



**OBČINA**  
**SLOVENSKA BISTRICA**  
**O b č i n s k i s v e t**

**9. redna seja občinskega sveta**  
**dne 14. februar 2024**

**Gradivo za 7. točko dnevnega reda**

**ZADEVA:** Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica -I. obravnava

**Poročevalka:** Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



**O B Č I N A**  
**SLOVENSKA BISTRICA**

---

**O b č i n s k a u p r a v a**  
Oddelek za družbene dejavnosti

---

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, fax: + 386 2 / 81 81 141 e-mail: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si)

uradna spletna stran: [www.slovenska-bistrica.si](http://www.slovenska-bistrica.si)

---

**Številka: 9/2024-PM**

Datum: 26.01.2024

**O B Č I N A**  
**SLOVENSKA BISTRICA**  
**O b č i n s k i s v e t**

**ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica -I. obravnava**

***I. PREDLAGATELJI***

Župan dr. Ivan ŽAGAR

***II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO***

Odbor za družbene dejavnosti

***III. VRSTA POSTOPKA***

Dvofazni

***IV. I. faza***

***V. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM***

- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju – ZJIMS (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg);
- Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13);
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

## **VI. NAMEN IN CILJI SPREJEMA DOKUMENTOV**

Nosilci javnega interesa v mladinskem sektorju v skladu z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju – ZJIMS (Ur. l. RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg ) le tega uresničujejo z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področji mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade;
- finančne podpore programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

Občina Slovenska Bistrica skrbi za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni skladno s svojimi interesi, potrebami in zmožnostmi. Namen tega je omogočiti pridobivanje neformalnih izkušenj in socialno vključevanje mladih in s tem spodbuditi njihovo aktivnejšo participacijo.

Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju tega besedila: pravilnik1), je bil sprejet na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 8.03.2010 (Uradni list RS, št. 21/10).

V skladu s pravilnikom se po sprejetju proračuna izvede javni razpis na podlagi katerega mladinska društva pridobijo sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev.

Pobudo za pripravo novega pravilnika je podala Strokovna komisija za mladinske programe za leto 2023 (v nadaljevanju komisija). Trenutno veljavni pravilnik1 je v uporabi že štirinajst let in že nekaj časa se ugotavlja, da ga je potrebno spremeniti. Zato je komisija pristopila k pripravi novega Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik2).

Bistvene spremembe v predlogu pravilnika so:

- sofinancira se programe in projekte;
- prijavitelji morajo biti registrirani najmanj 1 leto pred objavo razpisa;
- porabniki sredstev morajo na poziv dostaviti vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programov;
- dodana so merila za vrednotenje projektov;
- podrobneje določen postopek javnega razpisa.

## **VII. FINANČNE POSLEDICE**

Samo sprejetje pravilnika nima dodatnih finančnih posledic na proračun. Sredstva za mladinske programe in projekte se vsako leto določijo v proračunu.

## **VIII. PREDLOG SKLEPA**

Občinskemu svetu predlagamo, da dokument obravnava, o njem razpravlja in sprejme naslednji sklep

## ***S K L E P***

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, v I. obravnavi.

S spoštovanjem.

Pripravila:  
Nataša Pernat

Irena JEREB  
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

### **Priloge:**

- Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica – I. obravnava

---

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na \_\_\_ redni seji dne sprejel

## P R A V I L N I K

### **o sofinanciranju mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov, projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

##### **2. člen**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **Mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **Mladinski program (dejavnost)** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija vsaj 10 ur tedensko deset mesecev v letu. Ob zaključku je obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditvev, razstava, delavnica);
- **Mladinski projekt** je posamičen zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza);
- **Mladinska organizacija** je avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, organizirano kot samostojna pravna oseba (društvo, zveza društev, sestavni del druge pravne osebe), ki ima najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15 do dopolnjenega 29 leta;
- **Organizacija za mlade** je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;
- **Stroški delovanja izvajalcev** so stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, čiščenja prostorov, energije, vode, pisarniškega materiala). Stroški dela izvajalcev programov se ne sofinancirajo.

### **3. člen**

(1) Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in projektom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin, ter socialnemu vključevanju mladih, vzpodbujanje udejstvovanja mladih in primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

(3) Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in programov za mlade.

### **4. člen**

(1) Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo;
- prostovoljno mladinsko delo;
- informiranje in svetovanje za mlade;
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- mednarodno mladinsko delo;
- mobilnost mladih;
- vzpodbujanje k oblikovanju pozitivnih vrednot mladih;
- aktualne mladinske iniciative;
- raziskovalno delo mladih;
- mladinska kultura.

(2) Predmet sofinanciranja so lahko tudi:

- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

(3) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij, nakupa opreme ali oglaševanja;
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja;
- organizacije in izvedbe koncertov;
- snemanj in izdelave spotov, CD.

## 5. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem otrokom in mladini v skladu s tem pravilnikom;
- so nosilci dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica, oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenska Bistrica;
- so registrirani najmanj 1 leto za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma zaposlenih in prostovoljcih, ki izvajajo mladinske programe;
- zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju Občine Slovenska Bistrica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja. V tem primeru vsaj 80% na območju Občine Slovenska Bistrica);
- za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež finančnih sredstev sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov, ki so predmet tega pravilnika, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom;
- občini na poziv dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto
- pravico do sofinanciranja stroškov delovanja mladinskih programov imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

## 6. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB s spremembami in dopolnitvami);
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo;

- organizacije, ki so skladno z Zakonom o verski svobodi (Uradni list RS, št. 14/07, 46/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 100/13 in 102/23), registrirane kot verske skupnosti;
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB s spremembami in dopolnitvami).
- izvajalci, ki so za iste programe že sofinancirani iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Slovenska Bistrica.

## **II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

### **7. člen**

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

(2) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od enega meseca. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

### **8. člen**

(1) Postopek javnega razpisa začne in vodi Oddelek za družbene dejavnosti, vrednotenje programov in projektov izvajalcev pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz treh članov, ki na prvi konstitutivni seji izvolijo predsednika in podpredsednika. Komisijo se imenuje iz strokovnih delavcev občinske uprave in predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

(2) Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik.

### **9. člen**

(1) Naloge strokovne komisije so:

- priprava razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti vlog ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in vrednotenje vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izbranih izvajalcev in projektov,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oz. dopolnitev pravilnika.

(2) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja delavec občinske uprave pristojen za področje mladine oziroma druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija.



## **10. člen**

(1) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi;
- vrsto dokazil o izpolnjevanju pogojev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov;
- obdobje, za katero se upoštevajo podatki za sofinanciranje vsebin, določenih v 5. členu pravilnika, ter stroškov delovanja mladinski programov;
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog (zaprte kuverte);
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(2) Izvajalci morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Vlogo pošljejo v zaprti kuverti z oznako "Razpis za mladinske programe in projekte – ne odpiraj".

## **11. člen**

(1) Komisija opravi odpiranje vlog v roku, ki je predviden v razpisni dokumentaciji. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, po katerem so prispele.

(2) Prijava, ki je bila vložena po izteku prijavnega roka ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.

(3) Prijavitelja nepopolne prijave se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh od prejema povabila. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

## **12. člen**

(1) Mladinski programi, projekti in stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov se vrednotijo na podlagi meril in kriterijev iz III. poglavja tega pravilnika. Na tej podlagi komisija pripravi seznam sofinanciranih izvajalcev.

(2) Na podlagi predloga župan sprejme sklep o izbiri.

## **13. člen**

(1) Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica izvajalcem mladinskih programov in projektov izda odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program ali projekt.

(2) V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba iz prejšnjega odstavka ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi upravičenci.

#### **14. člen**

- (1) Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno vložiti ugovor, o katerem odloča župan.
- (2) Predmet pritožbe ne morejo biti kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

#### **15. člen**

(1) Z izvajalci mladinskih programov in projektov se sklene pogodba o sofinanciranju mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank;
- ugotovitev o upravičenosti do sofinanciranja;
- višina dodeljenih sredstev;
- rok in način ter pogoji za nakazila sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev z navedbo rokov in vsebin poročil, ki jih mora prejemnik sredstev predložiti uradu oziroma drugim pristojnim nadzornim organom;
- pravico oziroma dolžnost urada, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
- razloge in posledice prenehanja pogodbe o sofinanciranju;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Če se upravičenec v osmih dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

(4) Izvajalcu se sredstva lahko nakazujejo mesečno, v okviru pogodbenega zneska, na osnovi predloženih dokazil o nastanku stroškov v letu razpisa.

#### **16. člen**

(1) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci na podlagi zahteve Oddelka za družbene dejavnosti predložiti končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov, ter dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

(2) Komisija lahko posameznemu izvajalcu, za višino dodeljenih finančnih sredstev za leto pred letom razpisa, ki iz neopravičljivih razlogov niso bila realizirana, zmanjša dodeljena finančna sredstva v letu razpisa. O tem odloči komisija s sklepom.

#### **17. člen**

(1) Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izvršbe.

(2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sofinanciranje mladinskih programov, projektov in stroškov delovanja izvajalcev programov v naslednjem proračunskem obdobju.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

#### 18. člen

- (1) Po tem pravilniku se lahko posameznemu izvajalcu sofinancirajo sredstva za prijavljen program, projekt ali programske stroške.
- (2) Vsak izvajalec lahko na razpis prijavi največ tri projekte.
- (3) Kot dokazila za nakazilo finančnih sredstev za sofinanciranje mladinskih programov, projektov in sofinanciranje stroškov izvajalcev mladinskih programov se upoštevajo izstavljeni računi za izvedene mladinske programe v obdobju december pred letom razpisa do vključno november leta razpisa.
- (4) Za sofinanciranje programov se nameni 50%, za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov se nameni 35% in za projekte se nameni 15%, v proračunu za tekoče leto planiranih sredstev na postavki »Dejavnost mladine«.

Razpis je sestavljen iz treh sklopov:

SKLOP A – PROGRAMI

SKLOP B – PROJEKTI

SKLOP C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV PROGRAMOV

#### 19. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

#### SKLOP A – PROGRAMI

##### **A) VKLJUČENOST V NACIONALNE PROGRAME NA PODROČJU MLADINSKE POLITIKE (DO 10 TOČK)**

Upošteva se vključenost v programe (v obdobju razpisa), ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih: neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, informiranje in svetovanje za mlade, participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice, spodbujanje strpnosti, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, raziskovalno delo mladih.

Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

- vključenost v 1 nacionalni mladinski program 2 točki
- vključenost v 2 nacionalna mladinska programa 5 točk
- vključenost v 3 ali več nacionalnih mladinskih programov 10 točk

##### **B) MERILA ZA INFORMIRANJE IN SVETOVANJE ZA MLADE (DO 20 TOČK)**

*b1) Aktivna spletna stran za informiranje iz različnih področij pomembnih za mlade (do 10 točk)*

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

***b2) Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja občine in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade (do 10 točk)***

- |  |         |
|--|---------|
| • formalno in neformalno izobraževanje | 1 točka |
| • zdravje                              | 1 točka |
| • prosti čas                           | 1 točka |
| • mladinske organizacije               | 1 točka |
| • mednarodni programi za mlade         | 1 točka |
| • medsebojni odnosi                    | 1 točka |
| • zaposlovanje                         | 1 točka |
| • pomoč v stiski                       | 1 točka |
| • varovanje okolja                     | 1 točka |
| • duhovnost in religije                | 1 točka |

Izvajalci, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju) uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.

**C) OBSEG PLANIRANEGA PROGRAMA V TEKOČEM LETU (DO 65 TOČK)**

***c1) Obseg programa (do 25 točk)***

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| • od 1 do 20 projektov v letu  | 10 točk |
| • od 21 do 30 projektov v letu | 15 točk |
| • od 31 projektov v letu       | 25 točk |

***c2) Obseg programov mobilnosti in mednarodnega povezovanja (do 40 točk)***

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| • od 1–5 mednarodnih projektov  | 15 točk |
| • od 6–10 mednarodnih projektov | 25 točk |
| • od 11 mednarodnih projektov   | 40 točk |

**D) FINANČNA MERILA ZA PRETEKLO IN TEKOČE LETO (DO 110 TOČK)**

***d1) Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu (do 25 točk)***

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| • do 20.000,00 €                | 5 točk  |
| • od 20.001,00 € do 40.000,00 € | 10 točk |
| • od 40.001,00 € do 60.000,00 € | 15 točk |
| • od 60.001,00 €                | 25 točk |

**d2) Višina drugih virov (brez proračunskih sredstev Občine Slovenska Bistrica) financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto (do 30 točk)**

- od 51% do 55% 15 točk
- od 56% do 60% 20 točk
- od 61% do 70% 25 točk
- od 71% 30 točk

**d3) Struktura finančnih sredstev za preteklo leto (do 25 točk)**

(Izvajalec bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno s posameznim merilom).

- izvajalec je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca) 5 točk
- izvajalec je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20% vrednosti celotne dejavnosti) 10 točk
- izvajalec je pridobil evropska sredstva (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti) 25 točk

**d4) Finančna merila za tekoče leto. Obseg vseh potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu. (do 30 točk)**

- od 5.000,00 € do 15.000,00 € 5 točk
- od 15.001,00 € do 30.000,00 € 10 točk
- od 30.001,00 € do 50.000,00 € 25 točk
- od 50.001,00 € 30 točk

Izvajalci lahko za sofinanciranje mladinskih programov dosežejo skupno 205 točk.

## SKLOP B – PROJEKTI

### **A) ŠTEVILO AKTIVNO VKLJUČENIH ČLANOV V PROJEKTIH OZ. NOSILCEV LE-TEH**

**(DO 5 TOČK)**

- do 2 aktivna člana 1 točka
- 3 do 5 aktivnih članov 2 točki
- 6 do 10 aktivnih članov 3 točke
- 11 do 15 aktivnih članov 4 točke
- nad 16 aktivnih članov 5 točk

V prijavi je potrebna opredelitev števila aktivno vključenih ljudi odgovornih za vodenje projekta. Za vsakega izmed teh mora biti opredeljena naloga in vloga v projektu.

**B) PREGLEDNOST (DO 4 TOČKE)**

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| • cilji projekta so točno določeni | 4 točke |
| • cilji projekta so delno razvidni | 2 točki |
| • cilji projekta niso razvidni     | 0 točk  |

Pri preglednosti se ocenjujejo predstavljeni cilji projekta. Cilji morajo biti opredeljeni po metodi SMART, torej morajo biti:

- specifični ali oprijemljivi (natančno opredeljeni);
- merljivi ali preverljivi (jasno je moč razbrati ali smo cilje dosegli ali ne);
- ustrezni (so primerni in aktualni);
- realni ali uresničljivi (so realno dosegljivi);
- časovno določeni (določimo predvideni čas uresničenja).

**C) DELEŽ DRUGIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA (DO 5 TOČK)**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| • 1% do vključno 20%  | 2 točki |
| • 21% do vključno 40% | 3 točke |
| • 41% do vključno 60% | 4 točke |
| • nad 60%             | 5 točk  |

Izvajalec mora v prijavi na razpis jasno opredeliti višino sredstev pridobljenih iz drugih virov v finančni konstrukciji.

Za pridobitev sredstev iz drugih virov se ne upoštevajo letni prihodki iz nacionalnih organizacij, združenj ali zveze društev.

**D) MEDDRUŠTVENO POVEZOVANJE, MREŽENJE IN PARTNERSTVO Z DRUGIMI IZVAJALCI IZ OBČINE SLOVENSKA BISTRICA**

**(DO 5 TOČK)**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| • 1 partner projekta        | 1 točka |
| • od 2-3 partnerji projekta | 3 točke |
| • nad 3 partnerji projekta  | 5 točk  |

Obvezna priloga k prijavi na razpis je kopija podpisane izjave o sodelovanju s partnerjem pri projektu.

Upošteva se število partnerjev vključenih v projekt na leto.

**E) EKONOMIČNOST POSAMEZNEGA PROJEKTA (DO 3 TOČKE)**

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna 0 točk
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna 3 točk

Komisija iz pregleda finančne konstrukcije izvajalca presodi preglednost, realnost in ekonomičnost porabe sredstev.

Upravičeni stroški projekta so tisti stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, razen investicijski stroški.

Izvajalci lahko skupno dosežejo 22 točk.

**20. člen**

(1) Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji. Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov in vrednosti točke.

(2) Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se lahko posamezen izvajalec sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti prijavljenega programa in projekta.

**21. člen**

(1) Stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov se bodo sofinancirali le za tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica.

(2) Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

**SKLOP C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV PROGRAMOV**

**A) VELIKOST PROSTOROV (DO 30 TOČK)**

Prostori so upravni prostori in javni prireditveni prostori s katerimi organizacija razpolaga (lastniški ali v najemu oziroma upravljanju). V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno, kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prinesejo dodatnih točk.

- do 50 m<sup>2</sup> 2 točki
- od 51 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> 5 točk
- od 101 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> 20 točk
- od 151 m<sup>2</sup> 30 točk

**B) URNIK REDNEGA DELOVANJA (DO 25 TOČK)**

Vsakotedenske aktivnosti potekajo vsaj 10 mesecev na leto. Predložiti je potrebno urnik planiranih aktivnosti za tekoče leto.

- od 10 do 20 ur tedensko 3 točke
- od 20 do 40 ur tedensko 6 točk
- od 40 do 80 ur tedensko 12 točk
- nad 80 ur tedensko 25 točk

**C) ŠTEVILO AKTIVNIH MLADIH, VKLJUČENIH V DEJAVNOST V PRETEKLEM LETU**

**(DO 10 TOČK)**

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja (potrebno dokazati s poimenskim seznamom).

- od 1 do 10 aktivnih udeležencev 1 točka
- od 11 do 20 aktivnih udeležencev 2 točki
- od 21 do 30 aktivnih udeležencev 4 točke
- od 31 do 50 aktivnih udeležencev 7 točk
- nad 51 aktivnih udeležencev 10 točk

Izvajalci lahko dosežejo skupno 65 točk za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja posameznega izvajalca mladinskih programov ne sme presegati 50% stroškov. Upravičeni stroški se dokazujejo z dostavljenimi fotokopijami računov.

Morebitni ostanek nerazdeljenih sredstev iz sklopa C – STROŠKI DELOVANJA IZVAJALCEV in SKLOPA B – PROJEKTI se lahko nameni za sofinanciranje mladinskih programov. O tem odloči komisija s sklepom.

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **22. člen**

- (1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
- (2) Z dnem veljavnosti preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na 23. redni seji občinskega sveta, 8. marca 2010 (Uradni list RS, št. 21/2010).



Številka:  
Datum:

Dr. Ivan Žagar  
Župan  
Občine Slovenska Bistrica

**894. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, stran 2683.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne 8. 3. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja**  
**izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska**  
**Bistrica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

**2. člen**

Sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine. Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti.

**3. člen**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 10 ur tedensko deset mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti;
- stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, čiščenja prostorov, energije, vode, pisarniškega materiala ipd. (stroški dela izvajalcev programov se ne sofinancirajo)).

#### **4. člen**

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je ravno tako vzpodbujanje udejstvovanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

Razpisovalec bo na osnovi predloženih vlog, v skladu z razpisnimi merili, dodelil finančna sredstva za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev in izvajanje njihovih programov.

#### **5. člen**

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo;
- prostovoljno mladinsko delo;
- informiranje in svetovanje za mlade;
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- mednarodno mladinsko delo;
- mobilnost mladih;
- vzpodbujanje k oblikovanju pozitivnih vrednot mladih;
- aktualne mladinske iniciative;
- raziskovalno delo mladih.

Predmet sofinanciranja so lahko tudi:

- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju;
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski programi, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o

- organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij, nakupa opreme ali oglaševanja;
  - vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
  - znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja;
  - organizacije in izvedbe koncertov;
  - snemanj in izdelave spotov, CD ...

## 6. člen

- Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi v starosti od 7. do 29. leta;
  - so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom;
  - so nosilci dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica, oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenska Bistrica;
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma zaposlenih in prostovoljcih, ki izvajajo mladinske programe;
  - da zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;
  - da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
  - da uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa;
  - dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju Občine Slovenska Bistrica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja. V tem primeru vsaj 80% na območju Občine Slovenska Bistrica);
  - da za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež finančnih sredstev sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov, ki so predmet tega pravilnika, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom.

## 7. člen

- Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:
- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami);
  - pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo;

- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti;
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 s spremembami).

## **II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

### **8. člen**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna, vendar najkasneje en mesec po sprejetju občinskega proračuna in ne pred marcem tekočega leta. Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od enega meseca. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

### **9. člen**

Postopek javnega razpisa začne in vodi Oddelek za družbene dejavnosti, vrednotenje programov izvajalcev, v skladu s tem pravilnikom, pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje županja. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave, članov komisije za otroke in mladino ter predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

### **10. člen**

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi;
- okvirno višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov;
- obdobje, za katero se upoštevajo podatki za sofinanciranje vsebin, določenih v 5. členu pravilnika, ter stroškov delovanja mladinskih programov (leto pred letom razpisa in leto razpisa);
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

– način dostave vlog (zaprte kuverte);

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Izvajalci morajo dati vlogo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

### **11. člen**

Nepopolnih vlog komisija po preteku roka za oddajo vlog ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

### **12. člen**

Mladinski programi in stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

### **13. člen**

Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica obvesti o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalce mladinskih programov na podlagi predloga komisije.

### **14. člen**

V 10 dneh po datumu, ko so bila obvestila o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev poslana izvajalcem, lahko le-ti vložijo pripombe na podan predlog. Utemeljene pripombe se upoštevajo pri razdelitvi proračunskih sredstev za dejavnost mladine Občine Slovenska Bistrica, ki jo s sklepom sprejme županja in je dokončna. Z izvajalci mladinskih programov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– podatki o izvajalcu;

– višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;

– rok in način ter pogoji za nakazila sredstev;

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi obrestmi

– ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

Izvajalcu se sredstva lahko nakazujejo mesečno, v okviru pogodbenega zneska, na osnovi predloženih dokazil o nastanku stroškov v letu razpisa.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

#### 15. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

a) Vključenost v nacionalne programe na področju mladinske politike (do 10 točk)

Upošteva se vključenost v programe (v letu razpisa), ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih: neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, informiranje in svetovanje za mlade, participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice, spodbujanje strpnosti, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, raziskovalno delo mladih. Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

vključen v 1 nacionalni mladinski program	2 točki
vključen v 2 nacionalna mladinska programa	5 točk
vključen v 3 ali več nacionalnih mladinskih programov	10 točk.

b) Merila za informiranje in svetovanje za mlade (do 20 točk)

b1) Aktivna spletna stran za informiranje iz različnih področij pomembnih za mlade (do 10 točk)

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

b2) Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja občine in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade;

formalno in neformalno izobraževanje	1 točka
zdravje	1 točka
prosti čas	1 točka
mladinske organizacije	1 točka
mednarodni programi za mlade	1 točka
medsebojni odnosi	1 točka
zaposlovanje	1 točka
pomoč v stiski	1 točka
varovanje okolja	1 točka
duhovnost in religije	1 točka.

Vlagatelji, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju) uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.



c) Obseg planiranega programa v tekočem letu	(do 65 točk)
c1) Obseg programa	(do 25 točk)
od 1 do 20 projektov v letu	10 točk
od 21 do 30 projektov v letu	15 točk
od 31 projektov v letu	25 točk.

c2) Obseg programov mobilnosti in mednarodnega povezovanja	(do 40 točk)
od 1–5 mednarodnih projektov	15 točk
od 6–10 mednarodnih projektov	25 točk
od 11 mednarodnih projektov	40 točk.

d) Finančna merila za preteklo in tekoče leto	(do 95 točk)
d1) Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu	(do 25 točk)
do 20.000,00 €	5 točk
od 20.001,00 € do 40.000,00 €	10 točk
od 40.001,00 € do 60.000,00 €	15 točk
od 60.001,00 €	25 točk.

d2) Višina drugih virov (brez proračunskih sredstev Občine Slovenska Bistrica) financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto	(do 30 točk)
od 51% do 55%	15 točk
od 56% do 60%	20 točk
od 61% do 70%	25 točk
od 71%	30 točk.

d3) Struktura finančnih sredstev za preteklo leto	(do 40 točk)
(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno s posameznim merilom).	
- vlagatelj je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca)	5 točk
- vlagatelj je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20% vrednosti celotne dejavnosti)	10 točk
- vlagatelj je pridobil evropska sredstva (vsaj 10% vrednosti celotne dejavnosti)	25 točk.

d4) Finančna merila za tekoče leto	(do 30 točk)
Obseg vseh potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu.	
od 5.000,00 € do 15.000,00 €	5 točk
od 15.001,00 € do 30.000,00 €	10 točk
od 30.001,00 € do 50.000,00 €	25 točk
Od 50.001,00 €	30 točk.

Vlagatelji lahko dosežejo za sofinanciranje mladinskih programov skupno 190 točk.

## 16. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen izvajalec sofinancira največ do 50% vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov, ob upoštevanju razmerja v prijavi pričakovanih sredstev občine, glede na celotno vrednost programa.

## 17. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica.

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

### a) Velikost prostorov (do 30 točk)

Prostori so upravni prostori in javni prireditveni prostori s katerim organizacija razpolaga (lastniški ali v najemu oziroma upravljanju). V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno, kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prinesejo dodatnih točk.

do 50 m <sup>2</sup>	2 točki
od 51 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	5 točk
od 101 m <sup>2</sup> do 150 m <sup>2</sup>	20 točk
od 151 m <sup>2</sup>	30 točk.

### b) Urnik rednega delovanja (do 25 točk)

Vsakotedenske aktivnosti potekajo vsaj 10 mesecev na leto. Predložiti urnik planiranih aktivnosti za tekoče leto.

od 10 do 20 ur tedensko	3 točke
od 20 do 40 ur tedensko	6 točk
od 40 do 80 ur tedensko	12 točk
nad 80 ur tedensko	25 točk.

### c) Število aktivnih mladih, vključenih v dejavnost v preteklem letu (do 10 točk)

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov

storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja.

od 1 do 10 aktivnih udeležencev	1 točka
od 11 do 20 aktivnih udeležencev	2 točki
od 21 do 30 aktivnih udeležencev	4 točke
od 31 do 50 aktivnih udeležencev	7 točk
nad 51 aktivnih udeležencev	10 točk.

Vlagatelji lahko dosežejo skupno 65 točk za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov.

Za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov se nameni 50%, v proračunu za tekoče leto, planiranih sredstev na postavki »Dejavnost mladine«.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov, ne sme presegati 50% stroškov (dokazila: računi).

Kolikor 50% sredstev proračuna presega 50% s točkovanjem odobrenih zahtevkov za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov, se ostanek sredstev lahko nameni za sofinanciranje mladinskih programov.

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **18. člen**

Pravna oseba, ki izvaja mladinske programe in je financirana iz kateregakoli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne more biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

##### **19. člen**

Pri razpisu za leto 2010 se kot dokazila za nakazilo finančnih sredstev (v okviru po pogodbi dodeljenih finančnih sredstev) za sofinanciranje mladinskih programov upoštevajo izstavljeni računi za izvedene mladinske programe v obdobju januar-november leta razpisa, od vključno leta 2011 dalje pa izstavljeni računi za izvedene mladinske programe v obdobju december pred letom razpisa do vključno november leta razpisa.

Za sofinanciranje stroškov izvajalcev mladinskih programov se pri razpisu za leto 2010 kot dokazila za nakazilo finančnih sredstev (v okviru po pogodbi dodeljenih finančnih sredstev) upoštevajo izstavljeni računi v obdobju januar-november leta razpisa, od vključno leta 2011 dalje pa izstavljeni računi v obdobju december pred letom razpisa do vključno november leta razpisa.

Komisija lahko, posameznemu izvajalcu, za višino dodeljenih finančnih sredstev za leto pred letom razpisa, ki niso bila realizirana, zmanjša dodeljena finančna sredstva v letu razpisa.

## **20. člen**

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

## **21. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Z dnem veljavnosti preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet na 9. redni seji občinskega sveta, 17. decembra 2007 (Uradni list RS, št. 2/08).

Št. 033-2/2010-23/7

Slovenska Bistrica, dne 8. marca 2010

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
Irena Majcen l.r.

---