



**Občina Slovenska Bistrica**

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

---

**23. redna seja občinskega sveta  
16. junij 2026**

**Gradivo za 7. točko dnevnega reda**

**ZADEVA:** Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik- Sonje Slovenska Bistrica – I. obravnava

**POROČEVALKA:** Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



## Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za družbene dejavnosti

---

Številka: 23/2026-MNS-1

Datum: 11.5.2026

**Občina Slovenska Bistrica**

**Občinski svet**

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica-I. obravnava**

**I. PREDLAGATELJ**

Župan

**II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO**

Odbor za družbene dejavnosti

Statutarno – pravna komisija

**III. VRSTA POSTOPKA**

Dvofazni

**IV. FAZA POSTOPKA**

I. obravnava

**V. PRAVNE PODLAGE**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ( Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

## **VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA**

Veljavni ustanovitveni akt Osnovne šole Minke Namestnik -Sonje Slovenska Bistrica je bil s prejet leta 2008. V letih 2010, 2015 in 2023 so bile sprejete spremembe oziroma dopolnitve ustanovitvenega akta.

Zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja ostalimi predpisi ter nomotehničnimi smernicami, smo v občinski upravi pripravili predlog novega ustanovitvenega akta.

Predlagan odlok omogoča boljšo preglednost, jasnost in skladnost z aktualnimi pravnimi predpisi.

Vsebina ustanovitvenega akta :

### **I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. člen - 4. člen**

- namen odloka,
- ustanoviteljstvo,
- status zavoda,
- vsebina odloka.

### **II. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA**

#### **5. člen**

- ime in sedež.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **6. člen - 9. člen**

- osnovna dejavnost,
- druge dejavnosti,
- standardna klasifikacija dejavnosti,
- opravljanje dejavnosti.

### **IV. ORGANI ZAVODA**

#### **10. člen -27. člen**

- organi zavoda,
- svet zavoda,
- mandat članov zavoda
- volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- volitve predstavnikov staršev v svet zavoda,
- pristojnosti sveta zavoda,
- prenehanje mandata sveta zavoda,
- konstituiranje sveta zavoda,
- ravnatelj,
- mandat,
- pomočnik ravnatelja,
- strokovni organi,
- svet staršev,

## V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

### 28-30. člen

- upravljanje premoženja,
- sredstva za delo,
- šolski sklad

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 31. - 32. člen

- pooblastila v pravnem prometu
- pravice in obveznosti ustanoviteljice.

## VII. JAVNOST DELA

### 33. člen

- javnost dela zavoda.

## IX. NADZOR

### 34. člen

- nadzor

## VIII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 35. člen

- zbiranje in varstvo osebnih podatkov.

## IX. SPOLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

- splošni akti

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. -40. člen

- uskladitev notranje organizacije,
- uporaba zakonodaje,
- prenehanje veljavnosti odloka,
- uveljavitev odloka.

Cilji novega odloka so:

1. Opredelitev dejavnosti zavoda in uskladitev v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti ( 6. -9. člen)
2. Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda ( 13. - 17. člen),
3. Postopek volitev predstavnikov staršev v svet zavoda (18. – 19. člen),
4. Razmejitev pravic in obveznosti pri odločanju med občinskim svetom in županom (32. člen),

Prednosti novega odloka:

1. Skladnost z zakonodajo: Uskladitev s pravnimi predpisi in smernicami na področju vzgoje in izobraževanja in ostalimi predpisi.
2. Boljša preglednost in razumljivost: Celovita prenova odloka omogoča boljše preglednost in jasnost določil.

## **VII. FINANČNE POSLEDICE**

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

## **VIII. PREDLOG SKLEPA**

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica-I. obravnava.

S spoštovanjem,

Irena Jereb  
vodja oddelka

### **Priloge:**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik- Sonje Slovenska Bistrica – predlog
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica ( Ur. List RS , št.41/08)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica ( Ur. list RS, št.41/10),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica ( Ur. list RS, št.2/15),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica ( UGSO št.33/23),

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ( Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_ sprejel

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica**

#### **I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(namen odloka in uporaba moške slovnične oblike)**

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 41/08, 41/10, 2/15 in Uradno glasilo slovenskih občin št.33/23).
- (2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

##### **2. člen**

##### **(ustanoviteljstvo)**

- (1) S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih oseb s posebnimi potrebami, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Zavod deluje na območju občine Slovenska Bistrica. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih iz ustanoviteljskih pravic odločata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan občine Slovenska Bistrica.

### **3. člen (status)**

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

### **4. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

## **II. IME, SEDEŽ IN PEČAT ZAVODA**

### **5. člen (ime, sedež in pečat zavoda)**

- (1) Ime zavoda: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
- (2) Sedež zavoda: Partizanska ulica 20 , 2310 Slovenska Bistrica.
- (3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod registrsko številko 10016400 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojne za šolstvo.
- (4) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je sredini pečata grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica.
- (5) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (6) Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj zavoda.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **6. člen (osnovne dejavnosti)**

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja ter domskega varstva otrok s posebnimi potrebami, ki se izvaja po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih za otroke s posebnimi potrebami.
- (2) Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:
- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja,
  - po javno veljavnih vzgojnih programih izvaja domsko vzgojo in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega namestitve s celodnevno oskrbo, vzgojo, varstvo, nego ter pomoč pri izobraževanju,
  - organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, v katere so z odločbo pristojnega organa usmerjeni otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami (mobilna specialno pedagoška služba),
  - izvaja zdravstveno dejavnost zaradi zagotovitve celovite oskrbe učencev upoštevajoč specifične potrebe učencev,
  - organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
  - izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
  - organizira in izvaja seminarje za starše,
  - organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
  - izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
  - izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
  - upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

#### **7. člen (druge dejavnosti)**

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz predhodnega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami,

- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- izvaja dejavnosti za prosti čas.

Dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (druge spremljajoče dejavnosti) iz predhodnega odstavka tega člena, lahko zavod izvaja le, če bo z njihovim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s temi dejavnostmi povezanih odhodkov.

## **8. člen** **(standardna klasifikacija dejavnosti)**

- (1) Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:
  - Q 85.200 Primarno izobraževanje
  
- (2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:
  - C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
  - O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - Q 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
  - Q 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
  - Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
  - R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
  - R 87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.
  - R 88.910 Dnevno varstvo otrok
  
- (3) Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:
  - I 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
  - M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - M 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi

**9. člen**  
**(opravljanje dejavnosti)**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti.

**IV. ORGANI ZAVODA**

**10. člen**  
**(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

**1. SVET ZAVODA**

**11. člen**  
**(svet zavoda)**

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda šteje 11 članov, sestavljajo ga:
  - trije predstavniki ustanoviteljice,
  - pet predstavnikov delavcev zavoda,
  - trije predstavniki staršev.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta.
- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način določen s tem odlokom.
- (4) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način določen s tem o odlokom.

**12. člen**  
**(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)**

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene.
- (2) Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovana oziroma izvoljeni največ dvakrat.
- (3) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca.
- (4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.
- (5) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovnikom. Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

**a) Volitve predstavnikov delavcev v sveta zavoda**

**13. člen**  
**(razpis volitev v svet zavoda)**

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, volilno mesto, število članov sveta, ki se volijo, imenuje pa se tudi volilna komisija. Prav tako se določi možnost izvedbe predčasnih volitev za delavce, ki bi na dan izvedbe glasovanja bili odsotni.
- (2) Sklep o razpisu volitev se mora na način, dostopen vsem delavcem, javno objaviti v zavodu.
- (3) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Mandat volilne komisije traja 4 leta.

**14. člen**  
**(predstavniki delavcev)**

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni in s podpisi vseh predlagateljev ter s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

**15. člen**  
**(volilna komisija)**

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.
- (3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo ime zavoda, navedba, da gre za volitev članov sveta zavoda, imena kandidatov po abecednem redu priimkov, navedba, koliko kandidatov se voli, ter način glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna.
- (5) Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

**16. člen**  
**(izvolitev predstavnikov)**

- (1) Za člane sveta zavoda so izvoljene tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.
- (2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi na oglasni deski zavoda v roku 5 dni od dneva volitev.

**17. člen**  
**(prenehanje mandata)**

- (1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
  - sam zahteva razrešitev,
  - zaradi smrti, bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
  - je razrešen ali odpoklican,
  - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
  - iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.

- (2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena član sveta zavoda sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda pisno odstopno izjavo. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.
- (3) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena lahko članu sveta zavoda mandat preneha ali z odstopno izjavo ali z razrešitvijo. V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena je član sveta zavoda razrešen, če se zaradi bolezni ali daljše odsotnosti ali drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda, ne more udeležiti treh zaporednih sej sveta zavoda. Član sveta zavoda lahko iz razlogov, ki so navedeni v tem odstavku, če oceni, da je to v interesu zavoda, tudi sam odstopi, in sicer tako, da poda odstopno izjavo. Za način podaje odstopne izjave se uporabljajo določbe o odstopni izjavi, navedene v prejšnjem odstavku.
- (4) Član sveta zavoda je lahko razrešen, poleg razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, iz naslednjih razlogov:
- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
  - če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.
- (5) Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:
- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
  - ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt interesov na podlagi zakona.
- (6) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.
- (7) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (8) Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet zavoda na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti datum glasovanja.
- (9) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.
- (10) Predstavniku delavcev v primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

- (11) Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat članu ali članom sveta zavoda in ga oz. jih ni mogoče nadomestiti, zaradi tega pa bi bila ogrožena sklepčnost sveta zavoda, se najkasneje v roku 15-ih dni od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve. Če delavcu preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

## **b. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda**

### **18. člen (predstavniki staršev)**

- (1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne.
- (2) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda, ki je predstavnik staršev, ima vsak starš. Predlog mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.
- (3) Pravico kandidiranja imajo vsi starši učencev zavoda.

### **19. člen (volitve predstavnikov staršev)**

- (1) Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev.
- (2) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev.
- (3) Volitve se opravijo z dvigovanjem rok.
- (4) Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.
- (5) Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.
- (6) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

**20. člen**  
**(konstituiranje sveta zavoda)**

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče ravnatelj zavoda, ki sejo tudi vodi, do izvolitve novega predsednika.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

**21. člen**  
**(način dela sveta zavoda)**

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta zavoda.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja zavoda, ustanovitelja ali na zahtevo ene tretjine članov sveta.
- (3) Svet zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno. Svet zavoda lahko podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

**22. člen**  
**(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročila o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali zakon,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

## **2. RAVNATELJ**

### **23. člen (ravnatelj)**

- (1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - pripravlja program razvoja zavoda,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljskega zbora,
  - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu s področnimi zakoni in drugimi predpisi.

#### **24. člen (mandat)**

- (1) Mandat ravnatelja traja pet let.
- (2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom s področja vzgoje in izobraževanja.
- (3) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

#### **25. člen (pomočnik ravnatelja)**

- (1) V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### **3. STROKOVNI ORGANI**

#### **26. člen ( strokovni organi)**

- (1) Strokovni organi v zavodu so:
  - učiteljski zbor,
  - programski učiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik in
  - strokovni aktivni

- (2) Pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

### **27. člen** **(svet staršev)**

- (1) Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.
- (2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga a starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika nika in in namestnika.
- (4) Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
  - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih ter ter šolskega reda, ter daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
  
  - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
  - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
  - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **28. člen (upravljanje premoženja)**

- (1) Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole na naslovu Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljiščih parc. št. 1320/1 in parc. št. 1320/2 obe k.o. Slovenska Bistrica, objekt Dom na naslovu Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljiščih parc. št. 1460, 1461/1 in 1461/2 vse k.o. Slovenska Bistrica.
- (3) Zavod ima v lasti nepremičnino na naslovu obrtna ulica 30, Izola.  
KO 2626 Izola, št. parcele: 2808/1, št. stavbe: 3537, št. dela stavbe: 2.
- (4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

### **29. člen (sredstva za delo)**

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

**30. člen**  
**(šolski sklad)**

- (1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.
- (2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- (3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- (4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

**31. člen**  
**(pooblastila v pravnem prometu)**

- (1) Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.
- (2) Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.
- (3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (4) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

**32. člen**  
**(pravice in obveznosti ustanoviteljice)**

- (1) Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:
  - odloča o statusnih spremembah zavoda,
  - podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,

- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenje o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja,
- daje soglasje k redni delovni uspešnosti ravnatelja,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja zavoda.

(2) Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je s področnim zakonom, statutom zavoda ter odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

(3) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo,
- finančni in letni delovni načrt,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

## **VII. JAVNOST DELA**

### **33. člen (javnost dela)**

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

(3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

## **VIII. NADZOR**

### **34. člen (nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene s področnim zakonom.

## **IX. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **35. člen (zbiranje in varstvo osebnih podatkov)**

- (1) Za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom s področja varstva osebnih podatkov in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.
- (2) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **36. člen (splošni akti)**

- (1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.
- (2) Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katera je s področnim zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj zavoda.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **37. člen (uskladitev notranje organizacije)**

- (1) Do izteka mandata nadaljujejo svoje delo ravnatelj, svet zavoda in ostali organi zavoda.
- (2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

**38. člen**  
**(uporaba zakonodaje)**

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

**39. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS št. 41/08, 41/10, 2/15 in Uradno glasilo slovenskih občin št.33/23).

**40. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:  
Slovenska Bistrica, \_\_\_\_\_

Dr. Ivan Žagar  
župan

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica****Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2008****Datum sprejema:** 14.04.2008**Datum objave:** 25.04.2008**Datum začetka veljavnosti:** 26.04.2008

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 20, Slovenska Bistrica.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

**3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**4. člen**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.: 1/164-00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini pečata grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določijo ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb****10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji, izobraževanju in varstvu otrok in mladostnikov ter po vodenju, varstvu in zaposlitvi pod posebnimi pogoji odraslih invalidnih oseb z motnjami v razvoju.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- O 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- Q 87.900 – drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- I 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 – izdajanje knjig
- J 58.130 – izdajanje časopisov
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 – drugo založništvo
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 91.011 – dejavnost knjižnic.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih otrok, zavod izvaja še:

- domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomoč pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo po prilagojenem programu osnovne šole in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja. V okviru zmogljivosti zavoda, lahko zavod s predhodnim soglasjem ustanoviteljice izvaja tudi domsko vzgojo za dijake nižjega poklicnega izobraževanja, nekdanje učence zavoda,
- pripravo prehrane za učence in varovance varstveno delovnega centra,
- mobilno specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

**12. člen**

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni in delovno terapevtski program odvisno od razvojnih težav posameznih otrok, mladostnikov oziroma varovancev po programih, ki so sprejeti na način in po postopkih, določenih z zakonom.

**13. člen**

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole s prilagojenim programom in druge programe usposabljanja otrok z motnjami v razvoju:

- vzgojo, izobraževanje in usposabljanje zmerno, težje in težko prizadetih otrok in mladostnikov ter otrok in mladostnikov s kombiniranimi razvojnimi težavami,
- vzgojno dejavnost doma, kjer imajo učenci poleg vzgojnega programa celodnevno oskrbo,
- delo v oddelku podaljšanega bivanja.

**14. člen**

Zavod lahko opravlja tudi posebne oblike priprav na zaposlitev.

**15. člen**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

**IV. ORGANI ZAVODA****16. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## **1. Svet zavoda**

### **17. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnik predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

### **18. člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca – otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča o soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

### **19. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih delovnih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### **20. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po delovnih enotah zavoda.

### **21. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov delavcev po posameznih delovnih enotah). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležita več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### **22. člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih delovnih enot), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste delovne enote) dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

#### **23. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

#### **24. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

## **2. Ravnatelj**

### **25. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev v drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### **26. člen**

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### **27. člen**

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### **28. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed

strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Pomočnik ravnatelja

### **29. člen**

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelja mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## **3. Strokovni organi**

### **30. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### **31. člen**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **32. člen**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje individualne učno vzgojne in delovno terapevtske programe glede na vrsto razvojnih težav otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **33. člen**

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih in terapevtskih področij, vzgojitelji in druge strokovne službe.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta, predmetnega oziroma delovnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in delovno terapevtskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## **4. Svet staršev**

### **34. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk oziroma dejavnost po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in delovno terapevtskim delom zavoda,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **5. Svetovalna in strokovna služba**

### **35. člen**

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

V skladu z zakonom ter normativi in standardi zavod organizira strokovno službo nudenja pomoči učencem s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah ter zdravstveno službo za otroke in mladostnike v okviru zavoda.

## **6. Knjižnica**

### **36. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## **V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **37. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji – specialni pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi. Preverjanje znanja slovenskega jezika opravi institucija, ki ima za to verificiran program.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

### **38. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **39. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 1320/1, k.o. Slovenska Bistrica, vrt na zemljišču parc. št. 1320/2, k.o. Slovenska Bistrica, objekt Dom na naslovu Partizanska 9, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljiščih parc. št. 1460 in 1461/1, k.o. Slovenska Bistrica ter igrišče na zemljišču parc. št. 1461/2, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

### **40. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica oziroma država.

### **41. člen**

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **42. člen**

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

## **VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM**

### **43. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

## **IX. JAVNOST DELA**

### **44. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

## **X. NADZOR**

### **45. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi, določeni z zakonom.

### **46. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **47. člen**

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **48. člen**

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **49. člen**

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vloži predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

### **50. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### **51. člen**

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

### **52. člen**

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

### **53. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 1/97, 72/99).

### **54. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/11-2008-11/15

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
Irena Majcen l.r.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica**  
**Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2010**

**Datum sprejema:** 03.05.2010  
**Datum objave:** 25.05.2010  
**Datum začetka veljavnosti:** 26.05.2010

Na podlagi 3. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica**

**1. člen**

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/08).

**2. člen**

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

**3. člen**

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

**4. člen**

18. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

**5. člen**

Četrti odstavek 26. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.«

**6. člen**

Tretji odstavek 27. člena se spremeni tako, da na novo glasi: »Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev«.

**7. člen**

Črta se peta alineja četrtega odstavka 34. člena.

**8. člen**

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/9g

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010  
Županja  
Občine Slovenska Bistrica  
Irena Majcen l.r.

---

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica**

Uradni list Republike Slovenije, št. 2/2015

Datum sprejema: 18.12.2014

Datum objave: 09.01.2015

Datum začetka veljavnosti: 24.01.2015

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica****1. člen**

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10).

**2. člen**

V prvem odstavku 11. člena se k naštetim dejavnostim doda nova dejavnost: »– Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti«

**3. člen**

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2014-8

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar l.r.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje  
Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023**

**Datum sprejema:** 31.05.2023  
**Datum objave:** 09.06.2023  
**Datum začetka veljavnosti:** 24.06.2023

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne, 31. 5. 2023 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE**

**1. člen**

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10 in 2/15).

**2. člen**

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

**»1. člen**

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Minke Namestnik-Sonje (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.«

**3. člen**

Za 1.členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

**»1.a člen**

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

**4. člen**

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

**»11. člen**

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

### 5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

### 6. člen

43. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

#### »43. člen

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah šole,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.«

### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-18/2023-0203-7g

Datum: 31. 5. 2023

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan