



OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

13. redna seja Občinskega sveta
dne 2. oktobra 2024

Gradivo za 6. točko dnevnega reda

ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna
Občine Slovenska Bistrica – II. obravnava

Poročevalka: Irena JEREB, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 20, 81 81 912, e-mail: obcina@slov-bistrica.si

uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 13/2024-P2

Datum: 13.9.2024

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica - II. obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti
Statutarno pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

II. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18-ZN Org),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Na 11. redni seji Občinskega sveta, dne 30. 5. 2024 je bil v I. obravnavi sprejet Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

V občini Slovenska Bistrica je v veljavi Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/13 in 34/15; v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Pravilnik je bil leta 2015 spremenjen, največje spremembe so bile čas delovanja društva, postopek vodenja javnega razpisa, leto vrednotenja programov in vrednost točk za informiranje.

Upoštevaje, da je Notranja revizija Združenja občin Slovenije ob pregledu podala posamezna priporočila in da pravilnik podrobneje postopkov vezanih na določila upravnega postopka ne opredeljuje ter ob dejstvu, da se pri vrednotenju programov upravičencev upoštevajo podatki preteklega leta, smo v občinski upravi pristopili k pripravi novega pravilnika.

Bistvene spremembe v predlogu pravilnika so naslednje:

- podrobnejša opredelitev nalog strokovne komisije (6. člen),
- podrobnejša opredelitev izvedbe javnega razpisa, postopek obravnavanja prispelih vlog (7. člen, 8., 9., 10 in 11. člen),
- navedba obveznih sestavin pogodbe (12. člen),
- pri merilih za delovanje društev je spremenjeno ocenjevanje glede na število članov (15. člen),
- pri vrednotenju delovanja in programov se upoštevajo podatki iz tekočega leta (15. in 16. člen),
- pri merilih za programe društev je spremenjeno število točk za informiranje (16. člen),
- opredeljen je način sofinanciranja v dveh obrokih (20. člen).

Podane pripombe v prvi obravnavi smo preučili in podajamo naslednje odgovore:

1. Z uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/15) je bila črtana tretja alineja 2. člena pravilnika (društvo deluje najmanj eno leto). Glede na to, da društva upokojencev delujejo v vseh krajevnih skupnostih v občini, kar pomeni, da realno ni potrebe po ustanavljanju novih društev, ni bila dikcija » društvo deluje najmanj eno leto » vnesena v nov predlog pravilnika.
2. Notranja revizija Združenja občin je ob preverjanju vzpostavljenosti notranje kontrolnega sistema občine in delovanje le-tega pri dodeljevanju transferjev, podala končno poročilo, v katerem je opredelila, da morajo biti merila v pravilniku in razpisni dokumentaciji določena tako, da omogočajo dodelitev sredstev glede na planirane dejavnosti v tekočem letu in tako posredno omogočijo nadzor nad namensko porabo sredstev.
3. V skladu s podano pripombo smo zaradi odprave nejasnosti opravili korekcijo 20. člena pravilnika.

Glede na podane pripombe na 11. redni seji Občinskega sveta, dne 30. 5. 2024, smo korigirali predlagani 20. člen pravilnika, izvedle so se tudi oblikovne in slovnične korekcije pravilnika.

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega pravilnika nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun. Sredstva za sofinanciranje društev upokojencev v občini Slovenska Bistrica se vsako leto določijo v proračunu.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da dokument obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica .

S spoštovanjem.

Pripravila:
Zlatka Mlakar

Irena JEREB
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Priloga:

- Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica – II. obravnava,



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

O b č i n s k i s v e t

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: + 386 2 / 843 28 00, e-mail: obcina@slov-bistrica.si, uradna spletna stran: www.slovenska-bistrica.si

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ____ . redni seji, dne _____ , sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet Pravilnika o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) je dodelitev sredstev za sofinanciranje društev upokojencev in njihovih programov, ki so javnega pomena in vključujejo občane občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina) imajo društva upokojencev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Slovenska Bistrica,
- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- društvo je aktivno oz. delujoče in lahko to izkazuje s predložitvijo letnega poročila in potrdilom o oddaji le tega Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES),
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za delovanje društva,
- so pravočasno posredovala poročilo o realizaciji programov,
- imajo sprejet letni program dela društva,
- za isti program (za sofinanciranje dejavnosti in programov) v tekočem letu niso prejela sredstev iz drugega javnega razpisa iz proračuna občine, kar se potrdi s podpisom izjave,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

3. člen

- (1) Sredstva za sofinanciranje društev upokojencev po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna občine.
- (2) Skupni obseg sredstev za sofinanciranje društev upokojencev določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.
- (3) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo na proračunski postavki 3.3.6.2 – Sofinanciranje društev upokojencev.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Društva upokojencev lahko pridobijo sofinancerska sredstva za namene opredeljene v tem pravilniku le na osnovi prijave na javnem razpisu.

5. člen

- (1) Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava. Izbor in vrednotenje prijavljenih programov v skladu s tem pravilnikom opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- (2) Vsaj en član komisije mora biti član društva upokojencev. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije. Mandat komisije traja 4 leta. Po preteku mandata so člani komisije lahko ponovno imenovani.

6. člen

- (1) Naloge komisije so:
 - priprava razpisne dokumentacije,
 - odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
 - ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
 - vrednotenje programov skladno z merili, ki jih določa ta pravilnik,
 - izdaja pozivov na morebitno dopolnitev vlog,
 - določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
 - sestava zapisnika o delu,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.
- (2) Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov.
- (3) Administrativna dela za komisijo opravlja javni uslužbenec občinske uprave, pristojen za področje socialnega varstva.

7. člen

(1) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine, po sprejetju vsakoletnega proračuna. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago kandidatom najmanj 30 dni pred rokom za oddajo prijave.

(2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- višina namenskih sredstev, ki jih zagotavlja proračun,
- določitev obdobja za sofinanciranje,
- merila za razdelitev sredstev,
- določitev vsebine in načina prijave,
- predvideni datumi začetka in konca črpanja sredstev,
- rok in način za predložitev vlog,
- rok, v katerem bodo znani rezultati,
- drugo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sredstev,
- obrazce za ocenjevanje vlog na podlagi pravil in kriterijev.

8. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom vlagatelja, s pripisom »Ne odpiraj«. Vloge se označijo po času prejema. Nepravilno oddane vloge bo komisija zavrгла.

9. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te odpravijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

10. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(3) Na podlagi ovrednotenja vlog komisija pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev.

11. člen

(1) Občinska uprava izda vsakemu prijavitelju odločbo o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja.

(2) Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan občine.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

12. člen

(1) Ko odločba iz prejšnjega člena postane pravnomočna, se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o upravičencu,
- višina in namen sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

13. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je upravičenec odstopil od zahteve po sofinanciranju.

III. MERILA IN OCENJEVANJE VLOG

14. člen

Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik. Merila obravnavajo naslednja sklopa:

- delovanje društva,
- programi društva.

15. člen

(1) Društvo pridobi točke za delovanje društva glede na število članov v tekočem letu s stalnim prebivališčem na območju občine Slovenska Bistrica.

(2) Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvo.

(3) Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila članov v društvu.

Razred	Število članov	Število točk
1.	do 100	45
2.	101–200	90
3.	201–400	100
4.	401 in več	100 + 15 za vsakih dodatnih 100 članov

16. člen

(1) Društvo lahko pridobi točke za programe društva v skladu z naslednjimi merili:

a) Organizacijo prireditev

Kot prireditve se upoštevajo dobrodelne, športne, kulturne in druge neprofitne prireditve in srečanja, namenjene širši javnosti oziroma za člane društva. Točkuje se izvedba posamezne prireditve v tekočem letu. V primeru, da društvo izvede npr. piknik in občni zbor na isti dan, se to upošteva kot ena prireditev.

b) Organizacij predavanj in drugih izobraževalnih programov

Kot predavanja in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov in njihovih svojcev ter širši javnosti. Točkuje se organizacija posameznega predavanja oziroma izobraževanja v tekočem letu. Pri vrednotenju vlog se ne upoštevajo predavanja, ki jih izvajajo ponudniki za tržne namene, prav tako se ne upošteva merjenje sladkorja, krvnega tlaka ipd.

c) Organizacijo izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane društva v tekočem letu. Točkuje se udeležba članov. Letovanja in ogledi predstav se ne upoštevajo kot izleti in ekskurzije. Obvezna priloga je poimenski seznam udeležencev, račun/vabilo.

d) Informiranje

Upošteva se izdaja tiskanih publikacij društva o informiranju članov in širšega okolja. Točkujejo se publikacije izdane v tekočem letu.

Publikacija mora biti v tiskani obliki, najmanj 12 strani A5 oziroma najmanj 6 strani A4.

e) Delovanje članov v sekcijah

Sekcija je organizacijska enota znotraj društva in povezuje člane društva glede na skupne interese (šport, kultura, umetnost, kulinarika, ročne spretnosti,...) in se sestaja najmanj enkrat mesečno. Obvezna priloga je seznam članov sekcije in liste prisotnosti na posameznih srečanjih.

(2) Merila za točkovanje

Merila	Število točk
Organizacija prireditev	5 točk x število prireditev 2,5 točk x število prireditev (soorganizacija, maksimalno dve prireditvi) max 25 točk
Organizacija predavanj in drugih izobraževalnih programov	2,5 točk x število organizacij 1,25 točk x število organizacij (soorganizacija, maksimalno dve predavanji in drugi izobraževalni programi) max 12,5 točk
Organizacija izletov in ekskurzij	0,5 točk x število udeležencev max 75 točk
Informiranje	0,5 točk x število izdanih publikacij max 100 točk
Delovanje članov v sekcijah	0,5 točk x število članov v sekcijah max 15 točk

17. člen

(1) Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje društev upokojencev se deli v naslednjem razmerju:

- 60 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 40 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem pravilnikom.

(2) Komisija lahko deleže navedene v prejšnjem odstavku spremeni glede na prispele prijave.

(3) Nerealizirana sredstva lahko komisija razdeli med upravičence razpisa po kriterijih za delovanje društev.

18. člen

Vloge se vrednotijo s točkovanjem. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenjenih sredstev posebej za delovanje društev in programov društev, in sicer za vsako proračunsko obdobje.

19. člen

V primeru izrednih razmer/višje sile, lahko komisija sprejme poseben sklep, v katerem lahko določi oziroma prilagodi pogoje za pridobitev sredstev glede na trenutno situacijo.

20. člen

- (1) Odobrena sofinancerska sredstva se upravičencem nakažejo na način:
- odobrena sredstva za delovanje društva v roku 30 dni po podpisu pogodbe,
 - odobrena sredstva za programe društev se upravičencem nakaže v roku 30 dni od prejema zahtevka z ustreznimi dokazili. Upravičenci morajo zahtevke predložiti najkasneje do 30. 11. tekočega leta.
- (2) V primeru, ko je višina pogodbene vrednosti višja kot so prejeta dokazila o porabi, se sredstva prejemniku sredstev ne nakažejo, oziroma se sorazmerno znižajo.

IV. NADZOR NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

21. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za občino lahko izvajajo:
- komisija,
 - občinska uprava,
 - nadzorni odbor občine,
 - župan.
- (2) Upravičenci sredstev za izvedbo programov morajo najkasneje do 30. 4. tekočega leta podati občini poslovno poročilo preteklega leta.

22. člen

- (1) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:
- poročilo o izvedbi programov,
 - dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- (2) Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

23. člen

- (1) Upravičenci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.
- (2) Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani upravičencev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.
- (3) Upravičenec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNA DOLOČBA

24.člen

(1) S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/13 in 34/15).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Slovenska Bistrica, dne

dr. Ivan ŽAGAR,
župan
Občine Slovenska Bistrica