



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

13. redna seja občinskega sveta
dne 2. oktober 2024

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Soustanoviteljstvo Srednje šole Slovenska Bistrica

Poročevalka: mag. Janja TKAVC SMOGAVEC, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

Občinski svet

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: 386 2 / 843 28 00, e-mail: obcina@slov-bistrica.si uradna spletna stran: www.slovenska-bistrica.si

Datum: 11. 9. 2024

**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t**

ZADEVA: Soustanoviteljstvo Srednje šole Slovenska Bistrica

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti
Statutarno-pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15: ZOFVI-NPB19),

Pogodba o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« z dne 12. 7. 2024,

Pogodba o soustanoviteljstvu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«.

V. NAMEN IN CILJ PREDLAGANEGA ODLOKA

Občina Slovenska Bistrica je dne 10. 4. 2024 prejela dopis v katerem Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje predlaga Občinskemu svetu, da Občina Slovenska Bistrica izstopi iz soustanoviteljstva Srednje šole Slovenska Bistrica.

Občina Slovenska Bistrica je z Vlado Republike Slovenije, dne 12. 07. 1999 podpisala Pogodbo o soustanoviteljstvu Srednje šole Slovenska Bistrica. Srednja šola se je ustanovila prav na podlagi predlogov in pobud Občine Slovenska Bistrica po samostojni srednji šoli v Slovenski Bistrici.

Na podlagi 2. in 3. točke navedene pogodbe o soustanoviteljstvu je Občina Slovenska Bistrica ob ustanovitvi Srednje šole Slovenska Bistrica zagotovila prostorske in finančne pogoje za delovanje.

Občina Slovenska Bistrica zelo dobro sodeluje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, prav tako v okviru zmožnosti in pristojnosti skrbi za razvoj šole ter tudi sofinancira določene projekte. V preteklosti je Občina Slovenska Bistrica sofinancirala avtobusno linijo za prevoz dijakov iz naselij, kjer ni bilo ustrezne redne avtobusne linije, izdelavo projektne dokumentacije za ureditev mansarde, obnovo zunanjega košarkarskega igrišča. Prav tako je Občina sofinancirala pred kratkim dokončan prizidek delavniške učilnice.

Investicije Občine Slov. Bistrica v Srednjo šolo Slov. Bistrica	Leto financiranja	Znesek v EUR
Nakup zemljišča za izgradnjo Srednje šole Slov. Bistrica	2002	157.363,52
DIIP za izgradnjo srednje šole	2002	
Oporni zid ob Srednji šoli		
Geodetske storitve – Srednja šola	2003	520,73
Razne dejavnosti za dijake		5.700
Rekonstrukcija kanalizacijskega sistema za potrebe Srednje šole Slov. Bistrica	2005	44.532,80
Sofinanciranje avtobusne linije za prevoz dijakov	2009	4.000
Projektna dokumentacija za izgradnjo mansarde	2010	23.040
Postavitev ograje ob igrišču	2016	13.000
Obnova zunanjega košarkarskega igrišča	2022	17.000
Sofinanciranje prizidka delavniške učilnice	2023-2024	180.409,51
Skupaj		

Ker je Občina Slovenska Bistrica soustanoviteljica Srednje šole Slovenska Bistrica lahko opraviči njen prispevek pri sofinanciranju projektov.

Vsled navedenega Občina Slovenska Bistrica predlaga, da ostane pravna ureditev takšna kot je sedaj. Prav tako je Občina Slovenska Bistrica mnenja, da je v takšni ureditvi obojestranska korist, saj Srednja šola Slovenska Bistrica lahko občasno pričakuje del finančne pomoči tudi od Občine Slovenska Bistrica. S predstavnikom Občine Slovenska Bistrica v Svetu zavoda Srednje šole Slovenska Bistrica pa se lahko svet zavoda, vodstvo šole in lokalna skupnost povežejo, sodelujejo ter se seznanjajo z informacijami, potrebnimi bodisi za Srednjo šolo Slovenska Bistrica, Občino Slovenska Bistrica ali Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Občina Slovenska Bistrica v preteklosti ni bila obveščena o kakršnih koli nesoglasij ali težav pri izvajanju izobraževalnih programov zaradi soustanoviteljstva Občine Slovenska Bistrica.

VI. FINANČNE POSLEDICE

Izstop iz soustanoviteljstva Srednje šole Slovenska Bistrica ali ohranitev obstoječega stanja nima neposrednih posledic za proračun občine Slovenska Bistrica.

VII. PREDLOG SKLEPOV

V zvezi z navedenim predlagamo, da Občinski svet Občine Slovenska Bistrica predstavljeno gradivo obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji:

SKLEP

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica se ne strinja s predlaganim sklepom o izstopu Občine Slovenska Bistrica iz soustanoviteljstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«.

S spoštovanjem,

mag. Janja Tkavc Smogavec
vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve

Priloge:

- dopis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 10. 4. 2024,
- osnutek sklepa o izstopu,
- Pogodba o soustanoviteljstvu,
- Pogodba o ustanovitvi,
- vladno gradivo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

Občina Slovenska Bistrica
Občinski svet
Kolodvorska ulica 10
2310 Slovenska Bistrica

obcina@slov-bistrica.si

Številka: 60310-3/2024/1
Datum: 10. 4. 2024

Zadeva: Izstop Občine Slovenska Bistrica iz soustanoviteljstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Slovenska Bistrica

Spoštovani,

na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: ZOFVI)¹ javne gimnazije, poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, višje strokovne šole, zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter dijaške domove ustanavlja država. Javno gimnazijo lahko ustanovi tudi mestna občina v soglasju z državo.

Čeprav Občina Slovenska Bistrica nima statusa mestne občine, je postala soustanoviteljica Srednje šole Slovenska Bistrica. Na neustreznost oziroma zakonsko neskladnost statusa soustanoviteljice javne gimnazije v primeru občin, ki nimajo statusa mestne občine, je opozorilo tudi Ministrstvo za finance ob pregledu stanja premoženjske bilance države.

Zaradi ureditve ustanoviteljstva skladno z ZOFVI, predlagamo, da Občina Slovenska Bistrica (z odločitvijo občinskega sveta) izstopi iz soustanoviteljstva Srednje šole Slovenska Bistrica. Z izstopom iz soustanoviteljskega razmerja bi prenehale vse pravice in obveznosti iz naslova (so)ustanoviteljstva, tako da bi Republika Slovenija, tako kot to določa tudi ZOFVI, ostala edina ustanoviteljica te srednje šole.

O nujnosti izstopa iz soustanoviteljstva je ministrstvo že seznanilo župana, tako preko dopisa kot tudi na sestanku in tudi posredovalo predlog sklepa o izstopu iz soustanoviteljstva.

Na predlog župana se ministrstvo s pobudo za izstop obrača tudi neposredno na občinski svet.

V prilogi pošiljamo predlog novega ustanovitvenega akta Srednje šole Slovenska Bistrica, ki bi ga sprejela (po izstopu vaše občine) Vlada RS kot edina ustanoviteljica tega javnega zavoda.

¹Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23

Ob tem posebej poudarjamo, da dejstvo izstopa iz soustanoviteljstva ne vpliva na dodeljevanje ali ukinjanje programov, ki je v izrecni pristojnosti MVI, neodvisno od soustanoviteljstva. Na ministrstvu teh postopkov ne vodimo zaradi morebitnega ukinjanja programov, temveč izključno zaradi uskladitve ustanovitvenega akta z zakonodajo. Ministrstvo bo še naprej, skladno z zakonodajo izvrševalo svoje finančne in ustanoviteljske obveznosti do te šole.

V pričakovanju, da bomo skupaj, v čim krajšem možnem času, lahko uskladili ustanovitveni akt Srednje šole Slovenska Bistrica z zakonodajo, na način, da bo Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejel sklep o izstopu iz soustanoviteljstva, in v upanju na skupno nadaljnjo skrb za razvoj v lokalnem okolju izredno pomembne šole, vas lepo pozdravljamo.

S spoštovanjem,

Jasna ROJC
DRŽAVNA SEKRETARKA

Prilogi:

- Predlog novega Ustanovitvenega akta Srednje šole Slovenska Bistrica
- Osnutek Sklepa o izstopu Občine Slovenska Bistrica iz soustanoviteljstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«

V vednost:

- Dr. Ivan Žagar, župan (po e-pošti na naslov: ivan.zagar@slov-bistrica.si)

Št.....
Slovenska Bistrica, dne.....

Na podlagi **.... člena** Statuta Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet na svoji ...seji, dnesprejel

Sklep
o izstopu Občine Slovenska Bistrica iz soustanoviteljstva
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«

1. Občina Slovenska Bistrica nepreklicno izstopa iz soustanoviteljskega razmerja do javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja šola Slovenska Bistrica**«, katerega soustanoviteljica je bila skupaj z Vlado Republike Slovenije.
2. Z dnem učinkovanja tega sklepa vsa ustanoviteljska upravičenja Občine Slovenska Bistrica, ki izhajajo iz tega razmerja, preidejo na Vlado Republike Slovenije v celoti.
3. Občina Slovenska Bistrica izrecno izjavlja, da nima nobenih neporavnanih medsebojnih obveznosti v zvezi soustanoviteljskim razmerjem zadevnega zavoda do soustanoviteljice tega zavoda kot tudi do **Srednje šole Slovenska Bistrica**.
4. Ta sklep velja naslednji dan po objavi v, učinkuje pa z dnem uveljavitve novega ustanovitvenega akta vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja šola Slovenska Bistrica**«, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, kot edina ustanoviteljica te šole.

Obrazložitev:

Občina Slovenska Bistrica je soustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« na podlagi Pogodbe o soustanoviteljstvu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«, ki sta jo sklenili Občina Slovenska Bistrica in Vlada Republike Slovenije 28. junija 1999, Sklepa Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica z dne 12. julija 1999 in Pogodbe o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«, ki sta jo sklenili Občina Slovenska Bistrica in Vlada Republike Slovenije 17. junija 1999.

Ministrstvo, pristojno za srednje šolstvo, je na Občino Slovenska Bistrica naslovilo poziv k izstopu iz soustanoviteljskega razmerja, sklicujoč se na ugotovitve, da ne obstaja zakonska podlaga, da bi bila občina soustanoviteljica srednje šole. Zaradi učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti in predvsem zaradi vzpostavitve zakonitega stanja, bo Vlada Republike Slovenije prevzela ustanoviteljstvo te šole.

Po uveljavitvi tega sklepa bosta soustanovitelja odstopila od pogodb o soustanoviteljstvu.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v, učinkuje pa z dnem uveljavitve novega ustanovitvenega akta Srednje šole Slovenska Bistrica, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, kot edina ustanoviteljica tega zavoda.

Dr. Ivan Žagar
župan

Sklep prejmejo:
- Vlada Republike Slovenije,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Srednja šola Slovenska Bistrica,

Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa dr. Slavko Gaber,
minister za šolstvo in šport

in

Občina Slovenska Bistrica, ki jo zastopa župan dr. Ivan Žagar
sklepata

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 16. 01. 2024	SIG. ZNAK
VARNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

POGODBO 3311-99-300016
o soustanoviteljstvu
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
"Srednja šola Slovenska Bistrica"

1. točka
(predmet pogodbe)

- 1) Vlada Republike Slovenije in Občina Slovenska Bistrica se v skladu z 9. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in /96) s to pogodbo zavežeta, da soustanovita javni vzgojno-izobraževalni zavod "Srednjo šolo Slovenska Bistrica" (v nadaljevanju: šola) in se dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih ter načinu izvrševanja ustanoviteljskih upravičenj v zvezi s šolo.
- 2) Srednja šola Slovenska Bistrica se ustanovi z ustanovitvenim aktom, na podlagi te pogodbe in prične izvajati izobraževalna programa ekonomski tehnik in prodajalec za dva oddelka dijakov v šolskem letu 1999/2000. Sedež šole je v Slovenski Bistrici na Partizanski ulici št. 22, kjer izvaja večji del dejavnosti. Izobraževalne programe izvaja tudi v prostorih Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in sicer v specializiranih učilnicah. Šola se organizira kot enovit zavod, ki v okviru dejavnosti, ki se natančneje določijo z ustanovitvenim aktom šole ustanavlja za izvajanje srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja po programih, ki jih v skladu z zakonom šoli razmesti in poda soglasje k omejitvi vpisa minister, pristojen za srednje šolstvo. Pogodbeni stranki sta soglasni, da z ustanovitvenim aktom imenujeta Ivico Pučnik Ozmič za vršilko dolžnosti ravantelja šole.

2. točka
(ustanovitveno premoženje šole)

- 1) Ustanovitveno premoženje šole zagotavljata soustanoviteljici v naslednjih deležih:
 - Vlada Republike Slovenije zagotavlja za pričetek delovanja šole prostore na Partizanski cesti 22 v Slovenski Bistrici, s katerimi je dosedaj upravljala Srednja kovinarska, strojna in metalruška šola Maribor, Smetanova 17, in ki jih bo souporablja skupaj z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica.
 - Občina Slovenska Bistrica zagotavlja za začetek delovanja šole souporabo specialnih učilnic za pouk kemije in poznavanja blaga, naravoslovja s poznavanjem blaga, biologije in ekologije, fizike, računalništva in informatike in uporabo knjižnice na Osnovni šoli Pohorskega odreda Slovenska Bistrica ter uporabo vseh pokritih in odprtih športnih objektov v mestu Slovenska Bistrica za potrebe šole.

3. točka
(finančne obveznosti za tekoče poslovanje)

- 1) Vlada Republike Slovenije šoli zagotavlja finančna sredstva za izvajanje izobraževalnih programov, navedenih v drugem odstavku 1. točke te pogodbe, v obsegu, določenem z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96 in 23/996), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98 in 28/99) in Odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 45/98), na podlagi sistemizacije delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport iz proračunskih postavk Ministrstva za šolstvo in šport v tekočem proračunskem letu in sicer za:
 - plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene;
 - materialne stroške v obsegu dejavnosti oziroma za prostore na Partizanski 22 in
 - nabavo opreme (dokup računalniške strojne opreme in opreme učilnic, pisarnice in zbornice) in ostala sredstva za nabavo didaktičnega in pisarniškega materiala, potrebnega pred pričetkom šolskega leta.
- 2) Občina Slovenska Bistrica zagotovi šoli:
 - sredstva za kritje materialnih stroškov, ki nastajajo v objektih oziroma prostorih, ki jih šoli zagotavlja po drugi alineji 2. točke te pogodbe;
 - sredstva za usposobitev začasnih prostorov na lokaciji Partizanska ulica 22;
 - uporabo vseh pokritih in odprtih športnih objektov v mestu Slovenska Bistrica za potrebe srednje šole in
 - vse potrebne pogoje za vpis šole v razvid šol pri Ministrstvu za šolstvo in šport pred 1. septembrom 1999, z ustrežno kadrovske razporeditvijo učiteljev in laborantov, in sicer v skladu s kadrovske pogoji za posamezne predmete trgovskega in ekonomskega programa oziroma Sklepom o določitvi kadrovske pogojev za učitelje in sodelavce-laborante v programih srednjih in osnovnih šol (Ur. l. RS, št. 42/95 in 68/95).

4. točka
(materialne obveznosti za nov objekt šole)

- 1) Soustanoviteljici se zavezujeta, da bosta v naslednjem šolskem letu pripravili vse, kar je potrebno za začetek gradnje nove stavbe šole v Slovenski Bistrici.
- 2) Vlada Republike Slovenije se zavezuje, da bo zagotovila investicijska sredstva za gradnjo nove stavbe šole na načrtovani lokaciji v naslednjih dveh letih.
- 3) Občina Slovenska Bistrica bo v naslednjih dveh letih za začetek gradnje novega objekta šole zagotovila:
 - komunalno opremljeno zemljišče za potrebe novogradnje na lokaciji v Tomšičevi ulici;
 - sredstva za izdelavo projektne in tehnične dokumentacije za novogradnjo ter
 - odkup oziroma posredovanje pri prodaji objekta na Partizanski ulici 22, če bo predmet prodaje.

5. točka
(obseg odgovornosti ustanoviteljic)

- 1) Vlada Republike Slovenije odgovarja za obveznosti šole, ki jih izvaja kot javno službo do višine sredstev, ki jih šoli zagotavlja v skladu s prvim odstavkom 3. točke te pogodbe.

- 2) Občina Slovenska Bistrica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih šoli zagotavlja v skladu z drugim odstavkom 3. točke te pogodbe.

6. točka
(ustanoviteljska upravičenja pri upravljanju)

- 1) Soustanoviteljici uresničujeta svoje pravice upravljanja v šoli preko svojih predstavnikov, tako da vsaka imenuje po enega predstavnika v svet šole.
- 2) Soglasja, ki jih po zakonu dajata kot ustanoviteljici dajeta obe pogodbeni stranki. Če ena od pogodbenih strank da soglasje, druga pa ga odreče in se o odločitvi ne moreta sporazumeti, sestavi tričlansko arbitražno komisijo, odločitev katere obvelja. Vsaka od pogodbenih strank imenuje po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno izmed delavcev šole.

7. točka
(reševanje sporov)

- 1) Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani.

8. točka
(trajanje pogodbe)

- 1) Pogodbeni stranki šoli zagotavljata sredstva za čas njenega delovanja. O morebitnem razdrtju oziroma odstopu od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki to namerava, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o odpovednem roku, ki traja toliko časa kot traja izobraževanje po programih, ki jih šola izvaja, podaljšanem za dve leti.

9. točka
(uveljavitev pogodbe)

- 1) Pogodba je napisana v petih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda, enega pa šola.
- 2) Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenec obeh pogodbenih strank.
- 3) Pogodba o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda "Srednja šola Slovenska Bistrica" je sestavni del te pogodbe.

Slovenska Bistrica, dne 12. 07. 99
Številka: 20/249/99-12

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar
ŽUPAN

Ljubljana, dne 28. junija 1999
Številka: 3311-99-300016

Vlada Republike Slovenije
dr. Slavko Gaber
MINISTER



- igniĉe
- delamier

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA		
PREJETO	16. 01. 2024	BIG. ZNAK
VREDNOST		PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE		

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99), 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 34/95) ter pogodbe o soustanoviteljstvu, ki sta jo sklenila Vlada Republike Slovenije in Občina Slovenska Bistrica dne 12.7.1999, št. 20/249/99-IŽ sta Vlada Republike Slovenije na 114. seji dne 17. junija 1999 in Svet Občine Slovenska Bistrica na svoji 2. izredni seji dne 12.7.1999 sprejela

POGODBO

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
"Srednja šola Slovenska Bistrica"

A - splošne določbe

I. (ustanoviteljstvo)

- 1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Srednja šola Slovenska Bistrica ustanovljata Republika Slovenija in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: soustanoviteljici).
- 2) Soustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.
- 3) Soustanoviteljske pravice za Občino Slovenska Bistrica uresničuje Svet Občine Slovenska Bistrica.

II. (ime in sedež zavoda)

- 1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Srednja šola Slovenska Bistrica.
- 2) Sedež Srednje šole Slovenska Bistrica je v Slovenski Bistrici, Partizanska ulica št. 22.

III. (pečat šole)

- 1) Srednja šola Slovenska Bistrica ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole.
- 2) Število pečatov šole, njihovo uporabo in varstvo določi ravnatelj šole.

IV. (vodenje in zastopanje šole)

- 1) Ravnatelj Srednje šole Slovenska Bistrica organizira in vodi poslovanje šole ter jo predstavlja in zastopa s polnim pooblastilom.

B - dejavnost

V.

(namen ustanovitve)

- 1) Srednja šola Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: šola) je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko opravlja, so določene s to pogodbo.

VI.

(področje javne službe)

- 1) Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:
 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje - M/80.220 in
 - dejavnost knjižnic → O/92.511.
- 2) Šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči se program.

VII.

(druge dejavnosti)

- 1) Šola opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:
 - drugo izobraževanje, d.n. - M/80.422,
 - izobraževanje odraslih - M/80.422,
 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področjih naravoslovja, tehnologije, družboslovja in humanistike - K/73.101, K/73.102, K/73.201 in K/73.202,
 - prevajanje - K/74.831,
 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje - K/74.832,
 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje – O/92.310,
 - druge razvedrilne dejavnosti, d.n. – O/92.340,
 - obratovanje objektov za kulturne prireditve – O/92.320 in
 - druge športne dejavnosti – O/92.623.

C - organizacija šole

VIII.

(organizacija šole)

- 1) Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnatelj šole.

Č - organi šole

IX.

(organi šole)

- 1) Organi šole so:
 - svet šole,
 - ravnatelj šole,

- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni in
- svet staršev.

X.

(sestava sveta šole)

- 1) Svet šole ima 11 članov, in sicer:
 - 1 predstavnika Vlade Republike Slovenije,
 - 1 predstavnika občine Slovenska Bistrica,
 - 5 predstavnikov delavcev šole,
 - 2 predstavnika staršev dijakov in vajencev ter
 - 2 predstavnika dijakov in vajencev.

XI.

(postopek oblikovanja sveta šole)

- 1) Predstavnika Vlade Republike Slovenije v svet imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo, predstavnika Občine Slovenska Bistrica pa svet občine.
- 2) Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.
- 3) Predstavnike staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev šole. Kandidate predlagajo starši na roditeljskih sestankih vseh oddelkov.
- 4) Predstavnike dijakov in vajencev (v nadaljevanju: dijaki) v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikujejo skupnosti dijakov oziroma oddelčne skupnosti.
- 5) Za volitve predstavnikov dijakov in staršev se smiselno uporabljajo določbe XII. točke te pogodbe.
- 6) Volitve predstavnikov delavcev oziroma dijakov so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- 7) Če več kandidatov dijakov oziroma staršev dobi enako število glasov, postane član sveta tisti, ki je v nižjem letniku oziroma katerega otrok je v nižjem letniku.
- 8) Po opravljenih postopkih volitev oziroma imenovanj, izvoljeni in imenovani predstavniki ob izteku mandata prejšnjega sklica sveta konstituirajo nov svet, ki mu od dneva konstitutivne seje prične teči mandat.

XII.

(postopek volitev predstavnikov delavcev v svet)

- 1) Svet najkasneje 90 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet ter pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu v novi sestavi zaradi konstituiranja.
- 2) Če svet v roku iz prvega odstavka te točke ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole.
- 3) Pravico voliti in biti izvoljen v svet imajo vsi delavci šole razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- 4) Kandidate za člane sveta lahko predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev šole, sindikat in posamezni delavci šole.
- 5) Predlogi kandidatov za člane sveta morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.
- 6) Člane sveta šole se voli z enotne liste kandidatov, ki jo oblikuje volilna komisija na podlagi predlogov iz prejšnjega odstavka.
- 7) Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedmih dni, in začne teči z dnem javne objave.
- 8) Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov, z navedbo, za koliko kandidatov se glasuje.
- 9) Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če volilec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.
- 10) O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije in drugih v zvezi z volitvami, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat, in osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta šole.
- 11) Volitve predstavnikov delavcev v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta, kot je določeno na glasovnici. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.
- 12) Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev šole ali če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se na šoli opravijo ponovne volitve v tridesetih dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.
- 13) Volitve delavcev v svet se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.

XIII.

(prenehanje mandata članom sveta)

- 1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet šole če:
 - je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (na primer predstavnik delavcev postane ravnatelj ali pomočnik ravnatelja na šoli);
 - odstopi (na primer zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more oziroma ne želi več opravljati funkcije člana sveta);
 - izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
 - je razrešen;
 - mu preneha delovno razmerje v šoli.
- 2) Odstop je veljaven, ko svet sprejme delavčevo pisno izjavo o odstopu.
- 3) Članom sveta, katerih mandat je povezan s statusom, preneha mandat v svetu s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku, ko mu preneha status dijaka v šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu.
- 4) Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

XIV.

(postopek določanja oziroma imenovanja nadomestnih članov sveta šole)

- 1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat oziroma da mu bo prenehal zaradi izteka statusa, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanje, ki morajo v skladu z določbami te pogodbe takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet šole in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.
- 2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami te pogodbe.
- 3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.
- 4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta, z dnem ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo prvega odstavka XII. točke te pogodbe in ga opravlja do izteka mandata sveta tega sklica, če mu po določbi XIII. točke te pogodbe ne preneha prej.

XV.

(pristojnosti sveta)

- 1) Svet šole v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, vsako šolsko leto najkasneje do 30. septembra sprejme naslednje odločitve:
 - sprejme letni delovni načrt šole,

- sprejema poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo in s posebnimi predpisi.

XVI.

(pristojnosti ravnatelja šole)

1) Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela šole oziroma njenih organov,
- izvršuje odločitve organov šole in drugih pristojnih organov,
- pripravi program razvoja šole,
- razporeja sredstva za materialne stroške šole, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov šole,
- odloči o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanj odgovorni,
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah šole in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varstvo pri delu,
- vodi učiteljski zbor,
- organizira dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli,
- določi sistemizacijo delovnih mest v šoli,
- sklepa delovno razmerje z delavci šole,
- zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šole,
- organizira mentorstvo za pripravnike v šoli,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- določa plače delavcev šole,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spremlja delo svetovalne službe,
- obvešča starše o delu šole in o pravicah in obveznostih dijakov,
- odgovorja za uresničevanje pravic dijakov,
- podpisuje javne listine, ki jih šola izdaja,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih zoper dijake in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2) Ravnatelj za nadomeščanje med odsotnostjo ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

XVII.

(pristojnosti pomočnika ravnatelja)

1) V šoli se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja.

- 2) Pomočnik ravnatelja šole pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

XVIII.

(svet staršev)

- 1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev oziroma dijakov in vajencev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskih sestankih najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.
- 2) Svet staršev daje pobude, predloge, mnenja oziroma soglasja o problematiki, ki se nanaša na dejavnost šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

XIX.

(način odločanja organov zavoda)

- 1) Svet šole, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in svet staršev odločajo na svojih sejah o zadevah, za katere so pristojni v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- 2) Sejo organa praviloma sklicuje in vodi predsednik tega organa oziroma oseba, ki vodi ta organ, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik.
- 3) Prvo (konstitutivno) sejo organa skliče poslovodni organ v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa, vodi pa jo najstarejši član do imenovanja predsednika organa.
- 4) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi šole, pobudo pa lahko vsakdo, ki ima neposreden interes.
- 5) Predsednik organa oziroma oseba, ki vodi organ, mora praviloma sklicati sejo v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o pravicah in obveznostih posameznika oziroma o zadevah, o katerih se odloča po predpisanem postopku ali če so vezane na določen rok.
- 6) Če sklicatelj ne skliče seje v primerih in roku iz prejšnjega odstavka, jo lahko skliče član tega organa oziroma drug organ šole, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov tega organa.
- 7) Sklicatelj seje organa mora člane organa pisno obvestiti o datumu seje in dnevnem redu praviloma vsaj pet dni pred dnevom seje. K vabilu je treba predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na tej seji, oziroma navesti, kje so dosegljiva na vpogled.
- 8) Kadar organ odloča o pravicah in obveznostih posameznika ter o zadevah, v katerih so udeleženi drugi organi šole, mora na sejo vabiti posameznika oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter predstavnika organa na način in v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.
- 9) Če predsednik organa oziroma oseba, ki vodi organ, ali pa oseba, ki jo nadomešča, ne more voditi seje, na seji prisotni člani organa izberejo izmed sebe osebo, ki vodi sejo organa.

- 10) Organ lahko zaseda, če je na njem prisotna več kot polovica članov tega organa in sprejema odločitve s pisnim ali ustnim glasovanjem prisotnih članov. Sprejeta je odločitev, za katero je glasovala večina prisotnih članov tega organa, razen če je z zakonom ali izvršilnim predpisom določena drugačna večina pri odločanju.
- 11) Organ mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja (pisnem ali ustnem), postopku in merilih, ki naj bi jih upoštevali pri odločanju, upoštevajoč način oziroma postopek odločanja, ko je ta posebej predpisan.
- 12) Organ lahko s poslovnikom podrobneje uredi način vodenja in obravnave zadev, ki so v njegovi pristojnosti.

D - premoženje in financiranje

XX.

(ustanovitveno premoženje)

- (1) Za ustanovitev in delovanje šole soustanoviteljici zagotovita premoženje in sredstva za delovanje v obsegu in po deležih, določenih v pogodbi o soustanoviteljstvu šole.

XXI.

(upravljanje s premoženjem)

- (1) Šola je dolžna upravljati premoženje, ki ji je v skladu s prejšnjo točko tega sklepa dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (2) Šola je dolžna obveščati soustanoviteljici o stanju oziroma spremembah v zvezi s premoženjem in jima izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja.
- (3) Šola lahko oddaja v najem nepremičnine, s katerimi upravlja v času, ko jih sama ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s posebnimi predpisi.

XXII.

(virni financiranja dejavnosti šole)

- (1) Soustanoviteljici zagotavljata šoli sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter pogodbo o soustanoviteljstvu šole.
- (2) Šola lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev iz dejavnosti, določenih s to pogodbo, z dohodki iz premoženja, z darili oziroma volili ter iz drugih virov.

XXIII.

(način porabe presežkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo, šola uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju soustanoviteljic pa tudi za plače, v skladu s posebnimi predpisi.

XXIV.
(razpolaganje s sredstvi)

- 1) Šola lahko razpolaga z denarnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo storitev na trgu in iz drugih virov ter z drugimi sredstvi oziroma nepremičninami, ki jih pridobi z darili in volili ali kako drugače, vendar v skladu z namenom oziroma voljo darovalca ter v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

XXV.
(obseg odgovornosti šole)

- 1) Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svojih dejavnosti ne glede na njihov vir.

XXVI.
(obseg odgovornosti soustanoviteljic)

- 1) Soustanoviteljici odgovarjata za obveznosti šole, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih šoli zagotavljata v skladu s prvim odstavkom XXII. točke te pogodbe in pogodbo o soustanoviteljstvu šole.

XXVII.
(pooblastila v pravnem prometu)

- 1) Šola samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, ki jo opravlja in za katero je ustanovljena in registrirana.

XXVIII.
(knjigovodske evidence)

- 1) Šola vodi ločene knjigovodske evidence po deležu soustanoviteljic o stanju in prometu sredstev, zagotovljenih za izvajanje javne službe in sredstvih, pridobljenih z opravljanjem drugih dejavnosti oziroma iz drugih neproračunskih virov.
- 2) Šola ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

E - javnost dela in poslovna tajnost

XXIX.
(javnost dela)

- (1) Delo šole je javno.
- (2) Javnost dela šole se zagotavlja s poročili staršem najmanj dvakrat v šolskem letu ter novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.
- (3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

(4) O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XXX.
(zastopstvo v postopku)

(1) Ko organ šole odloča o pravicah oziroma dolžnostih dijaka oziroma delavca, se seje lahko udeleži njegov pooblaščen oziroma zakoniti zastopnik.

XXXI.
(varovanje poslovne tajnosti)

(1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost in
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

G - prehodne in končna določba

XXXII.
(imenovanje poslovodnega organa)

1) Z uveljavitvijo te pogodbe postane Ivica Pučnik Ozmič vršilka dolžnosti ravnatelja.

2) Vršilka dolžnosti ravnatelja opravi vsa dejanja, potrebna za vpis šole v sodni register, in druga dejanja, potrebna za začetek dela šole in konstituiranja organov, ter dejanja v zvezi z vpisom dijakov.

XXXIII.
(konstituiranje sveta šole)

1) Svet šole se konstituira v skladu s to pogodbo najkasneje do 30. septembra 1999.

XXXIV.

- 1) Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta pristojna organa soustanoviteljic in jo podpišeta pooblaščenim osebam soustanoviteljic in velja toliko časa kolikor velja pogodba o soustanoviteljstvu, katere sestavni del je.

Slovenska Bistrica, dne 12. 07. 99

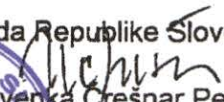
Številka: 622-02/98-22
Ljubljana, dne 17. junija 1999

Občina Slovenska Bistrica


dr. Ivan Žagar
ŽUPAN



Vlada Republike Slovenije


Nevenka Orešnar Pergar
GENERALNA SEKRETARKA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
Gp.mvi@gov.si

Številka: 60310-3/2024/1

Ljubljana, 30. januar 2024

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE
SLOVENIJE
Gp.gs@gov.si

ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« - predlog za obravnavo

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi prvega in drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije na seji dne sprejela naslednji

Sklep

Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

PREJMEJO:

- Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica (info@sssbsi.si)
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (gp.mvi@gov.si)
- Ministrstvo za finance (gp.mf@gov.si)
- Ministrstvo za javno upravo (gp.mju@gov.si)
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (gp.svz@gov.si)
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (gp.ukom@gov.si)

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

Jasna Rojc, državna sekretarka
Dr. Slavica Černoša, vodja Sektorja za srednje šolstvo
Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

/		
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:		
/		
5. Kratek povzetek gradiva:		
<p>Predlog sklepa predstavlja realizacijo Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. 1. 2022, pri čemer se je besedilo celotnega sklepa o ustanovitvi, na predlog Službe Vlade RS za zakonodajo, tudi prenovilo. Ker je Občina Slovenska Bistrica, na podlagi sklepa, št. izstopila iz soustanoviteljstva šole, ostaja edini ustanovitelj javnega zavoda Republika Slovenija.</p>		
6. Presoja posledic za:		
a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	uskklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:		
(Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV: /				

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: Predlagani sklep nima finančnih posledic.	
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: <ul style="list-style-type: none"> - pristojnosti občin, - delovanje občin, - financiranje občin. 	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: <ul style="list-style-type: none"> - Skupnosti občin Slovenije SOS: NE - Združenju občin Slovenije ZOS: NE - Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: <ul style="list-style-type: none"> - v celoti, - večinoma, - delno, - niso bili upoštevani. Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
V skladu s sedmim odstavkom 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20, 35/21, 51/21 in 114/21) se javnost ne povabi k sodelovanju pri pripravi predloga državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga zakona o izvrševanju državnega proračuna in podzakonskih predpisov na njegovi podlagi, predloga zaključnega računa državnega proračuna, predloga poslovnika vlade, predloga odloka, predloga resolucije z izjemo predloga resolucije o nacionalnem programu na posameznem področju, predloga dokumentov razvojnega načrtovanja in izvajanja razvojnih politik, predloga deklaracije, predloga aktov o ratifikaciji mednarodnih pogodb in predloga sklepa , zato gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja.	
10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
Dr. Darjo Felda MINISTER	

Priloga I: predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Slovenska Bistrica
Priloga II: Obrazložitev sklepa

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije dne sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica«

A – Splošne določbe

1. člen (ustanovitev)

(1) S tem sklepom se ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja šola Slovenska Bistrica«.

(2) Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« (v nadaljnjem besedilu: šola) je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(3) Srednja šola Slovenska Bistrica je pravna naslednica šole, ustanovljene s Pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« št. 622-02/98-22 z dne 17. junija 1999. S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« št. 01403-63/2010/4 z dne 27. julija 2010 se je sestava sveta šole uskladila z zakonodajo.

(4) S tem sklepom se podrobneje določa postopek imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svetu šole in posodablja celotno besedilo ustanovitvenega akta.

2. člen (ime in sedež)

(1) Ime šole je: »Srednja šola Slovenska Bistrica«.

(2) Skrajšano ime šole: SŠ Slovenska Bistrica.

(3) Sedež šole je v Slovenski Bistrici.

(4) Poslovni naslov šole je: Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

3. člen (pečat)

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole.

4. člen
(namen ustanovitve)

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po izobraževalnih programih srednješolskega izobraževanja, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Šola izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanje ter druge dejavnosti, določene s tem sklepom.

(3) Šola opravlja svojo dejavnost praviloma na sedežu, posamezne izobraževalne programe oziroma druge dejavnosti pa lahko izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi in drugimi poslovnimi partnerji tudi na drugih lokacijah v Republiki Sloveniji ali tujini.

B – Dejavnost

5. člen
(področje javne službe)

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- P 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- R 91.011 dejavnost knjižnic.

6. člen
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti šole, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je šola ustanovljena ali jih opravlja zaradi racionalne rabe premoženja, ki ga ima v uporabi oziroma upravljanju, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

C – Organizacija in organi šole

7. člen
(organizacija šole)

Šola je enovito organizirana. Delovanje posameznih dejavnosti oziroma strokovnih služb, z namenom zagotavljanja racionalnejše in učinkovitejše organizacije dela ter izkoristek prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, upoštevajoč vrste programov in drugih dejavnosti, lahko šola uredi z internim aktom.

8. člen
(organi šole)

(1) Organi šole so:

1. ravnatelj,
2. svet šole,

3. učiteljski zbor,
4. programski učiteljski zbor,
5. oddelčni učiteljski zbor,
6. pomočnik ravnatelja,
7. razrednik,
8. strokovni aktivni učiteljev,
9. svet staršev,
10. komisija za kakovost in
11. komisija za varstvo pravic.

(2) Sestava in pristojnosti organov šole, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se določijo z internim aktom šole, v skladu s predpisi.

1. Svet šole

9. člen (sestava sveta šole)

Svet šole, ki je organ upravljanja, ima 13 članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- tri predstavnike staršev dijakov,
- dva predstavnika dijakov.

10. člen (postopek imenovanja predstavnikov ustanovitelja)

(1) Dva predstavnika ustanovitelja imenuje vlada, enega pa imenuje Občina Slovenska Bistrica.

(2) Predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje vlada, se izbereta na podlagi javnega poziva, ki ga pripravi in izvede ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Kot prednostni kriterij za izbiro kandidatov se v javnem pozivu, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani, določi, da je kandidat strokovnjak s področja javne službe, ki jo izvaja šola oziroma upravljanja javnih zavodov. Kandidat za predstavnika ustanovitelja v svetu šole, je lahko član v največ treh organih nadzora oziroma upravljanja pravnih oseb, v katerih vlogo ustanovitelja izvršuje vlada. Če je kandidat za predstavnika ustanovitelja javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu, je lahko član v največ dveh organih nadzora pravnih oseb, v katerih vlogo ustanovitelja izvršuje vlada. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, se določijo v javnem pozivu. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje sveta šole, predlaga ministrstvo vladi, brez ponovljenega javnega poziva, v imenovanje kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva.

11. člen (odgovornost članov sveta šole)

(1) Član sveta šole svoje naloge opravlja s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za odgovornost člana sveta šole se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet šole kandidat, ki je predstavnik ustanovitelja, podpiše izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

(2) Ministrstvo zagotovi članom sveta šole, ki so predstavniki ustanovitelja, vsaj enkrat letno usposabljanje v obliki posredovanja gradiva o zakonodaji s področja javne službe, ki jo šola opravlja, in o sistemu upravljanja ter financiranja šole. Gradivo ministrstvo objavi tudi na svoji spletni strani. Ministrstvo obvešča člane sveta šole, ki so predstavniki ustanovitelja, o aktualnih temah z objavami na svoji spletni strani.

(3) Člani sveta šole, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščajo ministrstvo o sklicih sej sveta šole in dnevnem redu. Ministrstvo zagotovi članom sveta šole, ki so predstavniki ustanovitelja, če ti to zahtevajo, ustrezno strokovno pomoč pri pripravi na sejo sveta šole.

(4) Člani sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščajo ministrstvo o sprejetih sklepih na sejah sveta zavoda tako, da v roku osmih delovnih dni po prejemu potrjenega zapisnika seje le-tega posredujejo ministrstvu v vednost.

(5) Za namen izvajanja tretjega in četrtega odstavka tega člena člani sveta šole, ki so predstavniki ustanovitelja, izmed sebe določijo kontaktno osebo za sodelovanje z ministrstvom in o tem obvestijo ministrstvo.

12. člen

(redne volitve predstavnikov delavcev, staršev in dijakov)

(1) Delavci šole in dijaki volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev.

(2) Pravico voliti in biti izvoljen v svet šole (aktivno in pasivno volilno pravico) kot predstavnik delavcev imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

(3) Svet staršev voli tri predstavnike staršev dijakov v svet šole. Kandidate lahko predlagajo starši neposredno na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.

(4) Predstavnik dijakov volijo vsi dijaki, vpisani v šolo v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, na neposrednih in tajnih volitvah z enotne liste kandidatov, ki jih neposredno predlagajo dijaki in jo sestavi odbor dijaške skupnosti. Za člana sveta šole sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila največ glasov.

(5) Svet šole tekočega sklica sprejme sklep o razpisu volitev v svet šole in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(6) Predsednik sveta šole najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet šole.

(7) Kandidate predstavnike delavcev v svetu šole lahko predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev – volilnih upravičencev. Predlagatelji predložijo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganih kandidatov h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(8) Volitve predstavnikov v svet šole so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov.

(9) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov.

(10) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(11) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta šole tekočega sklica ter ravnatelju.

(12) Volitve se podrobneje uredijo s splošnim aktom šole. Splošni akt sprejme svet šole po predhodnem mnenju vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet šole (zaposlenih, staršev in dijakov).

(13) Če svet šole dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta šole, ne opravi najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, ta dejanja v sedmih dneh po poteku roka opravi ravnatelj.

13. člen (konstituiranje sveta šole)

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta šole skliče ravnatelj v 30 dneh od izpolnitve pogojev za konstituiranje sveta šole. Člani sveta šole na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat sveta prejšnjega sklica. Svetu šole začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče tekoči mandat sveta šole.

14. člen (predčasno prenehanje mandata članom sveta šole)

(1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe mandata sveta, če:

- je imenovan na funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu šole,
- odstopi,
- izgubi status, v katerem je izvoljen,
- je razrešen ali
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

(2) Članom sveta šole, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku, ko mu preneha status dijaka v šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu.

(3) Svet šole na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve, tretje ali pete alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana v svetu šole in o dnevu prenehanja.

15. člen (postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta šole)

(1) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat

drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v 30 dneh izpeljejo postopek imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta šole in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(3) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

16. člen (postopek razrešitve članov sveta šole)

(1) Delavci, starši in dijaki lahko predčasno razrešijo svoje predstavnike v svetu šole, če njihov predstavnik pri opravljanju svoje funkcije krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta šole.

(2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo organi, ki so jih imenovali, v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev in dijakov se začne, ko svet šole dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu šole, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev določenega volilnega telesa.

(4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta šole seznanjen pred začetkom postopka razrešitve in imeti možnost izjasnitve. Če član sveta šole, katerega razrešitev se predlaga, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta šole morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta šole je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina veljavnih oddanih glasov, v nasprotnem primeru član sveta šole nadaljuje z mandatom. Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta šole.

(6) Razrešenemu članu sveta šole preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet šole potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

17. člen (pravila odločanja sveta šole)

(1) Svet šole sprejema odločitve na način, po postopku ter v rokih, določenih s predpisi.

(2) Svet šole lahko odloča, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Svet šole praviloma glasuje javno, tajno pa glasuje o zadevah, za katere tako določa poslovnik sveta šole, in o posameznih zadevah, za katere se tak način glasovanja določi na posamezni seji sveta šole.

(3) Sejo sveta šole praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes. O pobudi odloča sklicatelj seje in o odločitvi obvesti pobudnika.

(4) Predsednik sveta šole skliče sejo praviloma v 30 dneh po prejemu predloga oziroma pobude za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(5) Če sklicatelj seje ne skliče seje v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če s sklicem seje soglašata več kot polovica članov sveta, ali ravnatelj.

(6) Če predsednik sveta šole ne more voditi seje zaradi odsotnosti ali iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta na začetku seje odločijo, kateri izmed članov sveta jo vodi.

(7) Kadar svet šole odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe o izločitvi člana, ki je v isti zadevi sam ali v organu šole odločal na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki utemeljeno vzbujajo dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper to odločitev sveta šole ni pritožbe.

(8) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je odgovoren vsak član sveta šole sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član ali predsednik sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do začetka seje, na kateri se obravnava zadeva. Zahteva za izločitev mora vsebovati navedbo in obrazložitev okoliščin, zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(9) Če je član sveta šole kandidat za ravnatelja oziroma če namerava kandidirati za ravnatelja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja ravnatelja. Pri glasovanju sveta šole o imenovanju ravnatelja se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta šole, ki je kandidat v tem postopku. Član sveta šole, ki se odloči kandidirati za ravnatelja, se mora iz celotnega postopka imenovanja ravnatelja izločiti takoj po sprejetju odločitve tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja. Če se član sveta ne izloči v skladu s tem odstavkom, ga izloči predsednik sveta šole takoj, ko izve, da namerava član sveta kandidirati v tem postopku. Člana sveta šole, ki je kandidat za ravnatelja, se v postopku imenovanja ravnatelja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja.

18. člen

(izvajanje pristojnosti in nalog na daljavo)

(1) Šola zagotovi ustrezne pogoje za izvajanje pristojnosti in nalog sveta šole na daljavo za primere, ko svet šole zaradi naravnih ali drugih nesreč, ko se taka nesreča pričakuje ali ko so podane druge izjemne okoliščine, ko je ali bi lahko bilo zaradi fizične prisotnosti na sejah sveta šole ogroženo življenje in zdravje članov sveta ali drugih deležnikov, ki pri tem delu sodelujejo.

(2) Svet šole lahko s poslovníkom uredi način prilagoditve izvajanja sej sveta šole in način glasovanja na daljavo (preko video konferenc in podobno), upoštevajoč predpisana pravila in postopek obravnave posameznih vrst zadev ter splošna načela, ki veljajo za odločanje sveta šole.

(3) Pri izvedbi seje sveta šole na daljavo:

1. je potrebno pred nameravanim sklicem seje na daljavo preveriti, ali imajo vsi člani sveta ustrezne tehnične pogoje za sodelovanje na zasedanju sveta na daljavo;
2. morajo biti člani sveta pravočasno obveščeni o izvedbi seje na daljavo in prejeti ustrezna gradiva ter informacije v zvezi z dnevnim redom;
3. je članom sveta šole potrebno zagotoviti ustrezna navodila in tehnično podporo oziroma pomoč pri sodelovanju na seji sveta šole na daljavo;
4. je potrebno zasedanje prekiniti oziroma ga odložiti, če pride do tehničnih ali drugačnih težav, ki ovirajo sodelovanje člana sveta pri zasedanju, in ga nadaljevati, ko se vzpostavijo ustrezni pogoji za sodelovanje člana sveta pri zasedanju;
5. je potrebno članom sveta omogočiti sodelovanje pri obravnavi posameznih vprašanj;
6. je v primeru odločitve sveta o tajnem glasovanju o posamezni zadevi potrebno članom sveta zagotoviti tehnične možnosti za izvedbo tajnosti glasovanja tako, da se prepreči seznanitev drugih z izraženo voljo glasovalca;
7. je potrebno drugim osebam, vabljenim na zasedanje, zagotoviti enake pogoje za udeležbo na daljavo, kot veljajo za člane sveta šole.

19. člen (pristojnosti sveta šole)

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja,
2. sprejema program dela, finančni in kadrovski načrt, letni delovni načrt in program razvoja šole,
3. sprejema letno poročilo, ki je sestavljeno iz finančnega in poslovnega (vsebinskega) poročila,
4. sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
6. obravnava poročila o vzgojno oziroma izobraževalni problematiki,
7. kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma dijaka, če ni z zakonom določeno drugače,
8. kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če ni z zakonom določeno drugače,
9. obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in drugi organi,
10. opravlja druge naloge, določene s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi.

2. Pristojnosti ravnatelja

20. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo šole,
2. pripravlja program razvoja šole,
3. pripravlja predlog programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, letni delovni načrt in program razvoja ter je odgovoren za njihovo izvedbo,
4. odgovarja za uresničevanje pravic dijakov,
5. vodi delo učiteljskega zbora,
6. oblikuje predlog nadstandardnih programov,
7. organizira mentorstvo za pripravnike,

8. prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
9. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
10. izvaja naloge in obveznosti delodajalca v skladu z zakonodajo,
11. spremlja delo svetovalne službe,
12. skrbi za sodelovanje šole s starši,
13. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti dijakov,
14. spremlja delo skupnosti dijakov,
15. odloča o vzgojnih ukrepih,
16. zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
17. zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
18. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
19. odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji,
20. določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov šole,
21. določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah šole in pooblašča delavce za obdelavo osebnih podatkov v skladu s predpisi,
22. imenuje delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z normativi in standardi,
23. podpisuje javne listine,
24. skrbi za sodelovanje šole z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
25. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z normativi.

(3) Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

3. Komisija za kakovost

21. člen (komisija za kakovost)

(1) Komisijo za kakovost imenuje svet šole. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štiri strokovni delavci šole,
- dva predstavnika delodajalcev,
- en predstavnik staršev in
- en predstavnik dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,
4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
5. sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
6. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,

7. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
9. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
10. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

22. člen (svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku vsako šolsko leto. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

(2) V svet staršev je lahko izvoljen starš dijaka, ki je vpisan v vzgojno-izobraževalni program šole.

(3) Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno-izobraževalni program šole. Članu sveta staršev preneha mandat v svetu staršev tudi, če sam odstopi ali pa ga starši oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom. Ko staršu preneha mandat v svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo oziroma imenujejo nadomestnega člana.

(4) Svet staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. v postopku imenovanja ravnatelja daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
8. lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. lahko v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
10. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi.

(5) Način dela sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

5. Skupnost dijakov

23. člen (skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelčnih skupnosti šole.

(2) Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti. Odbor skupnosti je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora skupnosti izvolijo člani odbora skupnosti med seboj.

(3) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja,
- voli svoje predstavnike v svet šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in drugimi zadevami, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti dijakov,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- opravlja druge naloge, določene z internimi akti šole, v skladu s predpisi.

6. Način odločanja kolektivnih organov šole

24. člen

(način odločanja kolektivnih organov šole)

(1) Kolektivni organi šole delujejo in odločajo na način ter po postopku, določenem s predpisi, tem sklepom in poslovnikom organa.

(2) Konstitutivno sejo kolektivnega organa skliče ravnatelj, če s tem sklepom oziroma z zakonom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov organa. Konstitutivno sejo vodi, do imenovanja predsednika oziroma vodje organa, ravnatelj.

(3) Predlog za sklic seje in dnevni red seje lahko poda vsak član kolektivnega organa in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes. O pobudi odloča sklicatelj seje in o odločitvi obvesti pobudnika.

(4) Za vprašanja delovanja in odločanja kolektivnega organa, ki niso posebej urejena v predpisih, s tem sklepom ter s poslovnikom organa, se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo delovanje sveta šole.

Č – Premoženje in financiranje

25. člen

(premoženje šole)

Šola uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva v obsegu in vrednosti, kot je izkazano v letnem poročilu na dan 31. decembra 2023.

26. člen

(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Šola s stvarnim premoženjem ustanovitelja, ki ga ima v uporabi oziroma v upravljanju, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(2) Stvarno premoženje, ki ga šola pridobi iz drugih virov, je last ustanovitelja.

(3) Šola lahko daje v uporabo oziroma najem stvarno premoženje v času, ko ga sama ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(4) Šola najema stvarno premoženje za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, in navodili ministrstva.

(5) Šola vodi evidenco nepremičnega premoženja iz tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, in obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi z nepremičnim premoženjem ter jim predloži vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na upravljanje oziroma uporabo, zlasti pa o pravnih poslih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena. Premično stvarno premoženje iz tega člena se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev šole v skladu s predpisi o računovodstvu in se ob koncu poslovnega leta uskladi z ustanoviteljem v skladu s predpisi o računovodstvu.

27. člen (financiranje šole)

(1) Dejavnosti šole se financirajo iz državnega proračuna, s prodajo storitev in blaga na trgu, prispevkov dijakov in drugih, ki se izobražujejo v šoli, iz donacij in drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in v obsegu, določenem z akti ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

(3) Šola prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

(4) Šola lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

28. člen (poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki šola določi v svojem letnem finančnem načrtu, h kateremu si mora pridobiti soglasje v skladu s predpisi.

(2) Pri odločanju o kritju presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabi presežka prihodkov nad odhodki se upoštevajo zakon, ki ureja javne finance, zakon, ki ureja fiskalno pravilo, in drugi predpisi.

29. člen (način porabe presežkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma druge dejavnosti v skladu s tem sklepom, šola uporablja za namen, določen v aktih poslovanja šole, v skladu s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz 27. člena tega sklepa, šola uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicije in investicijsko

vzdrževanje stvarnega premoženja ter razvoj v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma razvojnim programom šole in predpisi.

30. člen
(razpolaganje s sredstvi)

Šola lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu, z darili, z donacijami in iz drugih virov, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru dejavnosti šole.

31. člen
(obseg odgovornosti šole)

(1) Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi razpolaga, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti šole, ki nastanejo iz tržne dejavnosti, šola odgovarja s finančnimi sredstvi, pridobljenimi iz te dejavnosti.

32. člen
(obseg odgovornosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja šoli za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova dejavnosti, ki jih šola opravlja kot tržno dejavnost.

33. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Šola samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Šola mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ministrstva, v skladu s predpisi.

34. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Šola vodi poslovne knjige in izdela letna poročila ter druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili pristojnih organov ustanovitelja.

(2) Šola posluje preko podračuna enotnega zakladniškega računa države, ki je odprt pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(3) Šola pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanovitelja.

D – Javnost dela, poslovna skrivnost in osebni podatki

35. člen (javnost dela)

(1) Delo šole je javno. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Javnost dela se zagotavlja tudi s poročili dijakom oziroma udeležencem izobraževanja odraslih in staršem. O svojem delu šola poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, po predhodni odobritvi ravnatelja.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj odobri prisotnost javnosti ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov ter integritete mladoletnih oseb.

36. člen (varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov)

(1) Ravnatelj in drugi delavci ter člani organov šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke, v skladu s predpisi.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja ali članstva v organu.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

- so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot poslovna skrivnost,
- jih pristojni organ šole določi kot poslovno skrivnost v skladu s predpisi,
- jih kot poslovno skrivnost šoli pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Dokumente, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj ali oseba, ki jo za to pooblasti.

E – Prehodna in končni določbi

37. člen (tekoči mandati organov šole)

Mandati organov šole se nadaljujejo do njihovega izteka.

38. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pogodba o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« (št. 622-02/98-22 z dne 17. junija 1999 in Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Slovenska Bistrica« št. 01403-63/2010/4 z dne 27. julija 2010).

39. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

Prejmejo:

- Srednja šola Slovenska Bistrica, Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica (info@sssb.si)
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za javno upravo
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Priloga

Druge dejavnosti šole so:

C 24.510 litje železa,

C 24.520 litje jekla,

C 25.611 prekrivanje kovin s kovino,

C 25.620 mehanska obdelava kovin,

I 56.102 okrepčevalnice in podobni obrati,

I 56.290 druga oskrba z jedmi,

I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi,

I 56.300 strežba pijač,

J 58.190 drugo založništvo,

J 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,

J 62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

J 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

J 63.120 obratovanje spletnih portalov,

L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

M 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

M 74.300 prevajanje in tolmačenje,

M 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

N 82.300 organiziranje razstav, sejmov in srečanj,

P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

P 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,

R 90.010 umetniško uprizarjanje,

R 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,

R 90.030 umetniško ustvarjanje,

R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

R 93.130 obratovanje fitnes objektov,

R 93.190 druge športne dejavnosti in

R 93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Priloga II

OBRAZLOŽITEV

Sprejetje Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda se predlaga zaradi realizacije Priporočil Vlade Republike Slovenije pristojnim ministrstvom za učinkovitejše upravljanje javnih zavodov, št. 00602-3/2017/54 z dne 13. 1. 2022. Drugi popravki so redakcijske narave, ustanovitveni akt je tudi posodobljen glede na aktualno zakonodajo, vnesen je med drugim člen ki zagotavlja delovanje sveta zavoda tudi v posebnih izjemnih okoliščinah.