



OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

6. redna seja Občinskega sveta
dne 20. september 2023

Gradivo za 7a. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
– I. obravnava

Poročevalka: Irena JEREB, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 20, 81 81 912, fax: + 386 2 / 843 28 50 e-mail: obcina@slov-bistrica.si

uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 6/2023-VRT

Datum: 31.08.2023

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica - I. obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

I. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica je zaradi izkazanih potreb s 1. 9. 2023 odprl razvojni oddelek. V 1. točki 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) je navedeno, da predšolska vzgoja poteka po programu za predšolske otoke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojenim programov za predšolske otroke. Vsled navedenega je potrebna uskladitev v odloku, ki doslej razvojnega oddelka ni vseboval.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) je v 119.a členu določeno, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te, zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prehodne določbe pravilnika določajo, da neposredni uporabniki do konca leta 2023 prej navedeno določbo vključijo v akte o ustanovitvi.

Glede na navedbe v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), smo v občinski upravi pristopili k pripravi novelacije Odloka Vrta »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17 – UPB-1, 39/18 in 76/19).

V občinski upravi predlagamo naslednje spremembe:

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

» 12. člen

Glavna dejavnost zavoda, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti vodena pod šifro:

- P 85.100 Predšolska vzgoja

Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- R 93.190 Druge športne dejavnosti

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti lahko opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo za izvajanje te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

» Zavod opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega javno veljavne programe za predšolske otroke. Za otroke s posebnimi potrebami zavod izvaja vzgojo in izobraževanje po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenem programu za predšolske otroke.«

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica – I. obravnava

S spoštovanjem.

Pripravila:
Zlatka Mlakar

Irena JEREB
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Priloga:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica – I. obravnava
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 76/19)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 39/18)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (27/17- UPB-1)

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), na _____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) na _____ redni seji dne _____, sprejeli

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC "OTONA ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17 UPB-1, 39/18 in 76/19).

2. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

3. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

» 12. člen

Glavna dejavnost zavoda, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti vodena pod šifro:

- P 85.100 Predšolska vzgoja

Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- R 93.190 Druge športne dejavnosti

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti lahko opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo za izvajanje te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

4. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

» Zavod opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega javno veljavne programe za predšolske otroke. Za otroke s posebnimi potrebami zavod izvaja vzgojo in izobraževanje po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenem programu za predšolske otroke.«

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka:

V Slovenski Bistrici, dne

Dr. Ivan ŽAGAR
župan
Občine Slovenska Bistrica

Matjaž ORTER
župan
Občine Oplotnica

Stanislav KOVAČIČ
župan
Občine Poljčane

Franc MAJCEN
župan
Občine Makole

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2017

Datum sprejema: 31.03.2017

Datum objave: 02.06.2017

Datum začetka veljavnosti: 03.06.2017

Na podlagi 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) so: Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji, 18. 11. 2015, Občinski svet Občine Oplotnica na 12. redni seji, 31. 3. 2017, Občinski svet Občine Poljčane na 10. redni seji, 28. 6. 2016, Občinski svet Občine Makole na 10. redni seji, 20. 4. 2016, potrdili uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15).

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta Občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01) ustanovili javni zavod za izvajanje programov predšolske vzgoje in varstva,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,
- da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica ter da javni zavod še naprej opravlja dejavnost predšolske vzgoje in varstva na območju občin Poljčane in Makole.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

2. člen

Ustanovitelji zavoda so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica,
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

III. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

(1) Zavod posluje pod imenom Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica. Skrajšano ime zavoda je Vrtec Otona Župančiča.

Sedež zavoda je Zidanškova ulica 1/a, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) V sestavo Vrtca Otona Župančiča sodijo naslednje enote:

V Občini Slovenska Bistrica:

- Enota Čiciban, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 1 in Čopova ulica 13, 2310 Slovenska Bistrica,
- Enota Čebelica, ki deluje na lokacijah Tomšičeva ulica 12, Tomšičeva ulica 2, 10–12, 14 in 20, 2310 Slovenska Bistrica,
- Enota Sonček, ki deluje na lokacijah Zidanškova ulica 1, Zidanškova 1/a in Ozka ulica 7, 2310 Slovenska Bistrica,
- Enota Pragersko, ki deluje na lokacijah Pionirska ulica 13 in Ulica Karla Paja 10, 2331 Pragersko,
- Enota Spodnja Polskava, ki deluje na lokacijah Spodnja Polskava 240 in Spodnja Polskava 245, 2331 Pragersko,
- Enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokacijah Ingoličeva 7, Ulica dr. Babnika 11 in Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava,
- Enota Kebelej, ki deluje na lokacijah Kebelej 23 in Kebelej 26a, 2317 Oplotnica,
- Enota Tinje, ki deluje na lokaciji Veliko Tinje 30, 2316 Zgornja Ložnica,
- Enota Zgornja Ložnica, ki deluje na lokaciji Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica.

(3) V Občini Oplotnica:

- Enota Mlinček, ki deluje na lokacijah Ulica Pohorskega bataljona 23a in Ulica Pohorskega bataljona 23, 2317 Oplotnica,
- Enota Oplotnica, ki deluje na lokaciji Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica,
- Enota Prihova, ki deluje na lokaciji Prihova 1, 2317 Oplotnica.

(4) V Občini Poljčane:

- Enota Poljčane, ki deluje na lokaciji Dravinjska cesta 28, 2319 Poljčane,
- Enota Studenice, ki deluje na lokaciji Studenice 53, 2319 Poljčane.

(5) V Občini Makole:

- Enota Krtek, ki deluje na lokaciji Makole 39, 2321 Makole.

(6) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(7) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji in v skladu z zakonom ter podzakonskimi akti organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini. Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu. Predšolsko vzgojo na domu vrtec organizira v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter v soglasju s svetom zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

5. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

6. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod zap. št. vl. 1/00205/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanškova ulica 1/a, Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejite.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve in Davčno upravo podpisujejo za zavod: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji na področju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Matična enota je Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v programe vrtca na podlagi prijav skozi vse leto.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom in prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V skladu s potrebami staršev lahko vrtec organizira varstvo in vzgojo predšolskih otrok tudi v popoldanskem času.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelji ne podajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, ki sicer en predstavnik Občine Slovenska Bistrica, en skupni predstavnik Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica in en skupni predstavnik Občine Poljčane in Občine Makole.
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo in razrešujejo Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica, Občinski svet Občine Poljčane in Občinski svet Občine Makole v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvolijo jih delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v zavod,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in zakon,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del v soglasju z ustanovitelji,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. V primeru če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki določajo postopek volitev.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

25. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- v soglasju z ustanovitelji določijo sistemizacijo delovnih mest,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev,
- lokalna skupnost in svet staršem mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavod.

27. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena, lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

31. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

32. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in varstvenim delom v vrtcu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev ni več vključen v vrtec, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, defektolog, svetovalni delavci, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima, administrativno računovodski delavci, delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci in drugi tehnični delavci.

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi delavci v skladu s standardi, ki jih določi minister, odgovoren za področje predšolske vzgoje (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo programe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomi in odgovorni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela, opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanovitelji.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred objavo prostega delovnega mesta, obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Zavod ne more skleniti delovnega razmerja z osebo, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZAVODA

38. člen

Premoženje in sredstva s katerimi zavod upravlja, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelji zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda, opremo javnih vrtcev in sredstev za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine, ustanoviteljice.

39. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz dotacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za enote oziroma oddelke na območju Občine Oplotnica, Občine Slovenska Bistrica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sredstva za kritje primanjkljaja prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, zagotavljajo ustanovitelji, vsak do višine primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju programov vrtca na njegovem območju.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač zaposlenim, krije zavod.

41. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračunov lokalnih skupnosti se z razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu s standardi in normativi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na

njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo zavoda, po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

42. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu ter ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Razliko med polno ekonomsko ceno programa in plačilom staršev, krije vsaka občina iz svojega proračuna za njene občane za programe, ki se izvajajo v enotah oziroma oddelkih vrtca na njenem območju in za svoje občane, ki so vključeni v vrtce v drugih občinah.

Cene programov iz prvega odstavka tega člena, določijo na predlog vrtca pristojni organi ustanoviteljev, to so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

43. člen

Plačilo staršev določijo ustanovitelji po postopku in načinu, določenim z zakonom in na podlagi podzakonskih aktov, ki jih sprejme minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vrtec predlaga cene programov, ki jih potrdijo pristojni organi vseh občin ustanoviteljic, vsaka za programe vrtca, ki se izvajajo na njenem območju.

44. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor ima štiri predstavnike zavoda, od tega po enega člana iz vseh enot vrtca na območjih Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Sredstva v sklad lahko prispevajo tudi ustanovitelji, vsak za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki se izvajajo na njenem območju.

IX. OSTALE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJI IN ZAVODOM

45. člen

Ustanovitelji spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljem poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanovitelji in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica, Občini Oplotnica, Občini Poljčane in Občini Makole ter zagotavlja ustanoviteljem podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

46. člen

Ustanovitelji so dolžni zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznost iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanovitelji po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

47. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
 - pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi vrtca,
 - pridobiti soglasje k cenam programov vrtca,
 - pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
 - pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
 - pridobiti soglasje k povečanemu obsegu sredstev za plače,
 - pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
 - pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
 - pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
 - pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom,
 - pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni.
- Če ustanovitelji ne odločijo o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasja izdali.

48. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanavljajo s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku. Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom,
- izdajanje soglasij iz tega odloka, razen izdajanja soglasij:
- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti vseh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- k cenam programov vrtca ter
- imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz prehodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašajo vsi župani. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjajo, o zadevi odločijo občinski sveti vseh občin.

Če tudi občinski sveti ne sprejmejo soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelji sestavijo arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, petega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za predšolsko vzgojo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

49. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

XI. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor za delo ter ustanovitelji preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

51. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji.

XII. SPLOŠNI AKTI

52. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativnimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakonom.

53. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Postopek za volitve v svet zavoda izmed predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov staršev po tem odloku pa se mora pričeti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet staršev v sedanjosti opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

55. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

56. člen

Ravnatelj je v skladu s predpisi na področju delovnih razmerjih in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti vsem delavcem zaposlenim v javnem zavodu Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica vse pravice v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

57. člen

Skupni organ iz 48. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 4/01).

59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

V roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka se v svet zavoda na podlagi 4. člena tega odloka imenujejo predstavniki ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda imenovanih s strani ustanoviteljev pred uveljavitvijo tega odloka, preneha mandat z imenovanjem novih predstavnikov ustanoviteljev.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki so imenovani v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 66/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 9000-21/2015-9-0203

Slovenska Bistrica, dne 31. marca 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 39/2018

Datum sprejema: 20.02.2018

Datum objave: 08.06.2018

Datum začetka veljavnosti: 23.06.2018

Na podlagi določil [Zakona o vrtcih](#) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), določil [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10), na redni 20. seji dne 20. 2. 2018, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom [Statuta Občine Oplotnica](#) (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 15. redni seji dne 12. 3. 2018, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom [Statuta Občine Poljčane](#) (Uradni list RS, št. 5/07), na 21. redni seji dne 18. 4. 2018 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom [Statuta Občine Makole](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 19. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17 – UPB-1) se spremeni šesta alineja drugega odstavka 3. člena, tako da glasi:

– »Enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokaciji Ingoličeva 7, 2314 Zgornja Polskava,«.

(2) V deveti alineji drugega odstavka 3. člena se namesto pike postavi vejica ter doda deseta alineja, ki se glasi:

– »Enota Šmartno na Pohorju, ki deluje na lokaciji Šmartno na Pohorju 24a, 2315 Šmartno na Pohorju.«.

(3) V tretjem odstavku 3. člena se črta druga alineja.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

(1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 9000-2/2018-0203-7

Slovenska Bistrica, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 76/2019

Datum sprejema: 25.09.2019

Datum objave: 13.12.2019

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določil [Zakona o vrtcih](#) (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), določil [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10), na 5. redni seji dne 11. julija 2019, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom [Statuta Občine Oplotnica](#) (Uradni list RS, št. 35/12), na 4. redni seji dne 10. 10. 2019, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom [Statuta Občine Poljčane](#) (Uradni list RS, št. 5/07), na 7. redni seji dne 8. 10. 2019 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom [Statuta Občine Makole](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14 in 64/16) na 6. redni seji dne 25. 9. 2019 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

1. člen

- (1) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17 – uradno prečiščeno besedilo in 39/18) se spremeni tako, da se v tretji alineji, v drugem odstavku 3. člena, črta besedna zveza »in Ozka ulica«.
- (2) Za tretjo alinejo v drugem odstavku 3. člena, se doda nova alineja, ki se glasi: »Enota Ozka ulica, ki deluje na lokaciji Ozka ulica 5 in 7, 2310 Slovenska Bistrica,«.
- (3) V dosedanji deveti, ki postane deseta alineja drugega odstavka 3. člena se številka 43 nadomesti s številko »20«.

2. člen

- (1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 602-2/2019

Slovenska Bistrica, dne 28. oktobra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič

Župan
Občine Makole
Franc Majcen



O B Č I N A
SLOVENSA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

6. redna seja občinskega sveta
dne 20. 09. 2023

Gradivo za 7. točko dnevnega reda

ZADEVA:

b/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje – skrajšan postopek

c/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec – skrajšan postopek

č/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik Sonje – skrajšan postopek

Poročevalka: Irena JEREB, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

Občinska uprava
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 20, **fax:** + 386 2 / 843 28 50 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 6/2023-ODL

Datum: 31.08.2023

**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t**

ZADEVA:

b/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje – skrajšan postopek

c/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec – skrajšan postopek

č/ Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik Sonje – skrajšan postopek

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni – skrajšan postopek

IV. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA),
- Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 in 63/13, in 46/16 – ZOFVI-K),

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Na 4. redni seji Občinskega sveta so se obravnavali odloki s področja vzgoje in izobraževanja. Ena od sprememb, ki je bila obravnavana in sprejeta se nanaša na register klasifikacije dejavnosti in s tem povezano razmejitev med osnovno, drugo in tržno dejavnost.

Pri zaključni pripravi odlokov je pri osnovnih šolah, ki izvajajo tudi predšolsko vzgojo prišlo do izpada te dejavnosti. Zato smo pripravili novelacijo odloka za Osnovno šolo Gustava Šiliha Laporje in Osnovno šolo dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec.

Glede na navedeno se dopolnjuje 12. člen odlokov.

12. člen odloka se dopolni tako, da se pod kvalifikacijsko šifro P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje doda naslednje besedilo:

»Druga dejavnost, ki jo zavod izvaja kot javno službo:

P 85.100 Predšolska vzgoja«

Prav tako pri Osnovni šoli Minke Namestnik Sonje dopolnjujemo šifrant registra dejavnosti z dejavnostmi, ki jih glede na programe izvaja šola.

Predlaga se dopolnitev 11. člena

11. člen odloka se dopolni tako, da se pod opredelitvijo Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe za kvalifikacijsko šifro G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah doda:

- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča

Prav tako se za kvalifikacijsko šifro R 93.190 Druge športne dejavnosti dodajo:

- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

1. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganih odlokov nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

2. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predloženo gradivo obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednje

S K L E P E:

Sklep št. 1

Občinski svet občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje.

Sklep št. 2

Občinski svet občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

Sklep št. 3

Občinski svet občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje.

S spoštovanjem!

Pripravila:

Mateja Kapun, mag. posl. ved

Irena JEREB,
vodja oddelka

Priloga:

- Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradno glasilo slovenskih občin št.33/23)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št.41/10)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št.41/08)

- Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (Uradno glasilo slovenskih občin št.33/23)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (Uradni list RS, št.41/10)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (Uradni list RS, št.41/08) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-

izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (Uradni list RS, št.74/17)

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec8 Uradni list RS, št.104/07)
- Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje (Uradno glasilo slovenskih občin 33/23)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št.2/15)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št.41/10)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št.41/08)

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 – ZJZP) določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.) 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ___ redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/23).

2. člen

12. člen odloka se dopolni tako, da se pod kvalifikacijsko šifro P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje doda naslednje besedilo:

»Druga dejavnost, ki jo zavod izvaja kot javno službo:
P 85.100 Predšolska vzgoja«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. _____
Slovenska Bistrica, dne _____

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2008

Datum sprejema: 14.04.2008
Datum objave: 25.04.2008
Datum začetka veljavnosti: 26.04.2008

Na podlagi določil [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje.

Sedež zavoda je: Laporje 31, 2318 Laporje.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke, se v zavodu oblikuje vrtec v katerega se vključi enota Vrtca »Oton Župančiča«, Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje. Vrtec je organizacijska enota zavoda in se imenuje Vrtec Laporje. Vrtec ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00273/00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje, 2318 Laporje, Laporje 31.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Laporje, delno pa tudi na območju drugih KS, ki mejijo na KS Laporje.

Šolski okoliš OŠ Gustava Šiliha Laporje obsega naselja: Laporje, Hošnica, Kočno ob Ložnici, Ješovec, Drumlažno, Vrhole pri Laporju, Križni Vrh, Žabljek, Levič, Razgor pri

Žabljeku, Zgornja Brežnica (hišne številke 1–10), Cigonca (hišni številki 59 in 60), Brezje pri Poljčanah (od h. št. 32 do 34), Pretrež (od h. št. 26 dalje), Farovec ter Štatenberg (h. št. 29, 30, 30a, 31, 31a, 32).

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
P 85.100 – predšolska vzgoja
P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011 – dejavnost knjižnic
R 93.110 – obratovanje športnih objektov
J 62.010 – računalniško programiranje
J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
I 56.290 – druga oskrba z jedmi
J 58.110 – izdajanje knjig
J 58.130 – izdajanje časopisov
J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
J 58.190 – drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izvaja dejavnost vrtcev za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

15. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevni program, ki traja od štiri do šest ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne ali izmenično.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Ravnatelj razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodja enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

34. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjiženega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Laporje 31, 2318 Laporje, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 76/1, in 77, k.o. Laporje, ter prostore vrtca na naslovu Laporje 31, 2318 Laporje.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

41. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in

izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo, pristojni državni organi, določeni z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Zavod začne izvajati program predšolske vzgoje s 1. 1. 2009. Zaradi tega se določbe tega odloka, ki se nanašajo na vrtec in predšolsko vzgojo začno uporabljati s 1. 1. 2009.

50. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vloži predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

51. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje se zavezuje, da bo z Vrtcem »Otona Župančiča« – enota Laporje sklenil pogodbo o prevzemu delavcev. Ravnatelj je v skladu z zakonskimi roki dolžan izvesti vse postopke in aktivnosti za ureditev prevzema delavcev in njihove zaposlitve v zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje. Ravnatelj je v skladu s predpisi za področje delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti prevzetim delavcem iz Vrtca »Otona Župančiča«, vse pravice v skladu s pogodbami o zaposlitvi, ki so jih sklenili v Vrtcu »Otona Župančiča« oziroma v skladu z zakonom. Za Vrtec Laporje se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

54. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št. 78/96).

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/11/2008-11/11

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2010

Datum sprejema: 03.05.2010

Datum objave: 25.05.2010

Datum začetka veljavnosti: 26.05.2010

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št. 41/08).

2. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

3. člen

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

4. člen

18. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

5. člen

Četrti odstavek 26. člena spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.«

6. člen

Tretji odstavek 27. člena se spremeni tako, da na novo glasi: »Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev«.

7. člen

Črta se peta alineja četrtega odstavka 34. člena.

8. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/9d

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023

Datum sprejema: 31.05.2023

Datum objave: 09.06.2023

Datum začetka veljavnosti: 24.06.2023

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne, 31. 5. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št. 41/08 in 41/10).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Gustava Šiliha Laporje (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan«

3. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok

- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z :

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

43. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah šole,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-18/2023-0203-7d

Datum: 31. 5. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 – ZJZP) določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.) 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ___ redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08, 41/10, 32/11, 74/17 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/23).

2. člen

12. člen odloka se dopolni tako, da se pod kvalifikacijsko šifro P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje doda naslednje besedilo:

»Druga dejavnost, ki jo zavod izvaja kot javno službo:
P 85.100 Predšolska vzgoja«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. _____
Slovenska Bistrica, dne _____

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
Uradni list Republike Slovenije, št. 104/2007

Datum sprejema: 29.10.2007
Datum objave: 16.11.2007
Datum začetka veljavnosti: 17.11.2007

Na podlagi določil [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 - odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 8. redni seji dne 29. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce.

Skrajšano ime šole: OŠ dr. Jožeta Pučnika.

Sedež zavoda je: Črešnjevce 47, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke, se v zavodu oblikuje vrtec v katerega se vključita enoti Vrtca Otona Župančiča, Črešnjevce in Leskovec. Vrtec je organizacijska enota zavoda in se imenuje Vrtec Črešnjevce - Leskovec. Vrtec ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črešnjevce, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/32-00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce, Črešnjevce 47, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah, pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in ustanovami za javna plačila, podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri ustanovah za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Črešnjevec in KS Leskovec.

Šolski okoliš OŠ Črešnjevec zajema naslednja naselja: Črešnjevec, Leskovec, Vrhloga, Trnovec, Brezje, Stari log, Lokanja vas in Pretrež (od hišne št. 6 naprej).

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda so:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.422 - drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.320 - obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/70.320 - upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/74.871 - prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- H/55.510 - dejavnost menz
- DE 22.1 - založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izvaja dejavnost vrtcev za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

15. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- popoldnevni program, ki traja od štiri do šest ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne ali izmenično.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost strokovnih delavcev, delavcev enot vrtca in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
 - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
 - predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
 - sprejema program reševanja presežnih delavcev,
 - odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
 - odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
 - opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisnega zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdo, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine - ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodja enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

32. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Črešnjevca 47, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 47/1 in 47/2, k.o. Črešnjevca, ter prostore vrtca na naslovu Leskovec 67, Pragersko.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije pa tudi za plače. Za uporabo presežka prihodkov za plače delavcev si mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

41. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

42. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Zavod začne izvajati program predšolske vzgoje v roku 6 mesecev od pričetka uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka predlog za vpis spremembe imena šole in dejavnosti v sodnem registru.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog iz prejšnjega odstavka in drugih nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu s tem odlokom.

49. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec prevzame delavce Vrtca »Oton Župančič« - Enota Črešnjevec in Enota Leskovec, v skladu s pogodbo o prevzemu delavcev med OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec in Vrtcem »Oton Župančič« Slov. Bistrica. Ravnatelj je v skladu z zakonskimi roki dolžan izvesti vse postopke in aktivnosti za ureditev prevzema delavcev in njihove zaposlitve v zavodu Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec. Ravnatelj je v skladu s predpisi za področje delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti prevzetim delavcem iz Vrtca »Oton Župančič«, vse pravice v skladu s pogodbami o zaposlitvi, ki so jih sklenili v Vrtcu »Oton Župančič« oziroma v skladu z zakonom. Za Vrtec Črešnjevec - Leskovec se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Vrtec »Oton Župančič« Slov. Bistrica.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec z dnem uveljavitve tega odloka prevzame vso premoženje, pravice in obveznosti ter delavce javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črešnjevec.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črešnjevec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na svoji 16. redni seji dne 26. 11. 1996, objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/96 s spremembami in dopolnitvami.

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-9/2007-8/5
Slovenska Bistrica, dne 29. oktobra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2008

Datum sprejema: 14.04.2008

Datum objave: 25.04.2008

Datum začetka veljavnosti: 26.04.2008

Na podlagi določil [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec (Uradni list RS, št. 104/07).

2. člen

Drugi odstavek 10. člena odloka se črta.

3. člen

Drugi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Šolski okoliš Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec obsega naselja: Črešnjevec, Leskovec, Vrhloga, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Brezje pri Slovenski Bistrici, Stari Log (skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Antona Ingoliča Spodnja Polskava), Lokanja vas in Pretrež (do h. št. 25).«

4. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da na novo glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 - predšolska vzgoja

P 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 - dejavnost knjižnic

R 93.110 - obratovanje športnih objektov

J 62.010 - računalniško programiranje

J 62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 - upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 - upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 - druga oskrba z jedmi

J 58.110 - izdajanje knjig

J 58.130 - izdajanje časopisov

J 58.140 - izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 - drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

V prvem odstavku 22. člena odloka se v drugem stavku za vejico črta besedilo »je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu« in se spremeni tako, da zdaj glasi »se predstavnik izvoli na podlagi žreba.«

6. člen

V prvem odstavku 23. člena odloka se za besedo »zahtevo« doda beseda »reprezentativnega«, v nadaljevanju tega odstavka pa se za vejico besedilo tega odloka spremeni tako, da se namesto »ki ga je kandidiral sindikat« zdaj glasi »ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.«

7. člen

V 24. členu odloka se črta zadnja beseda in se tako za besedo »upravljanju« postavi pika.

8. člen

Za 26. členom odloka se doda nov 26.a člen, ki glasi:

»Ravnatelj razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

9. člen

V 27. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

10. člen

V 30. členu se v drugem odstavku za šesto alineo doda nova sedma alinea, ki glasi:

»— daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,«.

Dosedanja sedma alinea postane osma alinea.

11. člen

V 32. členu se v četrtem odstavku v šesti alinei črta beseda »in« ter se doda nova sedma alinea, ki glasi:

»— daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in«.

Dosedanja sedma alinea postane osma alinea.

12. člen

V 35. členu odloka se v prvi vrstici za besedo »učitelji« črta vejica in se doda »in vzgojitelji ter pomočniki vzgojiteljev,«.

13. člen

V 43. členu se v prvem odstavku črta »izvaja šolska inšpekcija« ter se nadomesti z »izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.«

V drugem odstavku istega člena se črta »institucije družbenega razvoja« in se nadomesti s »pristojni državni organi«.

II. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vloži predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

15. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/10

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2010

Datum sprejema: 03.05.2010

Datum objave: 25.05.2010

Datum začetka veljavnosti: 26.05.2010

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08).

2. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

3. člen

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

4. člen

18. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

5. člen

Četrty odstavek 26. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.«

6. člen

Tretji odstavek 26.a člena se spremeni tako, da na novo glasi: »Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev«.

7. člen

Črta se peta alineja četrtega odstavka 32. člena.

8. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/9č

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

Uradni list Republike Slovenije, št. 32/2011

Datum sprejema: 13.04.2011

Datum objave: 29.04.2011

Datum začetka veljavnosti: 14.05.2011

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 61/10), določil [Zakona o vrtcih](#) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), določil [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10) na redni 4. seji dne 13. 4. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08 in 41/10).

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Za izvajanje programa predšolske vzgoje deluje v okviru osnovne šole organizacijska enota Vrtec Črešnjevca – Leskovec, v katero sodi:

– Enota Črešnjevca, Črešnjevca 47, 2310 Slovenska Bistrica

– Enota Leskovec, Leskovec 67, 2331 Pragersko.

Vrtec ni pravna oseba.«

3. člen

V 29. členu se za besedo oddelčni učiteljski zbor doda besedilo »vzgojiteljski zbor,«

4. člen

V 30. člen se v prvem in drugem stavku za besedo učiteljski doda besedilo »in vzgojiteljski«.

Na koncu sedme alineje se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonska določila in pravila zavoda.«

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2011-10

Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2011

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

3584. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce, stran 11298.

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 12. decembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08, 41/10 in 32/11), se prva alineja 3. člena spremeni tako, da glasi »– Enota Črešnjevce, Črešnjevce 43, 2310 Slovenska Bistrica«.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-28/2017-0203-5

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce**
Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023

Datum sprejema: 31.05.2023

Datum objave: 09.06.2023

Datum začetka veljavnosti: 24.06.2023

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne, 31. 5. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA DR. JOŽETA PUČNIKA ČREŠNJEVEC**

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce (Uradni list RS, št. 104/07, 41/08, 41/10, 32/11 in 74/17).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.«

3. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

12. člen v odloku se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z :

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

41. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah šole,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-18/2023-0203-7č

Datum: 31. 5. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 – ZJZP) določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.) 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ___ redni seji dne ____ sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10, 2/15 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/23).

2. člen

11. člen odloka se dopolni tako, da se pod opredelitvijo Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe za kvalifikacijsko šifro G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah doda:

- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča

Prav tako se za kvalifikacijsko šifro R 93.190 Druge športne dejavnosti dodajo:

- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolenih in zasvojenih oseb
- Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. _____
Slovenska Bistrica, dne _____

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2008

Datum sprejema: 14.04.2008
Datum objave: 25.04.2008
Datum začetka veljavnosti: 26.04.2008

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 20, Slovenska Bistrica.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.: 1/164-00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini pečata grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji, izobraževanju in varstvu otrok in mladostnikov ter po vodenju, varstvu in zaposlitvi pod posebnimi pogoji odraslih invalidnih oseb z motnjami v razvoju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- O 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- Q 87.900 – drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- I 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 – izdajanje knjig
- J 58.130 – izdajanje časopisov
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 – drugo založništvo
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 91.011 – dejavnost knjižnic.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih otrok, zavod izvaja še:

- domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomoč pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo po prilagojenem programu osnovne šole in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja. V okviru zmogljivosti zavoda, lahko zavod s predhodnim soglasjem ustanoviteljice izvaja tudi domsko vzgojo za dijake nižjega poklicnega izobraževanja, nekdanje učence zavoda,
- pripravo prehrane za učence in varovance varstveno delovnega centra,
- mobilno specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni in delovno terapevtski program odvisno od razvojnih težav posameznih otrok, mladostnikov oziroma varovancev po programih, ki so sprejeti na način in po postopkih, določenih z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole s prilagojenim programom in druge programe usposabljanja otrok z motnjami v razvoju:

- vzgojo, izobraževanje in usposabljanje zmerno, težje in težko prizadetih otrok in mladostnikov ter otrok in mladostnikov s kombiniranimi razvojnimi težavami,
- vzgojno dejavnost doma, kjer imajo učenci poleg vzgojnega programa celodnevno oskrbo,
- delo v oddelku podaljšanega bivanja.

14. člen

Zavod lahko opravlja tudi posebne oblike priprav na zaposlitev.

15. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnik predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca – otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča o soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih delovnih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po delovnih enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov delavcev po posameznih delovnih enotah). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležita več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih delovnih enot), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste delovne enote) dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev v drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje individualne učno vzgojne in delovno terapevtske programe glede na vrsto razvojnih težav otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih in terapevtskih področij, vzgojitelji in druge strokovne službe. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta, predmetnega oziroma delovnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in delovno terapevtskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek oziroma dejavnost po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in delovno terapevtskim delom zavoda,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna in strokovna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

V skladu z zakonom ter normativi in standardi zavod organizira strokovno službo nudenja pomoči učencem s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah ter zdravstveno službo za otroke in mladostnike v okviru zavoda.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji – specialni pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi. Preverjanje znanja slovenskega jezika opravi institucija, ki ima za to verificiran program.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 1320/1, k.o. Slovenska Bistrica, vrt na zemljišču parc. št. 1320/2, k.o. Slovenska Bistrica, objekt Dom na naslovu Partizanska 9, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljiščih parc. št. 1460 in 1461/1, k.o. Slovenska Bistrica ter igrišče na zemljišču parc. št. 1461/2, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica oziroma država.

41. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi, določeni z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vloži predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 1/97, 72/99).

54. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/11-2008-11/15

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2010

Datum sprejema: 03.05.2010

Datum objave: 25.05.2010

Datum začetka veljavnosti: 26.05.2010

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/08).

2. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

3. člen

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

4. člen

18. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

5. člen

Četrti odstavek 26. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.«

6. člen

Tretji odstavek 27. člena se spremeni tako, da na novo glasi: »Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev«.

7. člen

Črta se peta alineja četrtega odstavka 34. člena.

8. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/9g

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 2/2015

Datum sprejema: 18.12.2014

Datum objave: 09.01.2015

Datum začetka veljavnosti: 24.01.2015

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10).

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se k naštetim dejavnostim doda nova dejavnost: »– Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2014-8

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 2014

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023

Datum sprejema: 31.05.2023

Datum objave: 09.06.2023

Datum začetka veljavnosti: 24.06.2023

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne, 31. 5. 2023 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10 in 2/15).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Minke Namestnik-Sonje (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.«

3. člen

Za 1.členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

43. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah šole,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-18/2023-0203-7g

Datum: 31. 5. 2023

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan
