



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

16. redna seja občinskega sveta 23. april 2025

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica
– I. obravnava

POROČEVALKA: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za družbene dejavnosti

Številka: 16/2025-LU

Datum: 2. 4. 2025

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica
- I. obravnava**

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

Statutarno – pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

I. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 in 16/24),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Ustanovitveni akt Ljudske univerze je bil sprejet leta 1998. Sledili sta dve spremembi oziroma dopolnitvi in sicer leta 2001.

Zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, ostalimi predpisi ter nomotehničnimi smernicami, smo v občinski upravi pripravili predlog novega ustanovitvenega akta.

Predlagan odlok omogoča boljšo preglednost, jasnost in skladnost z aktualnimi pravnimi predpisi.

Cilji novega odloka so:

1. Uskladitev seznama dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (10. člen)
2. Jasnejša opredelitev dejavnosti: osnovne dejavnosti, druge dejavnosti (8. in 9. člen)
3. Podrobnejša opredelitev upravljanja zavoda:
 - o Svet zavoda: Nov odlok podrobneje ureja pristojnosti in postopek imenovanja članov sveta zavoda, ki je ključni organ upravljanja zavoda (14. - 23. člen).
 - o Direktor zavoda: V predlogu novega odloka je podrobneje opredeljen postopek imenovanja in razrešitev direktorja zavoda (24. - 27. člen)
4. Razmejitev pravic in obveznosti pri odločanju med občinskim svetom in županom (37. člen)

Prednosti novega odloka:

1. Skladnost z zakonodajo: Z uskladitvijo s trenutnimi pravnimi predpisi in smernicami na področju javnih zavodov za izobraževanje odraslih bo zagotovljena pravna varnost in možnost prilagodljivosti na prihodnje zakonodajne spremembe.
2. Boljša preglednost in razumljivost: Celovita prenova odloka omogoča boljšo preglednost in jasnost določil.

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica – I. obravnava

S spoštovanjem.

Irena Jereb
vodja oddelka

Priloga:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica – I. obravnava,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št.18/1998),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 110/2001),
- Odlok o dopolnitvi odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/2001).

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 in 16/24) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na __. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka in uporaba moške slovnične oblike)

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/98, 97/01 in 110/01).
- (2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(ustanoviteljstvo)

- (1) S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju izobraževanja odraslih in mladine javni zavod Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Zavod deluje na območju Upravne enote Slovenska Bistrica in izven njega. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih iz ustanoviteljskih pravic odločata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

(status)

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

5. člen (poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je, da vključuje v vseživljenjsko učenje najširši krog ljudi, ki bodo v spodbudnem okolju razvijali ključne kompetence, vsakemu posamezniku dvigovale zaposlitvene možnosti, spodbujale podjetniško miselnost, pustile ustvarjalnosti prosto pot ter omogočile kakovostno bivanje v družbi.

II. IME IN SEDEŽ

6. člen (ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda: Ljudska univerza zavod za kulturo in izobraževanje Slovenska Bistrica.
- (2) Skrajšano ime: Ljudska univerza Slovenska Bistrica.
- (3) Sedež zavoda: Partizanska ulica 22, 2310 Slovenska Bistrica.

III. PEČAT ZAVODA

7. člen (pečat zavoda)

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, sredi pečata je grb Republike Slovenije na obodu pa napis LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA, Partizanska ulica 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA. Zavod ima tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm, sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa napis LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA.
- (2) Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen (osnovne dejavnosti)

- (1) Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko ali univerzitetno izobraževanje, ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe.

- (3) Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.
- (4) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.
- (5) Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:
- osnovnošolsko dejavnost za mladostnike in odrasle;
 - svetovalno dejavnost pri vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti, pri vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javno veljavna izobrazba ter pri vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle in ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter samostojnem učenju;
 - raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;
 - druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge;
 - srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih javno veljavnih listin;
 - svetovanje in pomoč pri vključevanju v višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje;
 - pripravo predlogov za letni program izobraževanja odraslih;
 - pripravo in izvajanje programov na področju izobraževanja odraslih;
 - pripravo in izvajanje neformalnih programov za dvig ravni pismenosti;
 - izvajanje strategije izobraževanja odraslih v Občini Slovenska Bistrica;
 - sodelovanje pri pripravi strategij izobraževanja odraslih na lokalni in državni ravni;
 - pripravo in izvajanje javnih izobraževalnih programov za delo z otroki in mladimi;
 - sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini, ter po potrebi vključevanje v domače in mednarodne povezave in projekte;
 - redno izvajanje evalvacije svojih programov in projektov in dajanje pobud ter predlogov ustanoviteljici za izboljšanje stanja na področju izobraževanja odraslih.

9. člen

(druge dejavnosti)

- (1) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.
- (2) V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z

obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

10. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo so naslednje:

- 85.100 Predprimarna vzgoja in izobraževanje
- 85.200 Primarno izobraževanje
- 85.310 Splošno sekundarno izobraževanje
- 85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje
- 85.401 Višješolsko izobraževanje
- 85.402 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 13.100 Priprava in predenje tekstilnih vlaken
- 13.200 Tkanje tekstilij
- 13.300 Dodelava tekstilij
- 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- 13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov
- 16.210 Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
- 16.280 Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
- 23.200 Proizvodnja ognjevzdržne keramike
- 23.410 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- 23.450 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
- 32.290 Druge predelovalne dejavnosti, d. n.
- 47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 56.210 Priložnostna priprava hrane in druga oskrba s hrano
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike

- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 68.120 Organizacija izvedbe gradbenih projektov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene poslovne storitvene dejavnosti d. n.
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.120 Vizualna umetnost
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

11. člen

(opravljanje dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti.

12. člen
(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovna organa.

14. člen
(svet zavoda)

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje 5 članov, sestavljajo ga:
 - dva predstavnika ustanoviteljice,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - en predstavnik udeležencev izobraževanja.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.
- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.
- (4) Predstavnik udeležencev, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Polnoletni udeleženci oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov. Kot predstavnik udeležencev lahko kandidira udeleženec, ki sodeluje v daljših programih izobraževanja (nad 50 ur). Volitve se izvedejo po oddelkih. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov udeležencev, ki so volili.

15. člen
(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan o izteku mandata članov sveta zavoda pisno obvestiti ustanoviteljico, preko oglasnih tabel zavoda pa delavce v zavodu in slušatelje zavoda, najmanj 90 dni pred iztekom mandata.
- (2) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.
- (3) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom. Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

16. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.
- sprejema sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema cenik storitev,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- sprejema statut, pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika udeležencev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o najemu posojil
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

17. člen
(razpis volitev v svet zavoda)

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, imenuje pa se tudi volilna komisija.
- (2) Sklep o razpisu se javno objavi na oglasni deski zavoda.
- (3) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

18. člen
(predstavniki delavcev)

- (1) Kandidate za člana sveta zavoda predlagajo delavci zavoda na zboru delavcev in andragoški zbor.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni in s podpisi vseh predlagateljev ter s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen
(volilna komisija)

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.
- (3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo ime zavoda, navedba, da gre za volitev članov sveta zavoda, imena kandidatov po abecednem redu priimkov, navedba, koliko kandidatov se voli, ter način glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna.
- (5) Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

(izvolitev predstavnikov)

- (1) Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

21. člen

(prenehanje mandata)

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
 - je razrešen ali odpoklican,
 - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu ali
 - iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda pisno odstopno izjavo. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.
- (3) V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko članu sveta zavoda mandat preneha ali z odstopno izjavo ali z razrešitvijo. Član sveta zavoda je razrešen, če se zaradi bolezni ali daljše odsotnosti ali drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda, ne more udeležiti treh zaporednih sej sveta zavoda. Član sveta zavoda lahko iz razlogov, ki so navedeni v tem odstavku, če oceni, da je to v interesu zavoda, tudi sam odstopi, in sicer tako, da poda odstopno izjavo. Za način podaje odstopne izjave se uporabljajo določbe o odstopni izjavi, navedene v prejšnjem odstavku.
- (4) Član sveta zavoda je lahko razrešen, poleg razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, iz naslednjih razlogov:
 - če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
 - če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.
- (5) Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:
 - ne zastopa interesov ustanoviteljice,
 - ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt interesov na podlagi zakona.
- (6) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda, andragoškega zbora oziroma na zahtevo sindikata,

če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.

- (7) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (8) Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet zavoda na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti datum glasovanja.
- (9) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.
- (10) Predstavniku delavcev v primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.
- (11) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Če je potekel mandat predstavniku delavcev ali predstavniku udeležencev, svet zavoda takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.
- (12) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

22. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

23. člen
(način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta zavoda.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo najmanj dveh članov sveta.
- (3) Svet zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno. Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

24. člen
(direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda je pedagoški in andragoški vodja ter poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (3) Mandat direktorja traja 5 let.
- (4) Direktor opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - pripravlja predlog letnega finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - pripravlja vsebinska in finančna poročila o poslovanju zavoda,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
 - vodi delo andragoškega zbora,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - pripravlja sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in Pravili zavoda.
- (5) Pristojnosti direktorja urejajo Pravila zavoda.

25. člen

(imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata. Svet zavoda si mora pred imenovanjem pridobiti mnenji ustanoviteljice in andragoškega zbora.
- (2) Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.
- (3) Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni.
- (4) Svet zavoda mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.
- (5) Direktor sklene delovno razmerje za čas trajanja mandata.
- (6) Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda sklene z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.
- (7) Pogoji za imenovanje direktorja so določeni v zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.
- (8) Kandidat mora predložiti program in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.
- (9) Način izpolnjevanja pogojev in dokazila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev se podrobneje določijo v pravilih zavoda.
- (10) Na podlagi javnega razpisa za direktorja imenuje svet zavoda direktorja po postopku, določenem z zakonom.
- (11) Mandat direktorja traja pet let, po preteku roka je lahko v skladu s postopki, opisanimi v predhodnih alinejah ponovno imenovan isti kandidat.

26. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Direktorja lahko razreši svet zavoda po postopku, določenemu z zakonom, in pod pogoji, ki jih določa zakon.
- (2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. O začetku postopka in predlogu za razrešitev direktorja mora svet zavoda v najkrajšem možnem roku seznanimi andrargoški zbor in ustanoviteljico.
- (4) Če ustanoviteljica ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja.
- (5) Mnenje ustanoviteljice ni potrebno, če direktor sam zahteva razrešitev. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi obvesti ustanoviteljico in andrargoški zbor.
- (6) Zoper odločitev o razrešitvi je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

27. člen

(predčasno prenehanje mandata)

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo enega leta.
- (2) Če svet zavoda petnajst dni pred prenehanjem mandata direktorja ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh na predlog župana občinski svet ustanoviteljice.
- (3) Ista oseba v istem javnem zavodu za izobraževanje odraslih opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat zaporedoma.
- (4) Svet zavoda mora v primeru imenovanja vršilca dolžnosti direktorja takoj pričeti s postopkom za imenovanje direktorja.

28. člen

(vodja izobraževalnega področja in vodja organizacijske enote)

- (1) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja in vodjo organizacijske enote.

- (2) Za vodjo izobraževalnega področja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.
- (3) Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor in obsegajo vsaj naloge, določene v zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.
- (4) Vodjo izobraževalnega področja razreši direktor. Direktor vodjo izobraževalnega področja, ki ga razreši, seznani z razlogi za razrešitev.
- (5) Za vodjo organizacijske enote je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje, pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.
- (6) Vodjo organizacijske enote imenuje direktor zavoda.
- (7) Vodja organizacijske enote opravlja naloge določene v zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.

29. člen

(strokovna organa zavoda)

- (1) Strokovna organa v zavodu sta andragoški zbor in strokovni aktiv.
- (2) Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in drugi akti zavoda.

30. člen

(pravice in obveznosti udeležencev izobraževanja)

Pravice in obveznosti udeležencev posameznih oblik izobraževanja v zavodu se podrobneje uredijo s pravili zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

31. člen (premoženje zavoda, prostori)

Za izvajanje dejavnosti zavoda, za katere je slednji ustanovljen, je ustanoviteljica dolžna zavodu zagotoviti brezplačne prostore, v skladu z normativi in standardi, ki so podrobneje opredeljeni v Pravilniku o normativih in standardih v izobraževanju odraslih.

32. člen (upravljanje s premoženjem)

- (1) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica zavodu nepremično in premično stvarno premoženje.
- (2) Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanoviteljica, se evidentira ločeno, v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.
- (3) Medsebojna razmerja med ustanoviteljico in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljico.
- (4) Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanoviteljice in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:
 - sredstev državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,
 - plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.
- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom

ustanoviteljice, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 8. člena tega odloka in v skladu z letnim programom izobraževanja odraslih, ki ga direktor zavoda pripravi skupaj z ustanoviteljico.

- (3) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen (presežek in primanjkljaj)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, za plačilo materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, investicije ter za plače in druge namene.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.
- (3) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen (pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.
- (2) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Zavod ima v upravljanju objekt Ljudske univerze, Partizanska ulica 22, Slovenska Bistrica, parcelna. št. nepremičnine 1314- del, k. o. Slovenska Bistrica.
- (4) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

36. člen
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Slovenska Bistrica za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

37. člen
(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

- (1) Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:
- odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja direktorja zavoda,
 - daje soglasje k redni delovni uspešnosti direktorja,
 - odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja, za potrebe delovanja zavoda.
- (2) Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

38. člen
(obveznosti zavoda do ustanoviteljice)

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, načrtovanje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo;

- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

39. člen (sodelovanje zavoda)

- (1) Zavod lahko sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju z drugimi občinami v regiji.
- (2) Zavod lahko sodeluje in se povezuje tudi z drugimi organizacijami.

XI. JAVNOST DELA

40. člen (javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.
- (3) Direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

41. člen (zbiranje in varstvo osebnih podatkov)

- (1) Za izvajanje izobraževanja odraslih in mladine, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom s področja varstva osebnih podatkov in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.
- (2) Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen (splošni akti)

- (1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.
- (2) Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katera je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen (uskladitev notranje organizacije)

- (1) Do izteka mandata nadaljujejo s svojim delom direktor, svet zavoda in ostali organi zavoda.
- (2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

44. člen (uporaba zakonodaje)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, in zakona, ki ureja izobraževanje odraslih, razen če jih posebni zakon ureja drugače.

45. člen (vpis v sodni register)

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod številko Srg 2525/92.

46. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica zavod za izobraževanje odraslih in mladine (Uradni list RS, št. 18/1998, 97/2001 in 110/2001) in določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

47. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Slovenska Bistrica, _____

Dr. Ivan Žagar
župan

798. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica, stran 1237.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 26. redni seji dne 18. 2. 1998 sprejel

ODLOK **o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem na Kolodvorski c. 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod za kulturo in izobraževanje Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza, zavod za kulturo in izobraževanje Slovenska Bistrica. Skrajšano ime zavoda je: Ljudska univerza Slovenska Bistrica. Sedež zavoda je: Partizanska 22, Slovenska Bistrica.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja zavoda delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja. Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce zavoda.

5. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 in 22 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime Ljudska univerza Slovenska Bistrica. Direktor zavoda sprejme sklep o številu, uporabi in hrambi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje predšolskih in šolskih otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnilno dejavnost. Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka, izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, instrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja. Poleg izobraževanja zavod izdeluje in prodaja programe izobraževanja, opravlja svetovalno dejavnost, predvsem na področju izobraževanja odraslih, v skladu s celovito ponudbo svoje dejavnosti pa opravlja tudi kulturno, razstavno, izdajateljsko in druge dopolnilne dejavnosti.

8. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

M/80.10 Predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

M/80.2 Srednješolsko izobraževanje

M/80.21 Srednješolsko splošno izobraževanje

M/80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

M/80.3 Višješolsko in visokošolsko izobraževanje

M/80.301 Višješolsko izobraževanje

M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje

M/80.4 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje

M/80.41 Vozniške šole

M/80.42 Drugo izobraževanje

M/80.421 Izobraževanje po posameznih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnenj, ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

K/75.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.83 Tajniška dela in prevajanje

K/74.84 Druge poslovne dejavnosti (npr. organizacija razstav, sejmov, kongresov, posvetov...)

DE/22.11 Izdajanje knjig

DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov

0/92 Rekreativne, kulturne in športne dejavnosti

0/92.31 Umetniško ustvarjanje in poudarjanje

(Sem spada: priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov ter drugih odskih prireditve, izdelava izvirnih izdelkov z namenom ohranjanja kulturne dediščine).

0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

(Sem spada: dejavnost koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih zmogljivosti, dejavnost tonskih studijev, dejavnost agencij za prodajo vstopnic...)

0/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

(Sem spada: druge neomejene razvedrilne dejavnosti – dejavnost plesnih šol in plesnih učiteljev).

0/92.51 Dejavnost knjižnic in arhivov

0/92.511 Dejavnost knjižnic.

9. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- andrargoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

11. člen

Svet zavoda

Svet zavoda šteje pet članov, in sicer dva predstavnika ustanoviteljice, dva predstavnika delavcev in enega predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov odraslih je vezan na čas izobraževanja.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov prisotnih članov. Seja je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica vseh članov sveta.

12. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet občine Slovenska Bistrica.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje, v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

13. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnikov odraslih v svet ter pripravi končno poročilo, ki ga izobesi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

14. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojni organ za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, pravila in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter druge računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov udeležencev izobraževanja v svet zavoda,
- odloča o najemu posojil,
- sprejema program problematike presežnih delavcev,
- odloča o pritožbah delavcev in uporabnikov storitev,
- opravlja druge, z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

16. člen

Direktor

Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Direktor za svoje delo odgovarja ustanoviteljici in svetu zavoda. Za odločanje o posameznih stvareh iz svoje pristojnosti si direktor, v skladu s pravili in splošnimi akti zavoda, pridobi mnenje ostalih organov zavoda.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, po pogojih in na način, določen z zakonom. Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

18. člen

Direktor opravlja poleg nalog, določenih z zakonom, še naslednje naloge:

- v okviru programa zavoda vodi poslovno politiko zavoda,
- skrbi za poslovno sodelovanje in poslovno politiko zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti oseb, ki se izobražujejo v zavodu,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev na prvi stopnji,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- izvaja odločitve organov zavoda,

- skrbi za ustrezno predstavitev dejavnosti zavoda v javnosti,
- opravlja druge naloge, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19. člen

Andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja so strokovni organi zavoda. Za njihovo sestavo in pristojnosti se neposredno uporabljajo zakonske določbe ter določbe splošnih aktov zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe in drugih dejavnosti iz državnega proračuna, iz sredstev ustanoviteljice, iz prispevkov naročnikov storitev in udeležencev programov, pa tudi iz drugih virov. Ustanoviteljica lahko zagotavlja zavodu, poleg sredstev določenih z zakonom, še dogovorjena sredstva za izvedbo posameznih programov izobraževanja. Obseg sredstev ustanoviteljice določi Občina Slovenska Bistrica z vsakoletnim odlokom o proračunu občine.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, uporabi zavod za plačilo materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in investicije, na predlog sveta zavoda in po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače in za druge namene.

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, določene v zadnji alineji 20. člena tega odloka.

23. člen

Zavod poroča ustanoviteljici najmanj enkrat letno, na zahtevo župana, občinskega sveta ali občinske uprave pa tudi večkrat letno, o rezultatih poslovanja ter ji daje na razpolago podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

V. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

24. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost. Osebe iz predhodnega odstavka morajo varovati poslovno tajnost po prenehanju delovnega razmerja oziroma tudi po prekinitvi pogodbenega razmerja, ki ga imajo sklenjenega z zavodom.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je s pravili določeno, da jih sprejme direktor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega akta. Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem aktom opravlja naloge sveta dosednji svet.

27. člen

Dosedanji direktor opravlja svoje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Direktor zavoda je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica, ki je vpisan v sodni register pri registerskem sodišču v Mariboru pod št. Srg 2525/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Delavske univerze Slovenska Bistrica, ki ga je sprejel svet zavoda Delavska univerza Slovenska Bistrica, dne 31. 7. 1991 in je nanj podala soglasje Skupščina občine Slovenska Bistrica in sklep Skupščine občine Slovenska Bistrica, št. 1/1, z dne 15. 5. 1992.

31. člen

Ta odlok začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/26-9-1/98

Slovenska Bistrica, 20. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

5488. Odlok o dopolnitvi odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica, stran 13085.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 66/93, 8/96 in 36/00) 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/00), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) in 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na 27. redni seji dne 17. 12. 2001 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/98 in 97/01).

2. člen

Besedilo 2. člena odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica se dopolni tako, da se za zadnjo alineo doda naslednje besedilo:

»DI/ 26.2 Proizvodnja neognjevdružne keramike, razen tiste za gradbeništvo; proizvodnja ognjevdružne keramike

DI/ 26.210. Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike

DI/ 26.250 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov

DN/ 36.6 Druge predelovalne dejavnosti, d.n.

DN/ 36.630 Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Objavi ga Občina Slovenska Bistrica po pridobitvi soglasja Občinskega sveta občine Oplotnica v skladu z 51.b členom zakona o lokalni samoupravi.

Št. 10/032-01/27-6/2001

Slovenska Bistrica, dne 17. decembra 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

819. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica, stran 9441.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) in 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na redni 25. redni seji dne 24. 9. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/98).

2. člen

V celoti se črta besedilo 8. člena odloka in se na novo glasi:
»Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

M/80.1	Predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
M/80.2	Srednješolsko izobraževanje
M/80.210	Srednješolsko splošno izobraževanje
M/80.220	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
M/80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M/80.4	Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje
M/80.410	Dejavnost voziških šol
M/80.42	Drugo izobraževanje
M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
M/80.422	Drugo izobraževanje, d.n.
K/74.1	Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje; raziskovanje trga in javnega mnenja; podjetniško svetovanje; upravljanje s holding družbami
K/74.13	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.14	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.83	Tajniška dela in prevajanje
K/74.84	Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
DB/17.4	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
DB/17.400	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
DB/17.540	Proizvodnja drugih tekstilij, d.n.
DB/17.600	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
DD/20.5	Proizvodnja drugih lesenih izdelkov; proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
DD/20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
DD/20.520	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
DE/22.1	Založništvo
DE/22.11	Izdajanje knjig
DE/22.2	Tiskarstvo in z njim povezane storitve
G/52.4	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/52.440	Trgovina na drobno s pohištvo, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.6	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

0/92.3	Druge razvedrilne dejavnosti
0/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje*
0/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
0/92.5	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
0/92.511	Dejavnost knjižnic
0/92.512	Dejavnost arhivov«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Objavi ga Občina Slovenska Bistrica po pridobitvi soglasja Občinskega sveta občine Oplotnica v skladu z 51.b členom zakona o lokalni samoupravi.

Št. 10/032-01/25-16/2001

Slovenska Bistrica, dne 24. septembra 2001.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.