



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

**23. redna seja občinskega sveta
16. junij 2026**

Gradivo za 6. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica – II. obravnava

POROČEVALKA: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za družbene dejavnosti

Številka: 23/2026-ZK/2

Datum: 11.5.2026

Občina Slovenska Bistrica Občinski svet

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
- II. obravnava**

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti
Statutarno – pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

I. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 –ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25)
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Ustanovitveni akt Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je bil sprejet leta 2004. Leta 2017 je bila sprejeta sprememba oziroma dopolnitev odloka.

Zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, ostalimi predpisi ter nomotehničnimi smernicami, smo v občinski upravi pripravili predlog novega ustanovitvenega akta.

Predlagan odlok omogoča boljšo preglednost, jasnost in skladnost z aktualnimi pravnimi predpisi.

Vsebina ustanovitvenega akta:

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen - 4. člen

- namen odloka,
- ustanoviteljstvo,
- status zavoda,
- vsebina odloka.

II. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

5. člen

- ime in sedež.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen - 9. člen

- osnovna dejavnost,
- druge dejavnosti,
- standardna klasifikacija dejavnosti,
- opravljanje dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen - 21. člen

- organi zavoda,
- svet zavoda,
- mandat članov zavoda in pravila odločanja sveta,
- pristojnosti sveta zavoda,
- prenehanje mandata sveta zavoda,
- konstituiranje sveta zavoda,
- direktor zavoda,
- pogoji za imenovanje direktorja,
- imenovanje direktorja,
- razrešitev direktorja,
- imenovanje vršilca dolžnosti,
- strokovni svet zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen

- upravljanje s premoženjem.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

- viri financiranja dejavnosti.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

- presežek in primanjkljaj.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen -29. člen

- pooblastila v pravnem prometu,
- obseg odgovornosti ustanoviteljice,
- pravice in obveznosti ustanoviteljice,
- obveznosti zavoda,
- sodelovanje zavoda.

IX. JAVNOST DELA

30. člen

- javnost dela zavoda.

X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

31. člen

- zbiranje in varstvo osebnih podatkov.

XI. SPOLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

- splošni akti

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen -36. člen

- uskladitev notranje organizacije,
- uporaba zakonodaje,
- prenehanje veljavnosti odloka,
- uveljavitev odloka.

Cilji novega odloka so:

1. Opredelitev dejavnosti zavoda in uskladitev v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (6. 9. člen)
2. Podrobnejša opredelitev upravljanja zavoda:
 - o Svet zavoda: odlok ureja pristojnosti, postopek imenovanja in razrešitve članov sveta zavoda (10.-15.člen)

- Direktor zavoda: V predlogu odloka je podrobneje opredeljen postopek imenovanja in razrešitev direktorja zavoda (16. - 20. člen)
3. Razmejitev pravic in obveznosti pri odločanju med občinskim svetom in županom (27. člen)

Prednosti novega odloka:

1. Skladnost z zakonodajo: Z uskladitvijo s trenutnimi pravnimi predpisi in smernicami na področju javnih zavodov s področja kulture
2. Boljša preglednost in razumljivost: Celovita prenova odloka omogoča boljšo preglednost in jasnost določil.

Obrazložitev za drugo obravnavo

V prvi obravnavi je bilo izpostavljeno, da je v predlogu odloka navedeno, da razpis za imenovanje direktorja vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v ostalih odlokih pa je navedeno, da razpis vodi svet zavoda.

Odgovor: V 36. členu Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, je navedeno, da direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan. Ker direktorja imenuje občinski svet, in ta ima na podlagi statuta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki med drugim občinskemu svetu predlaga kandidate v organih, ki jih imenuje občinski svet, je zato v odloku navedeno, da postopek vodi omenjena komisija.

Podane so bile pripombe, da v predlogu odloka niso navedeni mehanizmi za sistematično vključevanje kulturnih društev in drugih izvajalcev kulturnih programov v izvajanje programov zavoda, da v odloku ni merljivih kazalnikov za ocenjevanje uspešnosti zavoda, da lahko pride do možnosti podvajanja nalog, kar lahko vodi v neučinkovitost zavoda.

Odgovor: Javni zavodi na področju kulture so ustanovljeni na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) in opravljajo ključne naloge za zagotavljanje javne službe (izvajanje kulturnih dejavnosti , ki so v javnem interesu na državni ali lokalni ravni) in je njihova primarna vloga ustvarjanje in posredovanje(razstave, predstave, koncerti) ter varovanje kulturne dediščine.

Ustanovitveni akt javnega zavoda mora v skladu z Zakonom o zavodih in specializirano zakonodajo (ZUJIK) vsebovati naslednje ključne sestavine: Ime in sedež zavoda, ustanoviteljstvo, dejavnost zavoda, organe zavoda, sestavo in imenovanje organov, sredstva za delovanje, razmerja med zavodom in ustanoviteljem, odgovornost in obveznosti zavoda. Delovanje zavoda na programski ravni, organizaciji, sprejemanju strateških načrtov in sodelovanje z drugimi akterji na področju kulture na lokalni ravni pa se opredeljuje v letnem programu dela in v strateškem načrtu, ki je pristojnost, kot navaja odlok, sveta zavoda in direktorja, kar je v skladu z veljavno zakonodajo.

Veljavna zakonodaja, ki ureja delovanje javnih zavodov ne opredeljuje merljivih kazalnikov za ocenjevanje uspešnosti javnega zavoda kot pravne osebe, se pa na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 – ZZDej-N) Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25, 29/25) in Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja kulture (Uradni list RS, št. 6/26), oceni delovan uspešnost direktorja po merilih in kriterijih omenjenega pravilnika.

Pri prvi obravnavi je bil izpostavljen 17. člen predlaganega odloka in sicer pogoji za imenovanje direktorja. Podane so bile pripombe, da so zahtevani pogoji - druga stopnja (osma raven izobrazbe) in pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih nesorazmerni s pogoji za imenovanje direktorjev v drugih javnih zavodih.

Odgovor: Zakon o zavodih in Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, posebej ne predpisuje stopnje izobrazbe za direktorje javnih zavodov s področja kulture. Zakon predpisuje samo, da je za direktorja lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

Glede na podane pripombe je za drugo obravnavo odloka predlagano naslednje:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki, ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 7. raven,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica.

S spoštovanjem,

Irena Jereb
vodja oddelka

Priloga:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (predlog)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št.81/2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/2017)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25U ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ___ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka in uporaba moške slovnične oblike)

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04 in 35/17).
- (2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(ustanoviteljstvo)

- (1) S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za zagotavljanje javne kulturne dobrine javni zavod Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Zavod deluje na območju občine Slovenska Bistrica in izven nje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih iz ustanoviteljskih pravic odločata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan občine Slovenska Bistrica.

3. člen

(status)

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

II. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA

5. člen (ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
- (2) Sedež zavoda: Grajska ulica 11 , 2310 Slovenska Bistrica.
- (3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod registrsko številko 11010900.
- (4) Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za kulturo Slovenska Bistrica. Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen (osnovne dejavnosti)

- (1) Zavod je ustanovljen z namenom zagotavljanja javne kulturne dobrine v obliki oziroma na način javne službe in s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom na področju kulturne dejavnosti.
- (2) Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:
 - organizacija, ustvarjanje in izvajanje družbenih, kulturnih in umetniških prireditev,
 - izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
 - opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
 - ohranjanje kulturne dediščine na območju občine,
 - izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
 - pripravlanje in izvajanje prireditvenih in promocijski programov na področju kulture,
 - usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju občine,
 - programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture doma in v tujini,
 - upravljanje javnih tržnic,
 - opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
 - izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen (druge dejavnosti)

- (1) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(2) V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

8. člen **(standardna klasifikacija dejavnosti)**

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo, so naslednje:

- C18.120 Drugo tiskanje,
- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I56.113 Slaščičarne in kavarne,
- L68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki.

9. člen **(opravljanje dejavnosti)**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

11. člen
(svet zavoda)

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov, sestavljajo ga:
 - štiri predstavniki ustanoviteljice,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.
- (3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.
- (4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan, na podlagi izvedenega javnega poziva, ki ga izvede občinska uprava Občine Slovenska Bistrica.

12. člen
(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan o izteku mandata članov sveta zavoda pisno obvestiti ustanoviteljico, preko oglasnih tabel zavoda pa delavce v zavodu najmanj 90 dni pred iztekom mandata.
- (2) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.
- (3) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom. Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

13. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi,

- sprejema sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga cenik storitev,
- sprejema statut, pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o najemu posojil,
- ustanoviteljici poda predlog ocene delovne uspešnosti in višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

14. člen **(prenehanje mandata)**

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
 - je razrešen ali odpoklican,
 - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu ali
 - iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen **(konstituiranje sveta zavoda)**

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

16. člen
(direktor zavoda)

- (1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (3) Mandat direktorja traja 5 let.
- (4) Direktor opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja.
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in
 - druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.
- (5) Pristojnosti direktorja urejajo pravila zavoda.

17. člen
(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščenih najmanj na 7. raven,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima vodstvene sposobnosti,

- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

18. člen (imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice. Poleg javnega razpisa lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.
- (2) Razpis za imenovanje direktorja vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.
- (3) Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni.
- (4) Direktor sklene delovno razmerje za čas trajanja mandata. Po prenehanju mandata je lahko ponovno imenovan.
- (5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda sklene z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

19. člen (razrešitev direktorja)

- (1) Direktorja lahko razreši občinski svet po postopku, določenem z zakonom, in pod pogoji, ki jih določa zakon.
- (2) Razrešitev direktorja lahko občinskemu svetu predlaga župan ali svet zavoda.
- (3) Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora občinski svet seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.
- (5) Zoper odločitev o razrešitvi je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

20. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti)

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja, se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo enega leta.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje občinski svet ustanoviteljice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

21. člen
(strokovni svet zavoda)

V skladu z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, zavod nima strokovnega sveta. Njegove naloge opravlja svet zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen
(upravljanje s premoženjem)

- (1) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica zavodu nepremično in premično stvarno premoženje.
- (2) Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanoviteljica, se evidentira ločeno, v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.
- (3) Medsebojna razmerja med ustanoviteljico in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljico.
- (4) Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanoviteljice in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:
 - sredstev proračuna ustanoviteljice in proračuna države ter drugih javnih sredstev,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.
- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.
- (3) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen (presežek in primanjkljaj)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, za plačilo materialnih stroškov in za investicijsko vzdrževanje ter investicije.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.
- (3) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen (pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v

sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

- (2) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

26. člen **(obseg odgovornosti ustanoviteljice)**

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu ustanoviteljice za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

27. člen **(pravice in obveznosti ustanoviteljice)**

- (1) Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:
 - odloča o statusnih spremembah,
 - imenuje in razrešuje direktorja,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - daje soglasje k redni delovni uspešnosti direktorja,
 - odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja, za potrebe delovanja zavoda.
- (2) Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom Občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

28. člen **(obveznosti zavoda do ustanoviteljice)**

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje svojih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, načrtovanje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in jim poročati o sklepih teh organov,

- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

29. člen (sodelovanje zavoda)

- (1) Zavod lahko sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju z drugimi občinami v regiji.
- (2) Zavod lahko sodeluje in se povezuje tudi z drugimi organizacijami.

IX. JAVNOST DELA

30. člen (javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.
- (3) Direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

31. člen (zbiranje in varstvo osebnih podatkov)

Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen (splošni akti)

- (1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s statutom oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.
- (2) Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (uskladitev notranje organizacije)

- (1) Do izteka mandata nadaljujejo svoje delo direktor, svet zavoda in ostali organi zavoda.
- (2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

34. člen (uporaba zakonodaje)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, in zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, razen če jih posebni zakon ureja drugače.

35. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04 in 35/17).

36. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Slovenska Bistrica, _____

Dr. Ivan Žagar
župan

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica**Uradni list Republike Slovenije, 81/2004****Datum sprejema:** 28.06.2004**Datum objave:** 23.07.2004**Datum začetka veljavnosti:** 01.07.2004

Na podlagi 3. in 9. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00,) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica uskladi delovanje javnega zavoda, Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda. Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenska Bistrica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvajata župan in občinski svet.

2. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturne dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE**3. člen**

Ime zavoda: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica.

Sedež javnega zavoda: Grajska 11, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod registrsko številko 11010900.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**4. člen**

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je:

- D/22.11 Izdajanje knjig,
- D/22.15 Drugo založništvo,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, majhne d.n.,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.512 Dejavnost arhivov,
- O/92.521 Dejavnost muzejev,
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,
- O/ 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- izvaja muzejsko in razstavno-galerijske dejavnosti v gradu Slovenska Bistrica in v izpostavah,
- pripravlja stalne in občasne razstave,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine, v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja,
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve, organizira kongresno dejavnost in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture,
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,

- izvaja založniško dejavnost,
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register znamenitosti in spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo domoznanske narave,
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni in turistični ponudbi naše občine v sami občini in v širšem slovenskem prostoru,
- sodeluje in se povezuje s turističnimi dejavniki ter drugimi izvajalci kulturne in turistične dejavnosti v občini,
- opravlja druge naloge s področja kulture.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor, ki odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda in skrbi za zakonitost dela zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

8. člen

Direktorja imenuje občinski svet na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi v javnih občilih.

Če svet zavoda ne da mnenja v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mnenje iz prvega odstavka tega člena ni omejeno le na kandidata po ustanoviteljevem izboru.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti, ki jih zavod pokriva ali
- višješolska ali visokošolska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti, ki jih zavod pokriva in
- organizacijske in strokovne sposobnosti,
- državljanstvo RS,
- strokovno poznavanje dela zavoda,
- predložitev programa dela za svoj mandat.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Občinski svet mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 15 dni izjavi ter pridobiti mnenje sveta zavoda k razrešitvi.

Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dne, ko je bil zanj zaprosen, se šteje da je njegovo mnenje pozitivno.

V postopku za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določila zakona in tega odloka za imenovanje direktorja.

11. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog javnih zavodov s področja kulture in zvez kulturnih društev, ki delujejo na območju občine.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah v skladu z zakonom in na način, ki ga določi interni akt zavoda.

Mandat članov traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta zavoda

13. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju predstavnikov ustanoviteljev ter predstavnika uporabnikov in po izvolitvi predstavnikov delavcev.

Člani sveta izmed sebe na ustanovitveni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Kandidate za ta mesta lahko predlaga vsak član sveta.

14. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

15. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja in določa njegovo delovno uspešnost,
- daje soglasje k programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

O imenovanju in razrešitvi direktorja odloča svet z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

Zavod upravlja s pripadajočimi prostori oziroma objekti, v katerih opravlja svojo dejavnost in so v lasti Občine Slovenska Bistrica, z ostalimi prostori pa v skladu z najemnimi pogodbami z

lastniki.

Zavod upravlja z vso opremo po inventurnem popisu osnovnih sredstev, muzejskih zbirk in drugega strokovnega gradiva.

18. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljev kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja, sredstva iz naslova Ministrstva za kulturo Republike Slovenije pa v skladu z zakonom in na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi:

- iz drugih javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z donacijami, darili in volili ter
- iz drugih zakonitih virov.

20. člen

Z odlokom o proračunu ustanovitelj določi letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima je podal predhodno soglasje župan. Sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, ki jih zagotavlja ustanovitelj iz proračuna, pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo in funkcionalne stroške prostorov za dejavnost.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti s prodajo proizvodov ali storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

22. člen

Primanjkljaj sredstev krije zavod iz lastnih sredstev, ustanovitelj pa le do višine v vsakoletnem proračunu zagotovljenih sredstev za dejavnost zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu zavoda,
- daje soglasje k statusnim spremembam,
- daje soglasja k spremembi in razširitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k prometu z nepremičnim premoženjem in zbirkami zavoda,
- imenuje oziroma razrešuje direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- daje soglasje k enkratni letni nagradi direktorja,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- daje soglasje k najemanju kreditov in zadolževanju,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Soglasje iz prve alineje tega člena izda župan, vsa ostala soglasja iz tega člena pa občinski svet.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, urejajo statut in drugi interni akti zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

IX. NADZOR

29. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelj preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte zavoda z določili tega odloka v roku treh mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

V skladu z določili tega odloka se mora svet zavoda konstituirati v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanji direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu direktorju.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/96).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/12-7/2004

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 35/2017

Datum sprejema: 22.06.2017

Datum objave: 07.07.2017

Datum začetka veljavnosti: 22.07.2017

Na podlagi določil [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00 8/96 in 127/06 – ZJZP), [Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo](#) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 113/13 in 68/16) in v skladu z določili [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/04).

2. člen

V odloku se 4. člen spremeni, tako da se glasi:

»4. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti so naloge, ki jih javni zavod opravlja razvrščene:

G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih površin
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine«.

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-18/2017-0203-6
Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.
