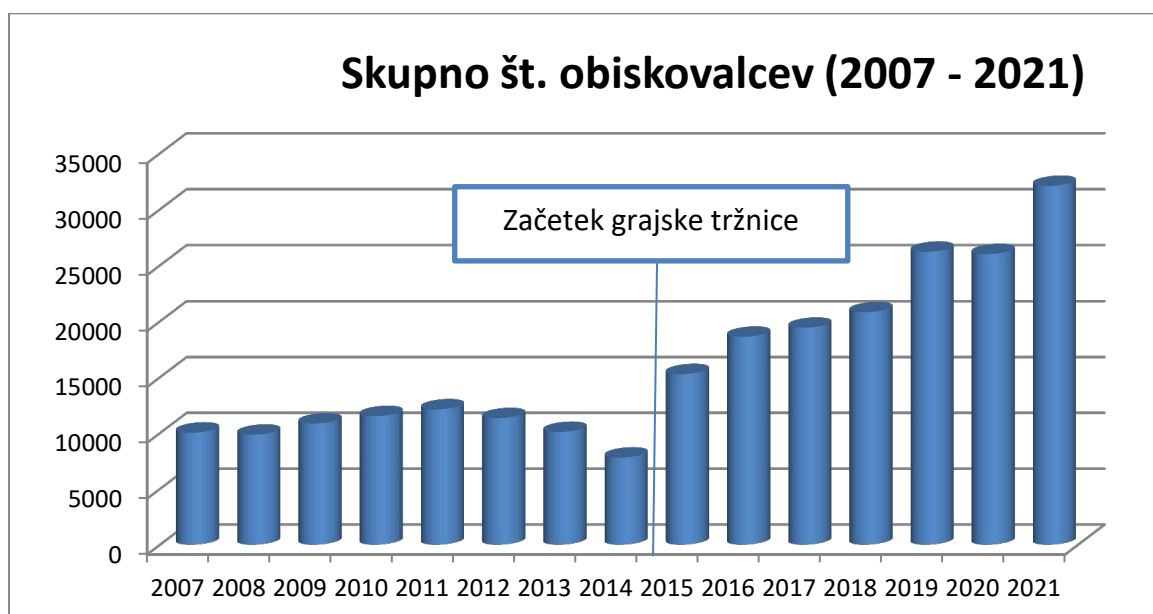
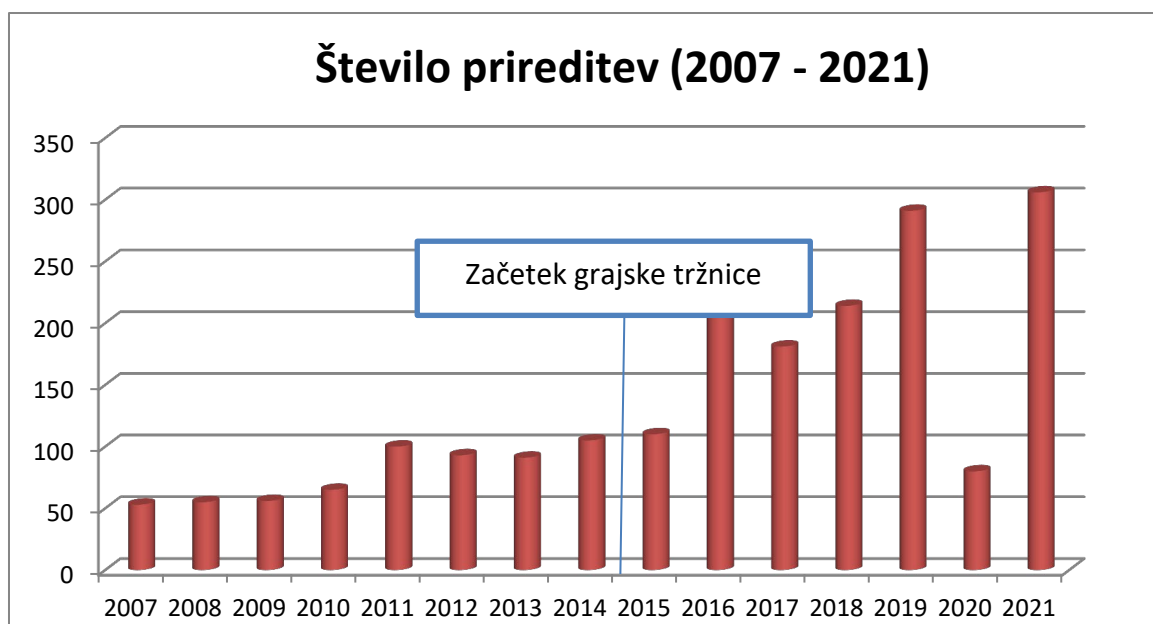
Muzej je trenutno popolnoma zaprt zaradi požara v mesecu marcu. Razstavljene originalne eksponate, je njihov lastnik, to je muzej NOB v Mariboru, odpeljal v Muzej NOB Maribor, kjer so še zdaj.

Prihodnje odprtje muzeja je soodvisno od vizije lastnika doma na Osankarici. Vse aktivnosti v zvezi s prihodnostjo muzeja vodi občinska služba za družbene dejavnosti.

#### OBISK PRIREDITEV GRADU 2021

SKUPAJ:

	število dogodkov: PLAN	Število dogodkov: IZVEDBA	število obiskovalcev
Doživetja Pohorja	19	18	764
Galerija	5	2	100
Koncerti in predstave ZZK	16	11	1601
Lastne produkcije	3	1	20
Najem	40	17	1160
Pedagoške delavnice in praznovanje rojstnih dni	40	10	153
Grajske poroke	15	2	180
Predstavitve knjige	3	0	0
Predavanje	4	1	60
Proslave, slovesnosti, komemoracije	8	5	203
Tržnice	44	44	22100
Tržnice - popestritev	9	9	4710
<b>Skupaj</b>	<b>206</b>	<b>120</b>	<b>31051</b>



#### GALERIJA

- 3. junij 2021 - Otvoritev razstave Glasbene Šole Slovenska Bistrica »Pod taktirko sozvočij«
- 1. julij 2021- Otvoritev razstave »Silvo Malovrh, Z barvo in obliko nagovarjam in spremljevalna razstava Eva Pavla Malovrh, Notranje podobe«

#### PREDAVANJE

- 12. oktober 2021, Predstavitvev humanitarnega dela Eneje Slaček

#### LASTNA PRODUKCIJA

- 9. junij, Poletna muzejska noč, 20 obiskovalcev

#### KONCERTI in PRIREDITVE

##### JUNIJ

- 11. junij 2021 - Letni koncert Vokalne skupine Vivere
- 16. junij 2021 - Kriza srednjih let
- 23. junij 2021 - Ponovitev koncerta Okteta Planika ob 40-letnici delovanja skupaj z Big Bandom Slovenska Bistrica

##### JULIJ

- 29. julij 2021 - Koncert Saša Avsenika – »Vse najboljše, Slovenija!«,

##### AVGUST

- 20. avgust 2021 - Hamo & Rudi Bučar

##### SEPTEMBER

- 7. september 2021 - Večer Country glasbe s Tejo Pančič, Mikom Orešarjem in Martinom Juhartom (MTM Country)
- 9. september 2021 - Večer Country glasbe s Tejo Pančič, Mikom Orešarjem in Martinom Juhartom (MTM Country)

##### OKTOBER

- 17. oktober 2021 - Poskočni – Oktoberfest s pivom & prestami

##### NOVEMBER

- 17. november 2021 - Erotika po Emeršiču

##### DECEMBER

- 6. december 2021 - Miklavžev koncert Big Banda Slovenska Bistrica
- 20. december 2021 - Koncert Okteta Planika in vokalne skupine Virtus

#### PROSLAVE, SLOVESNOSTI IN KOMEMORACIJE

##### JANUAR

- 3. januar 2021, Polaganje venca na Osankarici

##### MAREC

- 12. marec 2021, praznik Občine Slovenska Bistrica

##### OKTOBER

- 28. oktober 2021, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve v občini Slovenska Bistrica
- 30. oktober 2021, Spominska komemoracija v čast padlim žrtvam, Mednarodni spomenik žrtvam nacizma (Gradec – Centralno pokopališče)

NOVEMBER

- 19. november 2021, 300 let Flurerjevih fresk v Bistriškem gradu

PEDAGOŠKE DELAVNICE , PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI in  
POLETNE USTVARJALNE DELAVNICE

- 5. julij 2021 - 9. julij 2021, Poletne ustvarjalne delavnice

PRAZNOVANJE ROJSTNEGA DNE Z GRAJSKO VARUŠKO NANO

- 31. avgust 2021, Praznovanje rojstnega dne z grajsko varuško Nano

PEDAGOŠKE DELAVNICE

- 5. oktober 2021, Pedagoška delavnica – FRESKE
- 6. oktober 2021, Pedagoška delavnica – FRESKE

UČNA URA Z VARUŠKO NANO

- 13. september 2021, Učna ura z varuško Nano
- 25. oktober 2021, Učna ura z varuško Nano

DOŽIVETJE POHORJA

ANČNIKOV DAN

- 21. junij 2021 - OŠ Borcev za severno mejo Maribor

MLINARJEV DAN

- 28. maj 2021 - OŠ Janka Glazerja Ruše
- 10. junij 2021 - OŠ Rada Robiča Limbuš

PASTIRČKOV DAN

- 21. maj 2021 - OŠ Janka Glazerja Ruše
- 31. maj 2021 - OŠ Duplek
- 2. junij 2021 - OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica
- 3. junij 2021 - OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica
- 8. junij 2021 - OŠ Duplek
- 11. junij 2021 - OŠ Duplek
- 14. junij 2021 - OŠ Toneta Čufarja Maribor
- 15. junij 2021 - OŠ Borcev za severno mejo
- 16. junij 2021 - OŠ Bojana Iliča Maribor
- 17. junij 2021 - OŠ Martina Konšaka Maribor
- 22. junij 2021 - OŠ Korena
- 21. september 2021 - OŠ Košaki
- 23. september 2021 - OŠ Slave Klavore Maribor
- 28. september 2021, - Vrtec Rogoza
- 14. oktober 2021 - OŠ Kungota, podružnična šola Zgornja Kungota

GRAJSKA TRŽNICA in POPESTRITVE NA GRAJSKI TRŽNICI  
JANUAR

2. januar 2021, 9. januar 2021, 16. januar 2021, 23. januar 2021, 30. januar 2021 - Tržnica  
FEBRUAR

6. februar 2021, 13. februar 2021, 20. februar 2021, 27. februar 2021 – Tržnica

MAREC

6. marec 2021, 13. marec 2021, 20. marec 2021, 27. marec 2021 – Tržnica

APRIL

1. april 2021 - Velikonočna Grajska tržnica

10. april 2021, 17. april 2021, 24. april 2021 - Tržnica

MAJ

1. maj 2021, 8. maj 2021, 15. maj 2021, 22. maj 2021, 29. maj 2021 - Tržnica

JUNIJ

5. junij 2021 - Tržnica

12. junij 2021 - Tržnica + Zlata ognjiščnica na Grajski tržnici

19. junij 2021, 26. junij 2021 – Tržnica

JULIJ

3. julij 2021 - Tržnica + lajnar

10. julij 2021, 17. julij 2021, 24. julij 2021, 31. julij 2021 - Tržnica

AVGUST

7. avgust 2021 - Tržnica + brezplačne knjige na Grajski tržnici

14. avgust 2021 - Tržnica + Promocijske aktivnosti Tednika Panorama

21. avgust 2021 - Tržnica + Promocijske aktivnosti Tednika Panorama

28. avgust 2021 - Tržnica

SEPTEMBER

4. september 2021 - Tržnica

11. september 2021 - Podobe Bistriških domačij na Grajski tržnici

18. september 2021, 25. september 2021 - Tržnica

OKTOBER

2. oktober 2021, 9. oktober 2021, 16. oktober 2021, 23. oktober 2021, 30. oktober 2021

NOVEMBER

6. november 2021 - Tržnica

13. november 2021 - Tržnica + zanimivosti o Martinovem

20. november 2021, 27. november 2021 - Tržnica

DECEMBER

4. december 2021, 11. december 2021, 18. december 2021 - Tržnica

23. december 2021 - Praznična Grajska tržnica + Božičkova pošta + lajnar

30. december 2021 - Praznična Grajska tržnica + lutkovna predstava za otroke "Pohorski pisker" (Koruzno zrno)

POROKE

GRAJSKA POROKA

- sobota, 19. junij 2021
- sobota, 16. oktober 2021

VZDRŽEVANJE , OBNOVA IN REVITALIZACIJA NEPREMIČNIH ZAŠČITENIH KULTURNIH SPOMENIKOV

- obnovljena Ačkova kapela na Ložnici
- urejeni novi muzejski depoji
- vzdrževanje sedmih spomenikov NOB na območju občine - 4 X
- vzdrževanje prostora bojišča Pohorskega bataljona in spomenikov
- vzdrževanje bunkerji – košnja, čiščenje trnovja
- vzdrževanje : bolnica Jesen
- vzdrževanje : obzidje gradu v Slov. Bistrici
- vzdrževalna dela: mali park za knjižnico – popravilo in obnova obzidja na notranjem delu , posek dreves ( breza, tisa)
- nova zasaditev pred gradom, terasa pri teniškem igrišču, mali park za knjižnico
- vzdrževanje Grasslov stolp z novo zasaditvijo
- vzdrževanje brunarice na Ančnikovem gradišču in arheološkega najdišča
- košnja : površine okrog gradu, Grasslovega stolpa, malega parka za knjižnico
- sprotne vzdrževalne dela na strehi gradu v Slov. Bistrici – urgentna dela po vremenskih neprilikah, zlasti vetru, ki odnaša strešnike in odpira streho
- obnova in sprotne vzdrževanje stojnic na Grajski tržnici in tržničnega pohištva
- vzdrževalna dela pri dotrajani električni napeljavi v gradu
- obnova plinske peči
- obnova kipa Marije v vaškem jedru na Sp. Polskavi
- vzpostavitev bukvarne v stari Šucovi kleti v severnem delu pritličja gradu

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

V letu 2021 smo izdali Biografski leksikon občine Slov. Bistrica in Janeza zbirko črtic Janeza Ūlna Ure in ure.

Ustanoviteljica Zavoda za kulturo Slov. Bistrica zavodu od leta 2007 namenja in zagotavlja sredstva za redno dejavnost v povsem enaki meri in vrednosti .

Že sicer, torej v običajnih razmerah, je težko s temi sredstvi izpeljati kvaliteten program vseh rednih dejavnosti, za katere je zavod zadolžen in zavezan po svojem ustanovitvenem aktu,

saj največjo težavo predstavljajo funkcionalni stroški in vzdrževanje gradu v Slov. Bistrici, kjer ima zavod svoj sedež in kjer poteka večina prireditvenih dejavnosti.

V preteklih letih smo lahko primanjkljaj uspešno pokrivali z najemi prostorov, ki pa so v letu 2021 povsem izostali.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 01. januarja do 31. decembra 2021.

Vsebina poročila je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktov in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)

**Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:**

**IZKAZE** za določene uporabnike in sicer:

1. Bilanco stanja
2. Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



## POJASNILA

**POJASNILA** k računovodskim izkazom vsebujejo naslednje sklope:

1. Pojasnila k postavkam **izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
2. Pojasnila k postavkam **izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**
3. Pojasnila k postavkam **izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
4. Pojasnila k postavkam **bilance stanja**

**ZAKONODAJA**, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig:

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS). Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

### **Slovenski računovodski standardi (SRS)**

Pri izdelavi izkazov smo upoštevali SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava. SRS 36 ureja tiste posebnosti pri vrednotenju in izkazovanju sredstev ter obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov ter poslovnega in finančnega izida, ki so značilne tako za javne kot za zasebne zavode. Pri odločanju o zadevah, za katere nismo našli pojasnil v navedenem standardu, smo poiskali rešitve v ostalih računovodskih standardih.

### **Zakon o računovodstvu**

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki in pravne osebe javnega prava pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kotni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, pravne osebe zasebnega prava pa kotni okvir, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo.

Prav tako smo pri vodenju poslovnih knjig upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

- a) da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi;
- b) da merjenje in razčlenjevanje prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta predpiše minister, pristojen za finance;

- c) da se prihodki in odhodki uporabnikov enotnega kontnega načrta priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije);
- d) da se upošteva določilo, da se prihodki in odhodki izkažejo tudi po fakturirani realizaciji in zato sta v prilogi oba izkaza.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv podskupine konta	Znesek		
	Tekočega leta	Prejšnjega leta	indeks
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	369.792	418.019	88,46
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	369.792	417.622	88,55
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	397	0,00
B) FINANČNI PRIHODKI	0	3	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI	369.792	418.022	88,46
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	136.462	190.548	71,62
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	1.104	0,00
STROŠKI MATERIALA	34.167	37.172	91,92
STROŠKI STORITEV	102.295	152.272	67,18
F) STROŠKI DELA	244.901	220.554	111,04
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	184.025	165.250	111,36
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	31.172	27.138	114,86
DRUGI STROŠKI DELA	29.704	28.166	105,46
J) DRUGI STROŠKI	0	1.580	0,00
K) FINANČNI ODHODKI	118	182	64,84
L) DRUGI ODHODKI	10	0	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	381.491	412.864	92,40
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	5.158	0,00
P) PRESEŽEK ODHODKOV	11.699	0	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0	980	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	4.178	0,00
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	11.699	0	0,00

V tabeli so prikazani skupni podatki celotnih prihodkov in celotnih odhodkov, tako za javno službo, kot tržno dejavnost. Celotni prihodki so se v letu 2021 zmanjšali za 11,54 %, stroški pa so se zmanjšali za 7,6 %. Na zmanjšanje prihodkov v letu 2021 vpliva COVID 19, saj je bila dejavnost zaradi epidemije delno zaprta ali je delovala v zmanjšanem obsegu.

Pojasnilo prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*, ki smo ga izpolnili v tabeli za letno poročilo.

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 znašajo 369.792 EUR in so bili doseženi tako z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke od poslovanja sestavljajo namenska sredstva za tekoče delovanje zavoda, katera so pridobljena od ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica. Predstavljajo namenska sredstva za plače, regrese, jubilejne nagrade v višini 230.000,00 EUR, sredstva za materialne stroške v višini 33.000 EUR, ter za redno dejavnost 57.000 EUR. Občina Slovenska Bistrica financira vzdrževanje grajske tržnice v znesku 3.600,00 EUR.

Zavod za kulturo Slovenska Bistrica opravlja tudi del tržne dejavnosti, ki zajema najem viteške dvorane za namene porok in protokola, prodaja knjig in vstopnic za razne kulturne prireditve, najem stojnic na tržnici, delavnice na temo Doživetje Pohorja kot so mlinarjev in pastirčkov dan, poletne ustvarjalne delavnice, ter prodaja knjig in spominkov. Iz naslova tržne dejavnosti je bilo doseženih prihodkov 28.435 EUR, kar predstavlja delež prihodkov 7,69%.

Naziv podskupine konta	Znesek		Skupni znesek
	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	341.357	28.435	369.792
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	341.357	28.435	369.792
D) CELOTNI PRIHODKI	341.357	28.435	369.792
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	111.357	25.105	136.462
STROŠKI MATERIALA	34.167	0	34.167
STROŠKI STORITEV	77.190	25.105	102.295
F) STROŠKI DELA	230.000	14.901	244.901
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	172.828	11.197	184.025
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	29.275	1.897	31.172
DRUGI STROŠKI DELA	27.897	1.807	29.704
N) CELOTNI ODHODKI	341.357	40.134	381.491
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	11.699	11.699

Celotni odhodki v letu 2021 znašajo 381.491 EUR in zajemajo:

Stroške blaga, materiala in storitev v znesku 136.462 EUR, stroški materiala 34.167 EUR in stroški storitev v znesku 102.295 EUR.

Stroški plač znašajo 244.901 EUR, od tega za plače in nadomestila 184.025 EUR, prispevke za socialno varnost 32.172 EUR in drugi stroški dela: regres za prehrano in prevoz, regres za letni dopust ter jubilejne nagrade znašajo 29.704 EUR.

Drugi stroški, ki zajemajo razne takse, registracijo vozila, pristojbine in razne donacije znašajo 29.704 EUR.

Poslovni izid je razlika presežek odhodkov nad prihodki znaša 11.699 EUR.

Tako je presežek nad odhodki iz leta 2020 36.608,39 EUR

Primanjkljaj 2021 zmanjšan 11.699,32 EUR

Stanje na dan 31.12.2021 24.909,07 EUR

Odhodki so merjeni na osnovi dejanske porabe po datumu nastanka. Poraba proračunskih sredstev se vodi po stroškovnih mestih. Prihodki tržne dejavnosti so usklajeni z davčnimi knjigami, sicer se DDV obračunava po odbitnem deležu glede na celotno poslovanje, zmanjšano za neprofitni del, kar znese 8% odbitnega deleža. Na osnovi te delitve pa bo izdelan tudi davčni obračun za davek od dohodka pravnih oseb.

Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

Naziv konta	Znesek	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	479.314	403.618
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	452.477	389.128
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	452.477	389.128
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	452.477	375.395
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	355.283	328.249
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	97.194	47.146
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	0	13.733
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	13.733
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	0	0
Prejete obresti	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	0
Kapitalski prihodki	0	0
Prejete donacije iz domačih virov	0	0
Prejete donacije iz tujine	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0	0
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0	0
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>26.837</b>	<b>14.490</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	26.837	14.490
Prejete obresti	0	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>504.942</b>	<b>459.663</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>504.942</b>	<b>459.663</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>208.454</b>	<b>222.345</b>
Plače in dodatki	168.322	192.022
Regres za letni dopust	11.375	9.794
Povračila in nadomestila	24.135	14.942
Sredstva za delovno uspešnost	241	459
Sredstva za nadurno delo	2.898	2.422
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	1.483	2.706
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>34.291</b>	<b>34.325</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.142	17.414
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.011	12.908
Prispevek za zaposlovanje	184	205
Prispevek za starševsko varstvo	184	197
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.770	3.601
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>188.453</b>	<b>173.854</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	32.899	32.945
Posebni material in storitve	0	10.543
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	34.081	20.311
Prevozni stroški in storitve	7.900	6.163
Izdatki za službena potovanja	17	0
Tekoče vzdrževanje	39.428	57.831
Poslovne najemnine in zakupnine	1.325	0
Kazni in odškodnine	0	0
Davek na izplačane plače	0	0
Drugi operativni odhodki	72.803	46.061
D. Plačila domačih obresti	0	0
E. Plačila tujih obresti	0	0
F. Subvencije	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>73.744</b>	<b>29.139</b>
Nakup zgradb in prostorov	0	0
Nakup prevoznih sredstev	0	0

Nakup opreme	4.190	0
Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	69.554	29.139
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	0	0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	0	0
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	0	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	25.628	56.045

Poslovni izid po načelu denarnega toka predstavlja presežek odhodkov nad prihodki v znesku 25.628 EUR.

Prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo tako delovanje javne službe kot tržne dejavnosti. Med nepridobitnim delom uvršamo sredstva prejeta iz občinskega proračuna. Sem sodijo sredstva prejeta za plače, materialne in funkcionalne stroške, investicijska sredstva in sredstva za določene namene. Iz opravljanja javne službe smo prejeli sredstva od prodaje kart, samostojne ogledе gradu in ogledе galerij.

Prejeta sredstva so tudi iz naslova tržne dejavnosti prodajo knjig, najem stojnic, prodaja spominkov, najem dvoran za poroke, izvajanje protokolov, prirejanje ustvarjalnih delavnic.

Pojasnila k bilanci stanja

Naziv skupine kontov	Znesek	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	910.892	777.032
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	14.133	14.133
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	14.133	14.133
NEPREMIČNINE	447.021	341.293
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	56.227	53.348
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	933.989	909.656
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	413.891	420.569
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	69.757	40.272
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	395	435
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	60.796	17.913
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.792	1.646
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	5.617	20.237
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.157	41
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	54.847	54.201
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	27.832
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	54.847	26.369
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	1.035.496	871.505
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	154.185	55.588



KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	17.535	14.378
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	124.886	34.722
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	11.552	6.355
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	212	133
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	881.311	815.917
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27.922	27.922
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	828.480	783.817
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.909	4.178
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	1.035.496	871.505
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

## **Sredstva**

### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

#### **Neopredmetena sredstva**

Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 14.132,85 EUR in se v letu 2021 ni spremenila. Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo nabave računalniških programov in so v celoti amortizirana

#### **Nepremičnine**

Nabavna vrednost nepremičnin je 447.020,56 EUR. Popravek nepremičnin v letu 2021 znaša 56.227,30 EUR.

#### **Oprema in druga neopredmetena osnovna sredstva**

Oprema in druga neopredmetena osnovna sredstva v letu 2021 znaša nabavna vrednost 933.989,22 EUR. Odpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev znaša 413.891,31 EUR. Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 910.891,16 EUR.

#### **Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev**

##### **Denarna sredstva v blagajni**

Denarna sredstva v blagajni predstavljajo blagajno trgovine LODN, v kateri je 100 EUR menjalnega denarja in je stanje na dan 31.12.2021 je 395,00 EUR.

##### **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA ima podračun odprt pri Upravi za javna plačila Ljubljana – podružnica Slovenska Bistrica in posluje v elektronski obliki. Stanje denarnih sredstev na podračunu so izkazana v višini 60.755,85 EUR in denar na poti 40,00 EUR.

##### **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na dan 31.12.2021 so izkazane terjatve do kupcev v znesku 1.791,51 EUR. Za terjatve na presečni dan smo izstavili IOP obrazce. Terjatve so v večji meri poplačane v zakonitih rokih, v nasprotnem primeru se izstavljajo opomini.

##### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo:

- Terjatev do ustanoviteljice v znesku 5.616,55 EUR

##### **Druge kratkoročne terjatve**

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami so predvsem terjatve za DDV od računov, ki se nanašajo na leto 2021 in so računi bili prejeti in evidentirani v knjigi DDV v letu 2022 v znesku 258,16 eur.

#### **Zaloge**

Vrednost zalog na dan 31.12.2021 znaša 54.847,34.

#### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

##### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 17.537,34 predstavljajo plače, ki so bile obračunane za december 2021, izplačane pa v letu 2022.

##### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti, ki so nastale v letu 2021 in so roki plačil v letu 2022. Vrednost obveznosti na dan 31.12.2021 pa znašajo 124.866 EUR.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti v znesku 11.552 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova DDV-ja, obveznosti za prispevke na plače.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo obveznosti iz naslova prometne provizije do UJP.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

**Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročne finančne obveznosti v letu 2021 nismo beležili.

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo dolgoročno odloženi prihodki Zbornika v znesku 20.916,88 in odloženi prihodki za knjige dr. Zore Janžekovič v znesku 7.005,24 EUR

**Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znesejo 865.087,95 EUR.

#### 4. REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO SREDSTVIH FINANCIRANJA OBČINE

Stroški plač v letu 2021 financiran s strani občine so bili 230.00 EUR. Materialni stroški so bili v znesku 33.000,00 EUR, stroški redne dejavnosti so bili v vrednosti 57.000,00 EUR.

Sredstva, katera smo prejeli za investicijsko vzdrževanje in investicije smo v celoti porabili za njihove namene, kot je bilo dogovorjeno s Pogodbo o sofinanciranju Zavoda za Kulturo Slovenska Bistrica v letu 2021.

NAMEN	POGODBA 2021	REALIZACIJA 2021
SREDSTVA ZA PLAČE	230.000,00 €	230.000,00 €
MATERIALNI STROŠKI	33.000,00 €	33.000,00 €
REDNA DEJAVNOST	57.000,00 €	57.000,00 €
<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST</b>	<b>320.000,00 €</b>	<b>320.000,00 €</b>
VZDRŽEVANJE VOJNIH GROBIŠČ	2.800,00 €	2.783,66 €
JAVNA DELA-STROŠKI PLAČ	- €	- €
PRENOVA ZBIRK V GRADU	20.000,00 €	19.340,00 €
UREJANJE DREVOREDA PRI DVORCU ZG.POLSKAVA	26.900,00 €	26.858,30 €
KONCERT BIG BAND	5.000,00 €	5.000,00 €
OBNOVA LUČI V RAZSTAVNIH PROSTORIH GRADU	17.000,00 €	16.695,63 €
OBNOVA KAPEL	5.000,00 €	5.000,00 €
OBNOVA KIPA MARIJE NA SP. POLSKAVI	25.000,00 €	25.000,00 €
OZNAČEVANJE KULTURNIH SPOMENIKOV	10.000,00 €	9.972,84 €
OBLETNICA FLUHERJEVIH FRESK	4.300,00 €	4.300,00 €
<b>SKUPAJ INV. IN VZRŽEVANJE</b>	<b>116.000,00 €</b>	<b>114.950,43 €</b>



---

Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica

---

telefon: h.c. + 386 2 / 843 02 46, e-mail: [info@ric-sb.si](mailto:info@ric-sb.si), e-naslov: [www.ric-sb.si](http://www.ric-sb.si)

---

Datum: 22. 2. 2022

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

**direktor RIC:**  
**Tomaž Repnik**

## UVOD

RIC je razvojno podporna institucija, ki je ustanovljena z namenom pospeševanja razvoja podjetništva, gospodarskega razvoja in turizma na območju Občine Slovenska Bistrica. S svojimi svetovalnimi storitvami posega tudi v prostor občin Makole in Poljčane ter širše. Svoje aktivnosti usmerja v izvajanje naslednjih štirih sklopov dejavnosti:

- Razvoj podjetništva
- Lokalni in regionalni razvoj
- Razvoj turizma
- Razvoj podeželja

RIC ima nepridobiten namen in s svojim delovanjem združuje lokalna, nacionalna, zasebna in EU sredstva. Kot nepridobitna organizacija ima temeljno nalogo ustvarjanje vrednosti za ciljne udeležence v lokalnem okolju, pri čemer se vrednost nanaša na ponudbo storitev in izdelkov, ki vplivajo na socialne in ekonomske vidike, ki učinkujejo na družbo kot celoto.

V letu 2021 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem v izvajanje že pridobljenih projektov in v pripravo projektov za novo programsko obdobje 2014-2020. Prizadevali smo si za še bolj kakovostno izvajanje podpornih storitev razvoju podjetništva, za učinkovitejše črpanje sredstev za razvojne projekte na lokalni ravni, za pripravo novih vsebin v okviru že obstoječih prireditvev, za medsebojno povezovanje z različnimi deležniki razvoja ter ohranjanje deleža tržne dejavnosti iz leta 2020.

Na področju razvoja (socialnega) podjetništva so bile naše aktivnosti usmerjene v pomoč enotam malega gospodarstva, izvajanje aktivnosti SPOT točke in izvedbo projektov (Živa coprnija, Inspiracija, Potuj zeleno, Reši življenje, SocioLab), izvajanje podpornih storitev za razvoj socialnega podjetništva ter brezplačno pravno svetovanje.

Aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega in regionalnega razvoja so bile v letu 2021 usmerjene v pripravo investicijske dokumentacije za projekte lokalnega in regionalnega pomena, pripravo lokalnega kulturnega programa občine Slovenska Bistrica, pripravo projektov na področju trajnostne mobilnosti ter spodbujanja energetske učinkovitosti in uvajanja obnovljivih virov energije.

Na področju razvoja turizma smo realizirali številne projekte in prireditve ter izvedli mnogo različnih aktivnosti, povezanih s promocijo našega območja, razvojem novih turističnih programov, razvojem tržne dejavnosti, turistično signalizacijo in podporo razvoju ter trženju turizma.

Aktivnosti na področju razvoja podeželja smo v letu 2021 usmerjali k izvajanju informiranja, svetovanja ter drugih podpornih storitev nosilcem kmetijskih gospodarstev, mladim, podjetjem ter potencialnim podjetnikom. Med njimi velja izpostaviti delovanje lokalne akcijske skupine Dobro za nas ter objava Javnih pozivov za izbor operacij, sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ter Evropskega sklada za regionalni razvoj, upravljanje se vedno delujoče lokalne akcijske skupine Zadruga LAS Dobro za nas, upravljanje učne kuhinje ter pripravo in izvedbo ostalih projektov.

## 1 ZAKONSKA PODLAGA

Obveznost sestavljanja in predlaganja računovodskih izkazov izhaja iz določb Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06), ki je za javne zavode temeljni predpis o vodenju poslovnih knjig ter sestavljanju in predlaganju obračunov. Ostali predpisi, ki urejajo finančno računovodsko poslovanje in jih je potrebno pri sestavi letnega finančnega poročila upoštevati, pa so še:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/2004, 13/2005, 114/2006-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS, št. 46/03),
- Navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10).

## 2 FINANČNA ANALIZA DELOVANJA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA SLOVENSKA BISTRICA ZA LETO 2021

I.	PRIHODKI	Plan 2020	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks realizacija 2021/plan 2021
<b>1.</b>	<b>Prihodki iz proračuna</b>	<b>278.550,00</b>	<b>241.298,36</b>	<b>350.200,00</b>	<b>240.488,40</b>	<b>68,67</b>
1.1.	za plače	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
1.2.	za materialne stroške	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00
1.3.	za redno dejavnost	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
<b>1.4.</b>	<b>Po programih in projektih - iz proračuna:</b>	<b>149.050,00</b>	<b>111.798,36</b>	<b>220.700,00</b>	<b>110988,40</b>	<b>50,29</b>
1.4.1.	Prireditve in turizem	50.250,00	26.235,02	54.000,00	21226,09	39,31
	<i>prireditve</i>	8.500,00	4.519,90	15.000,00	14.692,57	97,95
	<i>prireditve - December</i>	30.000,00	7.470,65	30.000,00	6.533,52	21,78
	<i>živa coprnija</i>	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
	<i>brošure</i>	1.750,00	1.154,12	1.000,00	0,00	0,00
	<i>promocija (spominki, spletna stran TIC...)</i>	10.000,00	5.590,35	8.000,00	0,00	0,00
1.4.2.	Upravljanje spletne tržnice	20.000,00	24.336,36	10.000,00	25.989,91	259,90
1.4.3.	Upravljanje konzorcija Ritoznojčan	0,00	745,08	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	MOS Celje	10.000,00	0,00	10.000,00	9.857,34	98,57
1.4.5.	Trajnostna mobilnost - ZAPELJI ME	7.500,00	1.485,85	7.500,00	320,61	4,27
1.4.6.	Refundacija čiščenje	2.500,00	2.894,94	2.500,00	3.749,21	149,97
1.4.7.	Razvoj socialnega podjetništva in ostali razvojni projekti	50.000,00	29.470,51	20.000,00	23.132,15	115,66
<b>1.4.8.</b>	<b>Vzpodbijanje energetske učinkovitosti ter uvajanje OVE (izvajanje LEK-a)</b>	<b>8.800,00</b>	<b>7.932,50</b>	<b>21.000,00</b>	<b>6.295,20</b>	<b>29,98</b>
	<i>energetsko knjigovodstvo</i>	6.300,00	6.295,20	7.000,00	6.295,20	89,93
	<i>energija ENSVET</i>	2.500,00	1.637,30	4.000,00		0,00
	<i>novelacija LEK</i>	0	0	10.000,00		0,00
1.4.9.	Promocija bistriškega gospodarstva		17.757,52	34.700,00	16.757,89	48,29
1.4.10.	Promocija razvoja podeželja		940,58	1.000,00		0,00
1.4.11.	Projekti za razvoj podeželja	/	/	30.000,00		0,00
1.4.12.	Ostali projekti, sofinancirani iz EU	/	/	30.000,00	3.660,00	12,20
<b>2.</b>	<b>Ostali prihodki</b>	<b>37.100,00</b>	<b>70.094,74</b>	<b>51.250,00</b>	<b>29.917,36</b>	<b>58,38</b>
2.1.	vodenje LAS Dobro za nas	35.000,00	69.280,74	50.000,00	29.917,36	59,83
2.2.	Donacije	100	0,00	250	0,00	0,00



2.3.	Drugi nepredvideni prihodki	2.000,00	814	1.000,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Prihodki od prodaje</b>	<b>67.400,00</b>	<b>59.754,45</b>	<b>64.400,00</b>	<b>98.351,48</b>	<b>152,72</b>
3.1.	Prireditve, sponzorstvo	3.000,00	61,96	3.000,00	121,95	4,07
3.2.	Prodaja promocijskega materiala	1.000,00	401,92	500	497,34	99,47
3.3.	Seminarji (najemnine za sejno sobo,....)	400	0,00	400	0,00	0,00
3.4.	Spletna tržnica	60.000,00	57.121,39	60.000,00	97.732,19	162,89
3.5.	Upravljanje Učne kuhinje	3.000,00	2.169,18	500	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Projekti v izvajanju</b>	<b>307.596,38</b>	<b>320.395,92</b>	<b>196.365,50</b>	<b>133.263,85</b>	<b>67,87</b>
4.1.	LAS-Rokodelci	0,00	0,00	6.000,00	900,00	15,00
4.2.	Živa coprnija	107.318,00	105.176,92	0,00	0,00	0,00
4.3.	SPOT svetovanje Podravje	44.760,00	42.095,01	44.760,00	42.491,40	94,93
4.4.	Pohorka - Vizija Pohorje 2030	0,00	0,00	22.350,00	6.774,59	30,31
4.5.	Sociolab	45.000,00	51.202,11	50.000,00	41.374,68	82,75
4.6.	Signalizacija VTC 17	0,00	10.795,92	0,00	0,00	0,00
4.7.	Inspiracija	72.976,00	62.950,68	63.900,00	36.779,04	57,56
4.8.	Doživetja med Pohorjem in Bočem	/	11.627,53	0,00	0,00	0,00
4.9.	Potuj zeleno	28.186,88	26.584,60	0,00	0,00	0,00
4.10.	TPK 2018-2022	9.355,50	9.963,16	9.355,50	4.944,14	52,85
4.11.	HUB-IN	0,00	18.034,38	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>COVID 19</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>0,00</b>	<b>4.961,82</b>	
<b>6.</b>	<b>PR.EC-NET</b>	<b>3.700,00</b>	<b>/</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.410,00</b>	<b>35,25</b>
<b>7.</b>	<b>Projekt Reši življenje</b>	<b>21.447,78</b>	<b>21.236,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8.</b>	<b>Projekt PSC-ERASMUS</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.003,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>723.794,16</b>	<b>736.816,99</b>	<b>670.215,50</b>	<b>508.392,91</b>	<b>75,86</b>

II.	ODHODKI	Plan 2020	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks realizacija 2021/plan 2021
<b>1.</b>	<b>Odhodki za funkcionalno dejavnost</b>	<b>191.978,66</b>	<b>166.328,18</b>	<b>195.750,00</b>	<b>184.334,36</b>	<b>94,17</b>
<b>1.1.</b>	<b>Materialni stroški:</b>	<b>9.110,00</b>	<b>7.134,50</b>	<b>10.720,00</b>	<b>8.559,14</b>	<b>79,84</b>
1.1.1.	Pisarniški material	2.400,00	1.321,41	2.800,00	1.544,75	55,17
1.1.2.	Material za vzdrževanje in čiščenje	1.700,00	2.028,61	2.500,00	1.752,96	70,12
1.1.3.	Poraba električne energije (TIC)	2.200,00	2.021,97	2.500,00	2.730,38	109,22
1.1.4.	Poraba plina (TIC)	1.000,00	636,31	1.000,00	692,10	69,21
1.1.5.	Strokovna literatura	200,00	125,2	200	140,8	70,40
1.1.6.	Drugi stroški materiala	200	248,2	500	631,73	126,35
1.1.7.	Gorivo	1.300,00	642,8	1.000,00	846,42	84,64
1.1.8.	Vinjeta	110	110	220	220	100,00
<b>1.2.</b>	<b>Stroški storitev:</b>	<b>52.868,66</b>	<b>33.697,36</b>	<b>55.030,00</b>	<b>24.689,33</b>	<b>44,87</b>

1.2.1.	Telefon, internet	3.300,00	3.063,71	3.500,00	4.226,24	120,75
1.2.2.	Poštarne storitve	1.000,00	429,69	1.000,00	830,54	83,05
1.2.3.	Obratovalni stroški RIC in TIC (Komunala):	<b>3.500,00</b>	<b>3.156,54</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.391,95</b>	<b>86,97</b>
	<i>poraba elektrike in plina RIC</i>	2.900,00	2.548,70	3.000,00	2.789,10	92,97
	<i>voda in odpadki (TIC in RIC)</i>	600	607,76	900	602,85	66,98
1.2.4.	Stroški reprezentance	1.000,00	651,1	1.000,00	878,80	87,88
1.2.5.	Objave oglasi	6.000,00	4.790,64	8.000,00	646,60	8,08
1.2.6.	Izdatki za službena potovanja	3.000,00	2,5	3.000,00	35,75	1,19
1.2.7.	Drugi stroški storitev:	<b>13.868,66</b>	<b>4.531,93</b>	<b>14.130,00</b>	<b>5.163,94</b>	<b>36,55</b>
	<i>bančne storitve</i>	100	32,76	100	32,19	32,19
	<i>provizija APP</i>	100	46,57	100	48,57	48,57
	<i>spletni strežnik</i>	350	282,79	530	148	27,92
	<i>vzdrževanje računalniške opreme</i>	2.018,66	884,74	2.000,00	1.855,71	92,79
	<i>članarine</i>	100	45	200	0	0,00
	<i>najem tiskalnika</i>	1.200,00	1.068,72	1.200,00	1.068,72	89,06
	<i>druge storitve</i>	10.000,00	2.171,35	10.000,00	2.010,75	20,11
1.2.8.	Drugo (zunanje storitve)	<b>21.200,00</b>	<b>17.071,25</b>	<b>20.500,00</b>	<b>9.515,51</b>	<b>46,42</b>
	<i>strokovna podpora pri vodenju TIC (spletna tržnica, turizem,...)</i>	0	560	0	0	0,00
	<i>izobraževanje</i>	10.000,00	5.629,32	7.500,00	0,00	0,00
	<i>pravno svetovanje</i>	1.400,00	1.378,11	2.500,00	1.253,18	50,13
	<i>zavarovanje službenega vozila + TP</i>	2.500,00	1.954,14	2.500,00	1.966,79	78,67
	<i>vzdrževanje službenega vozila</i>	2.500,00	2.989,68	3.000,00	295,70	9,86
	<i>čiščenje prostorov</i>	4.800,00	4.560,00	5.000,00	5.999,84	120,00
1.3.	<b>Stroški dela</b>	<b>130.000,00</b>	<b>125.496,32</b>	<b>130.000,00</b>	<b>151.085,89</b>	<b>116,22</b>
2.	<b>Odhodki za redno dejavnost – projekti, programi</b>	<b>141.900,00</b>	<b>29.108,83</b>	<b>151.700,00</b>	<b>90.940,02</b>	<b>59,95</b>
2.1.	Vzpodbujanje energetske učinkovitosti ter uvajanje OVE (izvajanje LEK-a)	8.800,00	7.932,50	21.000,00	8.166,72	38,89
2.2.	<b>Prireditve in turizem</b>	<b>89.500,00</b>	<b>12.525,75</b>	<b>58.700,00</b>	<b>21.903,41</b>	<b>37,31</b>
	<i>prireditve</i>	20.000,00	3.062,13	15.000,00	9.950,57	66,34
	<i>prireditve - December</i>	50.000,00	7.470,65	30.000,00	6.053,52	20,18
	<i>brošure</i>	4.000,00	1.273,17	2.000,00		0,00

	<i>promocijske objave</i>	7.500,00	719,8	5.000,00	4.620,00	92,40
	<i>spominki</i>	4.000,00	/	2.000,00	480,00	24,00
	<i>spletna stran TIC</i>	1.000,00	/	1.500,00	475,80	31,72
	<i>študentska praksa/delo</i>	/	/	1.200,00	323,52	26,96
	<i>drugo</i>	3.000,00	/	2.000,00	0,00	0,00
2.3.	MOS	13.600,00	/	14.000,00	9.857,34	70,41
2.4.	Upravljanje LAS	/	/	/	49.257,52	
2.5.	HUB-IN	/	/	8.000,00	1.294,89	16,19
2.6.	Manjši in nenačrtovani projekti	30.000,00	8.650,58	10.000,00	460,14	4,60
2.7.	Promocija bistriškega gospodarstva	/	/	30.000,00		0,00
2.8.	Trajnostna mobilnost	/	/	10.000,00		0,00
3.	<b>Odhodki tržna dejavnost</b>	<b>72.200,00</b>	<b>52.532,63</b>	<b>60.700,00</b>	<b>96.708,95</b>	<b>159,32</b>
3.1.	Seminarji, tečaji, prireditve	200	0	200		0,00
3.2.	Spletna tržnica	70.000,00	49.618,37	60.000,00	96.708,95	161,18
3.3.	Upravljanje Učne kuhinje	2.000,00	2.914,26	500		0,00
4.	<b>Odhodki za projekte v izvajanju</b>	<b>317.715,50</b>	<b>189.493,51</b>	<b>262.065,50</b>	<b>107.541,62</b>	<b>41,04</b>
4.1.	LAS Rokodelci	/	3.647,81	0	3.415,38	
4.2.	LAS Dobro za nas	60.000,00	44.937,18	50.000,00		0,00
4.3.	<i>Jem drugače, jem domače</i>	30.000,00	/	0		0,00
4.4.	Potuj zeleno	2.000,00	887,76	0		0,00
4.5.	SPOT svetovanje Podravje	32.360,00	34.036,24	32.360,00	36.998,83	114,34
4.6.	Pohorka - Vizija Pohorje 2030	11.000,00	0	22.350,00	6.122,17	27,39
4.7.	Sociolab	50.000,00	40.831,24	50.000,00	35.266,54	70,53
4.8.	Inspiracija	85.000,00	39.998,13	21.000,00	17.598,81	83,80
4.9.	TPK 2018-2022	9.355,50	7.130,85	9.355,50	4.039,98	43,18
4.10.	Projekt PSC	8.000,00	0	4.000,00	239,91	6,00
4.11.	Projekt Reši življenje	30.000,00	18.024,30	0	0	0,00
4.12.	Kupujmo lokalno	/	/	33.000,00		0,00
4.13.	Incoming agencija	/	/	10.000,00	200,00	2,00
4.14.	Ostali projekti, sofinancirani iz EU	/	/	30.000,00	3.660,00	12,20
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>723.794,16</b>	<b>437.463,15</b>	<b>670.215,50</b>	<b>479.524,95</b>	<b>71,55</b>
	<b>Odpisane terjatve do proračuna občine iz presežka preteklih let</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>		<b>0,00</b>
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>723.794,16</b>	<b>437.463,15</b>	<b>670.215,50</b>	<b>479.524,95</b>	<b>71,55</b>
III.	<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>299.353,84</b>	<b>0</b>	<b>28.867,96</b>	

### 3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### Prihodki

Skupni realizirani prihodki v letu 2021 znašajo 508.392,91 EUR. Glede na načrtovane prihodke so nižji za dobrih 24% in sicer:

- Prihodki iz proračuna so za 31,33% nižji od načrtovanih na račun neizvedenih decembrskih prireditvev zaradi epidemije Covid 19, vzpodbujanja energetske učinkovitosti ter promocije bistrškega gospodarstva;
- Ostali prihodki so za 41,62 % nižji od planiranih zaradi prihodka iz naslova vodenja LAS v letu 2021;
- Prihodki od prodaje so za 52,72 % višji od planiranih na račun spletne tržnice jemdomace.si.

#### Odhodki

Skupni odhodki v letu 2021 znašajo 479,524,95 EUR, od tega znašajo:

- Odhodki za funkcionalno dejavnost znašajo 184.334,36 EUR kar je za 5,83 % manj od planiranih in so razdeljeni po naslednjih postavkah:
  - stroški materiala: 8.559,14 EUR (stroški pisarniškega materiala, materiala za vzdrževanje in čiščenje, stroški električne energije in plina, stroški strokovne literature ter drugi stroški materiala);
  - stroški storitev 24.689,33 EUR (PTT stroški, telefon, internet, obratovalni stroški (voda, odpadki), stroški reprezentance, oglaševanje, izdatki za službena potovanja in drugi stroški storitev);
  - stroški dela: 151.085,89 EUR (plače zaposlenih, regres za letni dopust, plačani prispevki in davki zaposlenih, stroški prevoza na delo in prehrane, dnevnice).
- Odhodki za redno dejavnost - projekti, programi znašajo 90.940,02 EUR in so za 40,05% nižji od planiranih:
  - Odhodki za redno dejavnost : 90.940,02 EUR (prireditve in turizem, promocijske objave, spominki, brošure, vzpodbujanje energetske učinkovitosti ter uvajanje OVE);
  - Odhodki tržna dejavnost: 96.708,95 EUR (seminarji, tečaji, prireditve, spletna tržnica, upravljanje Učne kuhinje);
  - Odhodki za projekte v izvajanju: 107.541,62 EUR.
- Odhodki iz naslova tržne dejavnosti znašajo 96.708,95 EUR in so za 59,32 % višji od planiranih zaradi višjega prometa na spletni tržnici jemdomace.si.

Realizirani odhodki poslovnega leta 2021 znašajo 479.524,95 EUR in so za 190.690,55 EUR nižji od planiranih.

## 4 POSLOVNI REZULTAT

Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša pred obdavčitvijo 28.867,96 EUR, od tega ima RIC presežek prihodkov nad odhodki 52.873,50 EUR in presežek prihodkov nad odhodki na podračunu LAS Dobro za nas v višini -24.005,54 EUR.

Po davčnem obračunu znaša davek od dohodka 395,57 EUR.

Skupni presežek prihodkov na dan 31.12.2021 znaša 28.472,39 EUR in sicer RIC v višini 52.477,93 EUR in na podračunu LAS Dobro za nas v višini -24.005,54 EUR.

V letu 2021 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev v višini 852,95 EUR ter drobni inventar v višini 1.300,36 EUR iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Amortizacija je bila obračunana v višini 19.437,81 EUR in je bila odpisana v breme sredstev v upravljanju.